



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Пољопривредна школа са домом ученика  
„Соња Маринковић“ Пожаревац

Пожаревац

Илије Бирчанина 70  
012/523-388  
<https://poljsk.edu.rs>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- Прво полугодиште шк. 2024/25. год.-

Пожаревац, фебруар 2025. године

## Увод

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 129/2021 и Службени гласник РС, број 92/2023), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана рада директора.

Директор школе је у обавези да, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања, подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње.

Директор школе је пре свега обавезан и одговоран за редовно, потпуно и истинито обавештавање Школског одбора и органа Министарства просвете о пословању школе и извршењу утврђених задатака Годишњим планом рада за текућу школску годину. Овај извештај на крају школске године представља анализу реализације Годишњег плана рада школе, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона, и усваја га Школски одбор.

Структура извештаја је иста као и претходне године односно извештај је организован тако да прати дефинисане стандарде компетенција директора у раду школе.

# I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

## 1.2. Руководјење васпитно- образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика.
	<ul style="list-style-type: none"><li>И у овом полугодишту као и претходном нагласак је стављен на развој културе учења кроз дружење, размену искустава и социјалне интеракције у контексту разноврсних едукативних активности које је школа организовала у сарадњи са колегама како из пољопривредне бранше тако и других друштвених области - издвојићемо само неколико значајних момената:<ul style="list-style-type: none"><li>- У периоду 09.-13.09.2024. група од шест ученика и три наставника наше школе учествовали су у пројектном састанку у оквиру Ерасмус+ пројекта "Паметна школска башта" који се реализује у Новом Месту у Словенији. После пута и упознавања са школском економијом у ГРМ центар биотехнике и туризма Ново Место ученици и наставници су имали активан и плононосан дан на Ерасмус+ пројекту чији је носила @matematicagimnazija из Београда. Пројекат је финансиран од стране @fondacijatempus .</li><li>- Од 23.09. до 26.09.2024. организован је трећи пројектни састанак ЕРАСМУС+ пројекта AGROINFORMATIX у коме је наша школа носила, а @grm.novomesto и @ekserron школе партнери, док је @pssspozarevac партнер сарадник. Колеге из ЕК Серон су приказали демо варијанту апликације која ће у потпуности бити готова до децембра ове године. Пројектни састанак је био прилика да се упознамо са пољопривредом овог краја Грчке, као и богатим културним наслеђем.</li><li>-05.10.2024. На одржаном Кросу РТС-а (у овиру крос серије) на Пожаревачком хиподрому у конкуренцији омладинки 3. и 4. разреда друго место освојила је Емилија Ђурић (III/2), док је у истој трци Јована Динић (IV/2) заузела треће место. Награду за пласман на десето место освојиле су Моника Јевтић (III/2) и Нада Стојковић (I/3).</li><li>-У четвртак, 10. 10. 2024. године прославили смо 152. годину постојања наше школе. Свечана прослава организована је у Центру за културу Града Пожаревца. У холу Центра приређена је изложба о историјату наше школе коју је припремила професорка историје Душица Пантовић.</li></ul></li></ul> <p>Ученици пољопривредне, ветеринарске и прехранбене струке, са својим професорима, окитили су столове пољопривредним, прехранбеним производима и инструментима ветеринарске струке.</p> <p>Изложбу је у 12,00 свечано отворила проф. Душица Пантовић, поздравивши госте, професоре и ученике. У 13,00 сати, у великој сали, почела је свечана академија.</p>

Након поздравне речи директора, професора Слободана Стојићевића, додељене су јубиларне награде радницима и професорима школе, пригодне награде пензионерима, захвалнице професорима Александри Тошић и Ивану Милошу за изузетан допринос раду и напретку наше школе. Сви присутни гости, потом, уживали су у културном програму који су припремили талентовани ученици наше школе у режији професорке Слађанке Перић, у сарадњи са ученицима Музичке школе.

