



ПРАВИЛНИК  
О ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ  
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ  
ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
„СОЊА МАРИНКОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ

март, 2025.

Република Србија  
Пољопривредна школа са домом ученика  
„Соња Маринковић“  
Деловодни број: 725/2  
Датум: 6.3.2025. год.  
Пожаревац  
Илије Бирчанина 70

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23 - даље: Закон), Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, на 37. седници одржаној дана 6.3.2025. године, једногласно доноси

## ОДЛУКУ

**ДОНОСИ СЕ** Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, заведен под деловодним бројем 725/1 од 6.3.2025. године.



Председница Школског одбора

*Александра Тошић*  
Александра Тошић

Република Србија  
Пољопривредна школа са домом ученика  
„Соња Маринковић“  
Деловодни број: 725/1  
Датум: 6.3.2025. год.  
Пожаревац  
Илије Бирчанина 70

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) и члана 40. став 1. тачка тачка 1) Статута Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу (деловодни број 336 од 28.8.2024. године, у даљем тексту: Закон), Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, на 37. седници одржаној дана 6.3.2025. године, донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“  
У ПОЖАРЕВЦУ**

**Члан 1.**

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

**I ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

**Обавезе ученика**

**Члан 2.**

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

## **Васпитни рад са учеником**

### **Члан 3.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. Закона, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

### **Члан 4.**

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

### **Члан 5.**

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима који су начинили лакшу повреду обавезе, могу се предузети следеће појединачне или комбиноване активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рад, и то:

- 1) продужетак обавезе редара;
- 2) писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- 3) осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- 4) брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, библиотеке, помоћ у одржавању простора);
- 5) помоћ ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу;
- 6) помоћ дежурном наставнику за време одмора;

- 7) помоћ стручном сараднику (у припреми и/или реализацији радионице, припреми предавања/материјала за реализацију предавања);
- 8) помоћ у обављању административних послова (ковертирање, прекуцавање текстова, коричење, копирање);
- 9) организовање посебне хуманитарне акције;
- 10) помоћ домару у радионици (поправка);
- 11) помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у Школи и школског дворишта (уређење парка и простора око Школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена, одлагање смећа);
- 12) учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, Дом здравља);
- 13) припрема презентације, предавања, радионице за ученике Школе и реализација у одељењима;
- 14) помоћ у трпезарији (чишћење, прикупљање тањира и прибора) уколико је ученик корисник смештаја и исхране у дому Школе;
- 15) помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције);
- 16) уређење школског дворишта (чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- 17) послови на школској економији;
- 18) остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- 19) учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у Школи у сарадњи са наставником;
- 20) припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- 21) израда флајера, стрипова, видео клипова и о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању.

#### **Члан 6.**

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима који су начинили тежу повреду обавезе и повреду забране из чл. 110-112. Закона, могу се предузети следеће појединачне или комбиноване активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рад, и то:

- 1) укључивање у припрему материјала и израду летописа Школе, школског годишњака или школског часописа;
- 2) приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку Ученичког парламента;
- 3) приказ историјских догађаја у којима је уништана значајна документација;
- 4) израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- 5) брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, библиотеке, помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора);
- 6) помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа, скупљање смећа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена);
- 7) послови на школској економији;

- 8) помоћ у изради брошуре/флајера и дистрибуција по одељењима и разредима;
- 9) припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- 10) учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- 11) истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- 12) помоћ Тиму за заштиту ученика од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
- 13) израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
- 14) помоћ дежурном наставнику;
- 15) помоћ Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика;
- 16) израда презентације и држање предавања уз подршку наставника.

### **Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере**

#### **Члан 7.**

Лакше повреде обавезе ученика прописане су Статутом Школе.

За лакшу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Статутом.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање наставе на часовима разговором, галамом или каквим недоличним поступком;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 4) ометање наставе изазивањем нереди, галамом у ходницима и другим просторијама школе као и у школском дворишту;
- 5) долажење на наставу без прибора за рад;
- 6) улазак у учионицу и излазак из учионице за време одржавања наставе, без дозволе наставника;
- 7) небрига о хигијенском и естетском изгледу учионице и осталих радних и помоћних просторија;
- 8) непоштовање одлука надлежних органа школе;
- 9) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 10) немаран и неодговоран однос према школској имовини (оштећење школског инвентара резањем, писањем и слично, уништавање зидова у школским просторијама писањем, цртањем, наслањањем ногу и уништење спољних зидова школе на исти начин, уништење инсталација);
- 11) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 12) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада и неоправдано напуштање наставе;

- 13) пушење у просторијама школе или другим просторијама у којима се изводи образовно-васпитни процес;
- 14) непоштовање радника школе;
- 15) злоупотреба лекарског уверење, односно оправдања;
- 16) не извршавање обавеза у својству дежурног ученика школе;
- 17) недолазак на дежурство на школску економију;
- 18) повреда других обавеза, које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

#### **Члан 8.**

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка.

