



ПРАВИЛНИК
О УПОТРЕБИ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ
ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ
ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„СОЊА МАРИНКОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ

март, 2025.

Република Србија
Пољопривредна школа са домом ученика
„Соња Маринковић“
Деловодни број: 726/2
Датум: 6.3.2025. год.
Пожаревац
Илије Бирчанина 70

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23 - даље: Закон), Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, на 37. седници одржаној дана 6.3.2025. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Правилник о употреби мобилног телефона и других дигиталних уређаја у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, заведен под деловодним бројем 726/1 од 6.3.2025. године.



Председница Школског одбора

Александра Тошић
Александра Тошић

Република Србија
Пољопривредна школа са домом ученика
„Соња Маринковић“
Деловодни број: 726/1
Датум: 6.3.2025 год.
П о ж а р е в а ц
Илије Бирчанина 70

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 109. став 3. и чланом 83. став 9. и 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Слжбени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), чланом 40. став 1. тачка 1) и чланом 13. Статута Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, на 37. седници одржаној дана 6.3.2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О УПОТРЕБИ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА
И ДРУГИХ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„СОЊА МАРИНКОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује употреба мобилних телефона и других електронских/дигиталних уређаја од стране ученика, родитеља ученика односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) запослених, и трећих лица у Школи.

Доношење овог Правилника има за циљ да допринесе смањењу ризика који се јављају услед прекомерне и неадекватне изложености дигиталним садржајима, осигурају добробит ученика и унапреде квалитет њиховог образовања, и за уређивање области употребе дигиталних уређаја током трајања школских часова, на одморима, током обављања школских активности унутар и ван школе (укључујући посете, излете, екскурзије, наставу у природи и хибридну наставу).

Члан 2.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, и превентивно делује на појаву дигиталног насиља у Школи.

Значење појмова

Члан 3.

Дигитална компетенција представља скуп знања, вештина, ставова и вредности које омогућавају самостално и безбедно коришћење дигиталне технологије у различитим контекстима (комуникација, учење, активно учешће у друштву, итд.). Дигитална компетенција је сложена, надограђује се на сет постојећих компетенција (језичка, математичка). Такође, не може се свести на овладавање техничким аспектима

коришћења дигиталних уређаја већ укључује и когнитивне и социо-емоционалне вештине;

Дигитални уређај означава рачунар, лаптоп, таблет, паметни мобилни телефон, технологију која се може носити (као што су паметни сатови и слушалице) и друге уређаје који могу да примају, чувају, обрађују и деле дигиталне информације и да се повежу са апликацијама, веб локацијама и другим онлајн услугама. Овај термин односи се на мобилни телефон, електронски уређај и друго средство;

Лични дигитални уређај ученика означава било који дигитални уређај унесен у школу који је у власништву ученика или запосленог (или његове породице);

Хибридна настава представља флексибилан приступ организацији наставе који подразумева комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе. За време хибридне наставе није обавезно да наставници и ученици током читавог трајања образовно-васпитног рада буду у непосредном контакту, већ се њихов удео планира у односу на дати контекст (нпр. природу предмета, потребе и узрасне карактеристике ученика и сл.);

Систем за управљање учењем је специјализовани софтвер који се користи за планирање и реализацију активног наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Начин употребе мобилног телефона и другог дигиталног средства

Члан 4.

Школа обезбеђује сваком ученику неопходне дигиталне уређаје потребне за едукативне сврхе и реализацију наставе у складу са потребама конкретног предмета и по налогу предметног наставника.

Дигитални уређаји школе користе се на начин и по инструкцијама предметног наставника и исти се након употребе одлажу на начин и правилима које утврди предметни наставник.

Уколико школа нема довољно дигиталних уређаја неопходних за спровођење непосредне наставе, предметни наставник ће одређеном броју ученика дозволити коришћење личног дигиталног уређаја за конкретни наставни процес и искључиво на начин који има позитиван утицај на постигнућа ученика.

У случају коришћења дигиталних уређаја у току непосредне наставе или у случају хибридне наставе ученик је дужан да по налогу наставника користи систем за управљање учењем.

Школа ће уколико је потребно, а имајући у виду социјално окружење својих ученика за реализацију хибридне наставе и уопште за потребе едукације код непосредне наставе обезбедити ученицима који то нису у могућности потребан број дигиталних уређаја.

Безбедност, приватност и одговорно коришћење мобилних телефона и других дигиталних уређаја

Члан 5.

Све активности које се очекују од ученика у онлајн окружењу морају бити претходно образложене родитељима/законским заступницима како би се осигурала безбедност, приватност и одговорно коришћење дигиталних уређаја ученика код куће, а за потребе образовања.

Са родитељима треба усагласити, континуирано заговарати и пружати подршку за укључивање безбедносних подешавања која представљају предуслов да се на било ком уређају које ученик користи оно усмери на активности учења.