-17.10.2024. Пољопривредни саветодавци из југоисточне Србије окупили су се 17. октобра на практичној обуци и демонстрацији мера прилагођавања на климатске промене у пољопривредној производњи. Практична обука је одржана у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, која са Пољопривредном стручном саветодавном службом из Пожаревца чини један од осам демо центара у Србији где произвођачи могу, не само да упознају препоручене методе унапређења обраде и квалитета земљишта, него могу и да договоре коришћење опреме на својим парцелама. На нашој школској економији учесницима је демонстрирана мера подривања како би се унапредила структура и пропустљивост земљишта и разбио "плужни ђон" који настаје од класичне обраде, затим, калцизација као мера у борби против закишељавања, постављање подземног наводњавања, као и агроволтаик системи који комбинују соларне панеле са производњом испод њих. Практичној обуци су присуствовали и ученици наше школе, одељења П/2, који слушају изборни предмет Климатске промене у пољопривреди. Ове активности су део пројекта „Јачање отпорности сектора пољопривреде на елементарне непогоде“ који финансира Европска унија а спроводи Организација за храну и пољопривреду Уједињених нација (ФАО) у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије. Наша школа учествује у бројним активностима које промовишу климатски паметну пољопривреду и информишу о ризицима у производњи.

-24.10.2024. У оквиру ERASMUS+ пројекта ПАМЕТНА БАШТА, финансиран од стране TEMPUS фондације, колеге наше школе посетили су Математичку гимназију у Београду, однели цвеће које је наша школа произвела како би га користили у њиховом стакленику који се формира. Током посете колеге и ученици су нас упознали о напретку пројекта.

-У нашој школи организован је семинар под називом „Оценивање постигнућа у образовању и учењу одраслих“, предавачи су били: Марија Црнојевић и Зорица Милошевић.

- Учествовање у организацији стручног скупа у сарадњи са Пољопривредним факултетом из Бијељине

-14.11.2024. Уз подршку програма МЛАДИ СУ ЗАКОН група ученика из наше школе се побринула да обезбеди заклон за напуштене псе кроз њихов пројекат „Дом сваком псу“.

-9.12.2024. Млади пољопривредници Србије представили су циљеве пројекта „Перспективе за младе у руралним срединама у Србији“ ученицима четврте године наше школе. Ученици су били подстакнути да оснују своја пољопривредна газдинства или да постану носиоци пољопривредних газдинства чији су тренутни чланови. Такође разговарано је о важности маркетинга и брендирања производа, о могућности пласмана производа који се производе на газдинству и подстакли су младе да дизајнирају етикете за своје производе, а стручни тим MPS и Агенција Мистро, наградиће најбоље дизајне поклон ваучерима. Наградна игра је трајала од 18 до 23 децембра.

На такмичењу је прво место освојио ученик IV/3 Бранко Бајић (етикета за купиново вино), друго место освојила је Анђела Новаковић ученица IV/2 (етикета за мед) и треће место освојио је Вељко Богдановић ученик IV/1.

-25.11.2024. Београдска отворена школа је у нашој школи 18.11. и 25.11. 2024. године одржала радионице у у оквиру пројекта „Цивилно друштво за унапређење приступања Србије Европској унији – Europe ASAP“, које је спровео Локални омладински форум, и испред њега млади студент Факултета политичких наука Богдан Вучић који их је реализовао. У програму је вршњачка едукација младих, пре свега средњошколаца, о европској интеграцији Србије. Три радионице су спроведене, учествовали су ученици другог и трећег разреда различитих образовних профила и смерова, њих око 45, а тематика је била иста- подстицање активизма код младих и пут од идеје за променама до реализације иницијативе у друштву.

- Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношењу одлука. Формиран је Ученички парламент. Изабрана су два представника Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора и тимовима школе. Директор је у сарадњи са педагогом учествовао у процесу њиховог формирања.