Васпитна мера изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог правилника.

Васпитне мере опомена и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Васпитну меру укор одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова од укупног броја чланова Одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа, што се обавезно уписује у записник Одељењског већа.

Изречене васпитне мере ученику усмено саопштава одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Изречене васпитне мере уписују се у електронски дневник и ћачку књижицу.

Одељењски старешина о изреченој васпитној мери обавештава родитеља ученика, односно другог законског заступника ученика у року од три радна дана од дана изрицања мере.

#### **Члан 9.**

За неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, ученику се могу изрећи следеће васпитне мере:

- 1) опомена за 5 до 8 неоправданих изостанака;
- 2) укор одељењског старешине за 9 до 15 неоправданих изостанака,
- 3) укор одељењског већа за 16 до 25 неоправданих изостанака.

#### **Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 10.**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

За повреду из става 3. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

#### **Члан 11.**

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора;

2) укор наставничког већа,

3) искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Изречена васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Услов за изрицање васпитно-дисциплинске мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог правилника.

У случају постојања сумње да је ученик починио тежу повреду обавезе ученика, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника појачава васпитни рад, који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.



Васпитно-дисциплинска мера искључење ученика из школе, односно из школе са домом изриче се ученику уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из школе, односно школе са домом, а директор решење о искључењу ученика из школе, односно школе са домом.

## **Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере**

### **Члан 12.**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

### **Члан 13.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

#### **Члан 14.**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

#### **Члан 15.**

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

#### **Члан 16.**

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона ученику се могу изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора или укор наставничког већа;
- 2) искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Васпитно-дисциплинска мера искључење ученика из школе, односно из школе са домом изриче се ученику уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из школе, односно школе са домом, а директор решење о искључењу ученика из школе, односно школе са домом.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Изречена васпитно-дисциплинска мера из става 2. овог члана утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Када малолетан ученик изврши повреду забране из чл. 110-112. овог закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. овог закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

### **Васпитно-дисциплински поступак**

#### **Члан 17.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. овог закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 2. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога школе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од става 7. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

#### **Члан 18.**

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити

удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

#### **Члан 19.**

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, Школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице.

#### **Члан 20.**

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, морају се узети у обзир све чињенице релевантне за одлучивање.

#### **Члан 21.**

Приликом изрицање било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане чланом 3. овог правилника.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. овог закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

## Смањење оцене из владања

### Члан 22.

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане Статутом и овим правилником, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања - врло добро (4).

За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања - добро (3).

За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања - задовољавајуће (2).

За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања - незадовољавајуће (1).

### Члан 23.

Неоправдано изостајање ученика са наставе до 25 часова у току школске године представља лакшу повреду обавезе, за коју се ученику изриче васпитна мера, а може се и смањити оцена из владања у зависности од релевантних околности које се цене у сваком конкретном случају.

Неоправдано изостајање ученика са наставе више од 25 часова представља тежу повреду обавезе, за коју се ученику и изриче васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање принципа поступности у изрицању мера.

### Члан 24.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе, утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добар (4) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 5-8 часова;

2) добар (3) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 9-15 часова;

3) довољно (2) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 16-25 часова;

4) незадовољавајуће (1) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

## Правна заштита ученика

### Члан 25.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду

обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. овог закона, у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе, односно школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

### **Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама**

#### **Члан 26.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

### **Материјална одговорност ученика**

#### **Члан 27.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и одељењски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

## **II ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА-СТАНАРА ДОМА**

### **Обавезе ученика - станара**

#### **Члан 28.**

Ученик – станарт дома дужан је да своја права користи у складу са законом и општим актом Школе и да се одговорно односи према имовини, другим ученицима и запосленима у Школи.

#### **Члан 29.**

Ученик – станар дома може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик – станар дома одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим законом или општим актом Школе.

Ученик – станар дома који проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету, у складу са законом.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика – станара дома, Школа води применом правила општег управног поступка и окончава решењем.