Препоручује се коришћење школске бесплатне бежичне интернет мреже која је филтрирана и безбедна за коришћење, а изузетно ученицима може бити дозвољено уз сагласност наставника или родитеља/законског заступника да користе и интернет мрежу у оквиру пакета услуга мобилног оператера када школска мрежа не постоји, не ради или се уређај користи ван школе (посете, излети, настава у природи и сл.).

Начин употребе личног дигиталног уређаја

Члан 6.

Ученику је дозвољено да лични мобилни телефон, електронски уређај и друго средство (у даљем тексту лични дигитални уређај) носи у школу.

Лични дигитални уређај је забрањено користити у школи, осим у едукативне сврхе на начин дефинисан овим Правилником.

Лични дигитални уређај ученик носи на сопствену одговорност и одговорност родитеља/законских заступника. Школа не преузима одговорност за личне дигиталне уређаје ученика уколико се изгубе, позајме, оштете или буду украдени и сл.

Члан 7.

За све време трајања наставе у школи лични дигитални уређај ученик је обавезан да искључи и да одложи у школску торбу/ранац.

Изузетно од става 1 овог члана, на захтев ученика, а по одобрењу предметног наставника у току наставе, ученику може бити дозвољено да користи лични уређај за личне приватне потребе.

Наставници имају право коришћења уређаја-ометача сигнала мобилне телефоније у току спровођења писмене или усмене провере знања ученика, а из разлога спречавања злоупотребе мобилних телефона или другог дигиталног уређаја у време трајања наставног часа.

Пре почетка часа, наставник је дужан упознати ученике о коришћењу уређаја из става 2. овог члана.

Члан 8.

Ученик не сме да користи дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео-записа других ученика, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна.

Лични дигитални уређаји не смеју се користити у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним.

Уколико се утврди да је ученик користио слике или снимке других ученика, наставника или запослених школе, постављао их на друштвене мреже, против ученика ће бити покренут васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општим актима Школе.

Слике, видео и аудио датотеке снимљене у школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе наставника или друге одговорне особе у школи.

Члан 9.

Све одредбе овог правилника које се односе на употребу дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у школи на часовима и одморима, односе се и на школске активности унутар и ван школе (наставне базе, посете, излети, екскурзије, наставе у природи и сл).

Члан 10.

Директор школе, у сарадњи са одељењским старешином, на захтев родитеља или законског заступника ученика одлучује о појединачним захтевима за изузеће од примене правила употреба дигиталних уређаја и личних дигиталних уређаја дефинисаних овим Правилником уколико је то у складу са здравственим потребама ученика или представља део додатне образовне подршке појединим ученицима да на исти начин учествују као и сви остали у образовању.

Захтев се подноси писмено са образложењем конкретних проблема ученика који се оваквим изузећем превазилази, уз достављање неопходног доказа.

Члан 11.

Ученици су обавезни:

1) да се придржавају Правила кућног реда у Школи и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;

2) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад.

II УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона или других средстава којима се може омести редован процес рада, је забрањено.

Начин коришћења мобилних телефона и других дигиталних уређаја прописан у члану 7 овог Правилника за ученике, примењују се и на све запослене.

Члан 13.

Објављивање фотографија, видео-записа и текстова о школи, дозвољено је искључиво уколико су едукативног и промотивног карактера.

Постављање садржаја из тачке 1.овог члана врши се на званичној интернет страници школе и званичним налозима на друштвеним мрежама од стране за то овлашћеног лица.

Члан 14.

Сви запослени у Школи су дужни:

1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе;

2) да за време образовно-васпитног рада поштују одредбе овог Правилника о употреби мобилног телефона и других дигиталних уређаја.

III УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 15.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

Члан 16.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да на позив органа Школе, одељенског старешине, стручног сарадника или наставника дођу у Школу;
- 2) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 3) да сарађују са одељењским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилног телефона или других дигиталних уређаја;
- 4) да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа угасе или утишају свој мобилни телефон;
- 5) да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- 6) да пружају подршку Школи у остваривању васпитног рада.

Строго је забрањено сликање или снимање деце, наставника, других запослених и трећих лица у школи, испред школе или у дворишту школе без њихове изричите дозволе.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Према ученицима и запосленима који чине повреде обавеза и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Према родитељима односно другим законским заступницима и трећим лицима који чине повреде правила понашања Школе и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

Члан 18.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 19.

Овај Правилник има се објавити на огласној табли школе и на званичном сајту школе.

Са овим Правилником имају се упознати и сви ученици и родитељи на часовима одељењске заједнице односно родитељским састанцима, као и на састанку Ученичког парламента.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној
табли Школе 14.3.2025. године и
ступа на снагу 22.3.2025. године



Председница Школског одбора

Aleksandra Tošić
Александра Тошић

Секретар школе

Aleksandar Milenković
Александар Миленковић