<b>1.2.2.</b>	<b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су следеће мере у овом полугодишту:</li> </ul> <p>- санирана је водоводна мрежа на економији школе, на објектима за сточарство;</p> <p>- највећа инвестиција је реализована у сарадњи са Министарством заштите животне средине и локалном самоуправом, а реч је о конверзији котларнице са чврстог горива на природни гас у Дому ученика на Тулби;</p> <p>- школа ради на изради пројекта за санацију крова и унутрашњих просторија (спортска сала и управни део зграде) - планира се конкурисање за средства при Министарству просвете за 2025/26. год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе (директор школе учествује на свим састанцима и делује саветодавно).</li> <li>• На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.</li> <li>• Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи кроз разговоре одељењских старешина са ученицима.</li> <li>• Појачан је рад директора и стручне службе школе са Центром за социјални рад у жељи за пружањем шире социјалне подршке одређеним ученицима чија су понашања и породични услови алармантни и који захтевају неодложно реаговање.</li> <li>• Директор активно сарађује са радником обезбеђења у школи, школским</li> </ul>

<b>1.2.3.</b>	<b>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са свим стратешким документима везаним за промене у развоју образовања и васпитања у Србији.</li> <li>• Написан је извештај о педагошко-инструктивном раду обављеном у првом полугодишту шк. 2024/25. године. Директор је посетио 6 часова овог полугодишта заједно са педагогом школе. У сарадњи са педагогом школе, директор је направио анализу посећених часова у првом полугодишту кроз сагледавање кључних снага и слабости у настави.</li> <li>• Током првог полугодишта, директор је организовао и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа за област предмета, Одељењска већа и тимови), координирао је рад одељењских старешина, утврђени су термини отворених врата, начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и слично. Информисање радника, родитеља и ученика школе обављано је континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, инстаграм странице, фејсбук странице, гугл учионице, мејлова.</li> <li>• У сарадњи са члановима Тима за самовредновање, директор је учествовао у одабиру области вредновања, а на основу извештаја и анализе претходних резултата.</li> <li>• Директор континуирано остварује сарадњу са управником економије у организацији и повременој реализацији радних задатака.</li> <li>• Директор редовно присуствује раду актива директора школа града Пожаревца, састанцима са представницима Школске управе и Министарства просвете.</li> <li>• Учествоје у конкурсима и пројектима који доприносе квалитетнијем раду школе</li> <li>• У циљу евалуације рада школе и успеха ученика, директор је учествовао у анализи резултата на првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта уз давање предлога и мера за побољшање успеха и дисциплине у школи.</li> <li>• У сарадњи са секретаром школе директор је именовано пописну комисију у циљу вршења пописа имовине школе.</li> <li>• 20.11.2024. Министарка просвете Славица Ђукић Дејановић је потписала уговор са ученичком задругама којима се помаже у набавци опреме како би унапредили рад. На церемонији представили су се ученици наше ученичке задруге, заједно са директором школе Слободаном Стојићевићем и наставницима.</li> <li>• 3.12.2024. Од пројекта „Испечи па реци“ ученичке задруге и захваљујући Министарству просвете, наши ученици су добили нов ламинатор у школској пекари. Унапређују свој рад на практичној настави и спремају пецива која служе за исхрану дома ученика.</li> <li>• Школа је конкурисала на јавни позив Републичког Завода за Запошљавање (обука за пекара)</li> </ul>

<b>1.2.4.</b>	<b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду.</li> <li>• У овом полугодишту директор и стручни сарадник школе послали су захтев за организовањем Интерресорне комисије, за два ученика наше школе, одељењу за друштвене делатности Града Пожаревца. Интерресорна комисија је организована и школа је за два ученика добила решење те Комисије да ученици заиста и треба да раде по ИОПу 2.</li> </ul>

<b>1.2.5.</b>	<b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата.</li> <li>• Током септембра активи су анализирали резултате са завршног испита и предлагали мере за унапређење истих.</li> <li>• Истичу се успеси ученика, наставници се подстичу да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника. На почетку школске године урађено је иницијално тестирање ученика у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. У оквиру педагошко-инструктивног рада урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.</li> </ul>