#### **Члан 30.**

Ученици – станари дома одговарају за непридржавање правила о животу и раду у дому ученика.

Повреде обавеза ученика – станара дома, могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза прописују се Статутом Школе и овим Правилником, а теже Законом о ученичком и студентском стандарду.

За повреду обавезе ученику - станару дома се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: опомена, укор, укор пред искључење и искључење из установе.

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика, правилан развој личности и социјализација ученика.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

Ученику који учини повреду обавезе, школа је дужна да обезбеди адекватну подршку стручног сарадника, а када је то потребно - сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

#### **Лакше повреде обавеза ученика – станара дома и васпитне мере**

#### **Члан 31.**

Лакшом повредом обавезе ученика - станара у дому сматра се:

- 1) ометање организованог учења и васпитног рада разговором, галамом или недоличним понашањем,
- 2) неодржавање хигијене у собама и заједничким просторијама,
- 3) несавесно обављање дежурства у павиљону, кухињи, портирници и дневном боравку,
- 4) немаран однос према домској имовини (писање, мања оштећења),
- 5) закашњење и неоправдано одсуствовање са организованог учења и васпитног рада,
- 6) подстицање других ученика на неизвршавање обавеза, обмањивање васпитача,
- 7) непоштовање запослених у дому,
- 8) нарушавање сопственог као и угледа дома ученика.
- 9) непријављивање, односно неблаговремено пријављивање одлазака из дома,
- 10) изношење хране и прибора за јело из ђачког ресторана.

#### **Члан 32.**

За лакшу повреду обавезе ученику – станару дома се може изрећи мера:

- 1) Опомена,

2) Укор.

Васпитну меру за лакшу повреду обавезе изриче васпитач васпитне групе којој ученик - станар дома припада.

Васпитна мера за лакшу повреду обавезе изриче се ученику - станару без вођења дисциплинског поступка.

За лакшу повреду обавезе ученика обавезно је појачати васпитни рад установе и родитеља.

### **Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 33.**

Теже повреде обавезе ученика јесу:

- 1) злоупотреба права на смештај и исхрану;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје установа, односно исправи, коју издаје друга организација;
- 3) изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом;
- 4) отуђивање имовине установе, других ученика или запослених у установи;
- 5) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- 6) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
- 7) уношење, употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи и долажење у установу под дејством свих наведених супстанци;
- 8) насилничко понашање (физичко, психичко, социјално, сексуално и електронско) или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
- 9) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи;
- 10) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа;
- 11) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи;
- 12) неодобрено и непријављено напуштање и одсуствовање из дома ученика.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, групни васпитач одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

#### **Члан 34.**

За тежу повреду обавезе, ученику - станару дома се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) Укор пред искључење;
- 2) Искључење из дома.

Васпитно-дисциплинекау меру у првом степену за тежу повреду обавезе изриче Дисциплинска комисија по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку.

Искључење из дома, као васпитно-дисциплинска мера, може се изрећи и када је правоснажном судском пресудом ученик осуђен због извршења кривичног дела, као и



када претходно изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе није позитивно деловала на став и понашање ученика.

За изречену васпитно-дисциплинску меру, ученику - станару може бити смањена оцена из владања.

Ученику - станару дома коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - укор пред искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за четири.

Ученику - станару дома коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - искључење из установе, умањује се укупан број бодова за пет.

### **Суспендовање ученика – станара дома**

#### **Члан 35.**

Директор школе је овлашћен да донесе одлуку о суспендовању ученика – станара дома из дома ученика, на основу предлога помоћника директора за дом.

Одлука о суспендовању доноси се у случајевима када, због грубог кршења правила живота и рада у дому, постоји опасност да ће останак ученика у дому изазвати теже последице и негативно деловати на укупан живот и рад у дому.

Одлука о суспендовању ученика траје најдаље до изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Жалба на одлуку о суспендовању ученика не одлаже њено извршење до окончања поступка.

Поступак за утврђивање одговорности суспендованог ученика спроводи дисциплинска комисија и изриче васпитно-дисциплинску меру.

Поступак из става 5. овог члана је хитан и покреће се најдаље у року од 48 сати од доношења одлуке о суспендовању ученика.

На изречену васпитно-дисциплинску меру може се уложити жалба.

Коначну одлуку доноси Педагошко веће .

### **Дисциплинска комисија**

#### **Члан 36.**

Васпитно-дисциплинску меру у првом степену изриче Дисциплинска комисија.

Дисциплинску комисију образује решењем директор Школе на почетку школске године.

Дисциплинска комисија има три члана, од којих је један помоћник директора за дом ученика, а друга два се одређују из реда васпитача.

Решењем о образовању Дисциплинске комисије, именује се председник и одређују се заменици члановима комисије.

У случају када постоје разлози за изузеће предвиђени Законом о општем управном поступку, као и када је председник или члан дисциплинске комисије групни васпитач ученика чија се одговорност утврђује или ученика који је оштећени, као и у случају објективне спречености, председника или члана дисциплинске комисије замениће његов заменик.

Мандат Дисциплинске комисије је до краја школске године.

О раду Дисциплинске комисије води се записник.

Записник води члан Дисциплинске комисије којег одреди председник.

Задатак Дисциплинске комисије је да испита и утврди чињенице и околности у вези са учињеном повредом, као и да утврди да ли има основа за изрицање васпитно-дисциплинске мере.

### **Васпитно – дисциплински поступак**

#### **Члан 37.**

Васпитно-дисциплински поступак за утврђивање одговорности ученика је хитан.

Дисциплинска комисија закључком покреће васпитно-дисциплински поступак у року од осам дана од дана сазнања, тј. од дана подношења пријаве за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Пријаву за покретање васпитно-дисциплинског поступка подноси групни васпитач чим сазна за учињену повреду.

Васпитно-дисциплински поступак води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Дисциплинска комисија је дужна да најдаље у року од месец дана оконча дисциплински поступак.

#### **Члан 38.**

Васпитно-дисциплински ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

#### **Члан 39.**

Дисциплинска комисија је дужна да закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка и позив за усмену расправу у васпитно-дисциплинском поступку достави ученику и родитељу, односно другом законском заступнику најкасније у року од 8 дана од дана покретања поступка.

#### **Члан 40.**

Са учеником – станаром дома који учини повреду обавезе појачаће се васпитни рад активностима групног васпитача и психолога, а по потреби, у појачан васпитни рад укључиће се и представници школе коју ученик похађа и надлежне здравствене односно социјалне установе.

#### **Члан 41.**

У васпитно-дисциплинском поступку ученик - станар дома, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика - станара дома који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор установе поставља одмах, а најкасније наредног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Школа је дужна да спроведе дисциплински поступак уколико ученик - станар дома напусти дом пре покретања или у току вођења поступка.

#### **Члан 42.**

Чињенице на основу којих се одлучује о одговорности ученика – станара дома и доноси решење (одлучне чињенице), утврђују се доказима.

Као доказ Дисциплинска комисија је дужна да употреби сва средства подесна за утврђивање стања ствари која одговарају поједином случају, као што су: изјаве сведока, изјаве ученика чија се одговорност утврђује, исправе, изјаве службених лица, налази стручњака, видео и аудио снимци и друга средства која одговарају конкретном случају.

Када је за утврђивање неке чињенице или за разјашњење неке околности потребно непосредно опажање од стране Дисциплинске комисије, извршиће се увиђај.

#### **Члан 43.**

Докази се изводе након што се утврди шта је у чињеничном погледу спорно, односно пошто се утврди шта треба доказивати.

О томе да ли неку чињеницу треба утврђивати, одлучује председник Дисциплинске комисије након консултовања са члановима Дисциплинске комисије о томе да ли та чињеница има утицаја на решавање конкретног случаја.

Чињенице које су опште познате не треба доказивати.

#### **Члан 44.**

О свим предузетим радњама Дисциплинска комисија води записник.

Приликом рада и предузимања потребних радњи комисија је дужна да води рачуна како о интересима корисника дома и дома као установе, тако и о интересима ученика чија се одговорност утврђује.

#### **Члан 45.**

На основу изведених доказа и утврђених чињеница, дисциплинска комисија окончава поступак и доноси решење.

Дисциплинска комисија доноси решење у пуном саставу, већином гласова.

#### **Члан 46.**

Уколико у спроведеном поступку Дисциплинска комисија утврди да нема основа за изрицање васпитно дисциплинске мере, односно да нема кривице, донеће решење којим се ученик ослобађа од одговорности.

Уколико се у току поступка утврди да нема основа за његово спровођење, донеће се закључак о обустављању поступка.

Уколико су испуњени сви предуслови за спровођење поступка и утврди се постојање одговорности ученика, дисциплинска комисија ће донети решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

#### **Члан 47.**

Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере, Дисциплинска комисија је дужна да узме у обзир све околности које могу бити од утицаја на тежину мере (отежавајуће и олакшавајуће околности), водећи рачуна о томе да мера која се изриче има васпитни утицај како на ученика – станара дома коме се изриче, тако и на остале кориснике дома.

#### **Члан 48.**

Као околности које могу утицати на тежину васпитно-дисциплинске мере узимају се :

- 1) тежина повреде обавезе и њене последице (здравствене, материјалне и сл.) и могући утицај на остале кориснике дома;
- 2) укупно понашање ученика како пре, тако и после учињене повреде;
- 3) претходно изречене мере;
- 4) однос према васпитачима и осталим радницима дома;
- 5) успех и понашање ученика у школи коју похађа;
- 6) ангажованост ученика у домским активностима и секцијама.

#### **Члан 49.**

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Решење којим се изричу васпитно дисциплинске мере: укор пред искључење и искључење ученика из дома, доноси се у писаној форми и мора да садржи увод, изреку, образложење, поуку о правном леку, потпис председника Дисциплинске комисије и печат Школе.

#### **Члан 50.**

Када се у дисциплинском поступку одлучује о дисциплинској одговорности више ученика, може се за све ученике из поступка донети једно решење.

Када се у случају из става 1. овог члана одлучује једним решењем, сви ученици морају бити именовани у диспозитиву решења, а у образложењу морају бити изложени разлози који се на сваког од њих односе.

У случају из става 2. овог члана, решење о изреченој васпитно – дисциплинској мери доставља се сваком ученику понаособ и његовом групном васпитачу.

#### **Члан 51**

О изреченим васпитно дисциплинским мерама води се евиденција.

Групни васпитач је дужан да све изречене васпитно-дисциплинске мере евидентира у педагошкој документацији на начин како је то предвиђено прописима Министарства просвете.

#### **Члан 52.**

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере доноси се у писменој форми и доставља се ученику, групном васпитачу, родитељу ученика или старатељу, разредном старешини у школи коју ученик похађа и објављује се на огласној табли дома.

### **Правна заштита ученика – станара дома**

#### **Члан 53.**

На изречену васпитно-дисциплинску меру, ученик односно његов родитељ или старатељ има право жалбе. Педагошком већу дома у року од 3 дана од дана уручења решења.

Жалба на решење о искључењу одлаже њено извршење до доношења другостепеног решења, осим у случају суспендовања ученика.

О жалби на решење о искључењу, Педагошко веће доноси другостепено решење у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Против коначне одлуке из става 4. овог члана ученик - станар дома има право на судску заштиту у управном спору

#### **Члан 54.**

Решавајући по жалби, Педагошко веће као другостепени орган најпре разматра да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Неблаговремену, недопуштену или жалбу изјављену од неовлашћеног лица, Педагошко веће одбациће закључком.

#### **Члан 55.**

Ако жалбу не одбаци, Педагошко веће разматра жалбу и може је одбити, решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери поништити у целини или делимично или га изменити.

Педагошко веће одбија жалбу када нађе да је жалба неоснована.

Када Педагошко веће утврди да је у васпитно-дисциплинском поступку било неправилности које решење чине ништавим, огласиће решење ништавним и вратити дисциплинској комисији на поновно поступање.

Ако Педагошко веће утврди да су погрешно оцењени докази; да је изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања; или процени да је требало донети другачије решење; или да је решење исправно али се циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере може постићи и изрицањем друге мере, Педагошко веће ће донети другостепено решење којим другачије решава о одговорности ученика.

#### **Члан 56.**

Решавајући по жалби, Педагошко веће не може изрећи тежу васпитно-дисциплинску меру од оне која је изречена у првом степену.

### **Материјална одговорност ученика**

#### **Члан 57.**

Ученик - станар дома, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик - станар дома нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и групни васпитач васпитне групе којој ученик - станар дома припада.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика - станара дома, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик - станар дома, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

### Завршне одредбе

#### Члан 58.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, број број 1287/2 од 5.4.2018. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о васпитно - дисциплинској одговорности ученика Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, број 4494/2 од 23.10.2019. године.

Правилник је објављен на огласној  
табли Школе са 14.3.2025. године и  
ступа на снагу 22.3.2025. године



Председница Школског одбора

*Александра Тошић*  
Александра Тошић

Секретар школе

*Александар Миленковић*  
Александар Миленковић