## II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација рада установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Директор је учествовао у припремама за почетак нове школске 2024/25. године. Организован је свечани пријем првака у школу, извршена је подела предмета на наставнике, подела активности на наставнике и стручне службе, донета су решења о структури 40-часовне радне недеље за све запослене. Усвојен је распоред часова, урађен распоред дежурства наставника. Урађени су годишњи и оперативни планови за сваки предмет и све активности као и план стручног усавршавања. Извршен је обрачун средстава за Министарство просвете -Ценус-.</li><li>• Директор школе је у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину.</li><li>• Директор школе учествовао је у решавању кадровских питања и њиховом планирању, затим, остваривању Развојног плана установе и плана стручног усавршавања запослених.</li><li>• Директор је узео учешће у доношењу предлога плана уписа за школску 2025/26. годину.</li><li>• Учествовао је у формирању и планирању рада стручних већа, Педагошког колегијума, стручних актива и тимова.</li></ul>
2.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Директор је благовремено упознао све запослене са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.</li><li>• Директор редовно координира рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа директор доприноси ефикасној комуникацији између њих.</li><li>• Директор организује рад седница Одељењских већа и Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и Школског одбора и непосредно учествује и њиховом раду.</li><li>• На основу законских овлашћења директор је доносио решења, разматрао молбе, приговоре запослених, ученика и родитеља школе и одлучивао о њиховим</li></ul>



	<p>правима, обавезама и одговорностима и на тај начин даље организовао њихов рад.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор је учествовао у организацији Дана школе (прослава 152. године од оснивања школе), и у многим другим манифестацијама.</li> <li>• У сарадњи са секретаром школе и рачуноводством, учествовао у расписивању јавних набавки.</li> </ul>
<b>2.3.</b>	<b>Контрола рада установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативно спровођење контроле рада установе је вршено кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.</li> <li>• У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимане су корективне мере.</li> <li>• Директор је спроводио васпитно-дисциплинске поступке у складу са важећом законском регулативом. У овом полугодишту је било око десетак поступака који су спроведени против ученика који су извршили теже повреде радне обавезе. Углавном су то били ученици првог разреда, тачније одељења I/5, али и ученика који имају више од 25 неоправданих изостанака из других разреда.</li> </ul>
<b>2.4.</b>	<b>Управљање информационим системом установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима из живота и рада установе. Одабрани наставници су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће директор се обраћао надлежним службама и уз њихову помоћ успешно све предвиђене задатке реализовао.</li> <li>• За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у апликацији ЈИСП-У и ИСКРИ сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају.</li> <li>• Постоје у школи интерне базе података које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама.</li> <li>• Сви наставници користе електронске дневнике у чијем праћењу и контроли уноса података учествују директор и педагог школе.</li> </ul>

<b>2.5.</b>	<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневним активностима директор ради на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.</li> <li>• Заједно са наставницима и стручним сарадницима директор учествује у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.</li> <li>• На основу анализа резултата завршних испита и других врста тестирања донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.</li> </ul>

### III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<b>3.1.</b>	<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама не одговарају у потпуности захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</li> <li>• За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.</li> <li>• Директор анализира планове наставника, решава текуће васпитно-образовне проблеме и пружа помоћ наставницима у постизању успешнијег васпитно-образовног деловања</li> <li>• Директор је у сарадњи са педагогом школе прегледао електронске дневнике и осталу школску документацију</li> </ul>
<b>3.2.</b>	<b>Професионални развој запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе. У току првог полугодишта, од планираних реализован је семинар Интегративни приступ настави у средњим стручним школама, онлајн семинар - ИОП- стручни послови</li> </ul>

	<p>одељењског старешине, стручног сарадника и наставника и други.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евидентирани су приправници, одређени ментори и започета је припрема увођења у наставу.</li> </ul>
--	---

<b>3.3.</b>	<b>Унапређивање међуљудских односа</b>
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор се труди да истакне, похвали и подржи све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе.</li> <li>• Својим искуством и утицајем директор је деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње и посвећености послу.</li> <li>• Својим односом према обавезама и својим понашањем директор се труди да стекне поверење колега тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, тимском раду и остваривању највиших професионалних стандарда.</li> </ul>

<b>3.4.</b>	<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У сврху вредновања резултата рада директор користи различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводи у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.</li> <li>• У току првог полугодишта је посећено 6 часова редовне наставе. На основу увида у рад запослених, директор је указивао на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.</li> </ul>

## IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

<b>4.1.</b>	<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У првом полуугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и подржавајућег механизма у развоју ученика.</li> <li>• Обављено је више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези и са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дан отворених врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља.</li> <li>• Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. На седницама Савета родитеља, директор редовно извештава родитеље – старатеље о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Сарадња са родитељима је усмерена на решавање проблема и жалби, саветодави рад, када је потребан, што све доприноси бољем разумевању и поверењу неопходном за квалитетан рад у школи. Одржане су две седнице Савета родитеља у првом полуугодишту.</li> <li>• Директор је сарађивао са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе: Центар за социјални рад, Службу за друштвене делатности, Полицијску управу града Пожаревца, Дом здравља.</li> </ul>
<b>4.2.</b>	<b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом</b>
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор пружа подршку раду органа управљања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна.</li> <li>• Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора.</li> </ul> <p>На седници Школског одбора која је одржана 12. 09. 2024. године, усвојени су сви најважнији документи у раду школе (Извештај о стручном усавршавању у школској 2023/2024.години, Извештај о раду школе у школској 2023/2024.години, Извештај о раду дома ученика у школској 2023/2024.години, Извештаја о раду директора за школску 2023/2024.годину, Извештај о самовредновању рада школе</p>

за школску 2023/2024.годину, Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024. годину, Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину, Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025.годину, Годишњи плана рада дома ученика за школску 2024/2025.годину, Усвајање предлога за измену Финансијског плана за 2025. годину и други.

<b>4.3.</b>	<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор школе подржао је конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућено је свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li> <li>• Директор школе је остваривао веома добру сарадњу са локалном самоуправом, разним организацијама и удружењима. Сарадња је остваривана са:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просветним установама и организацијама: Министарством просвете, посебно Школском управом Пожаревац која је школама прослађивала упутства и препоруке, давала савете и пружала подршку школи.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заводом за унапређење образовања и васпитања, Саветом за стручно образовање и образовање одраслих (чији је директор члан и чијим састанцима редовно присуствује)</li> <li>- основним и средњим школама у граду и округу</li> <li>- средњим пољопривредним школама из Србије</li> <li>- факултетима и Академијом техничких струковних студија Београд, Институтима за ратарство и повртарство у Новом Саду, Специјалистичким ветеринарским институтом, Пољопривредно-саветодавно стручном службом</li> <li>- Удружењем школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране (члан је Управног одбора овог удружења).</li> </ul> </li> <li>2. Локалном самоуправом - Градском управом, Градским већем за образовање, Одељењем за финансије и јавне набавке, Одељењем за друштвене делатности..ПУ Града Пожареваца, Саобраћајном полицијом ПУ Пожаревац, Центром за социјални рад Пожаревац и другим Центрима из околине.</li> <li>3. Културним и спортским организацијама и установама:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Центром за културу, Градском библиотеком, Галеријом, Историјским архивом, Спортским савезом, Спортским организацијама.</li> </ul> </li> <li>4. Невладиним организацијама                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Омладином ЈАЗАС-а; Црвеним крстом Пожаревац, Националном службом за запошљавање, Удружење “Импулс Србија”</li> </ul> </li> <li>5. Јавним и приватним предузећима Града Пожареваца: Топлификацијом, Водоводом и канализацијом, Електроморавом, ПТТ-ом, Дирекцијом за изградњу, Јавним комуналним предузећем, Туристичким организацијама, Дунав осигурањем, Унион МЗ Пожаревац, Компанијом “Бамби АД” и другим.</li> <li>6. Локалним медијима - радио и ТВ станицама, листовима: ТВ САТ, “Реч народа”, “Е Браничево”, “Радио БООМ93”, “Службени гласник”, “Нова реч”, “Пољопривредник”, “Хит радио”, као и другим установама и организацијама у граду и околини.</li> </ol> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Епархија пожаревачко-браничевска</li> <li>- Војска Србије</li> <li>- Казнено-поправни завод Забела</li> <li>- Управа за јавна плаћања</li> <li>- Републички фонд за здравствено осигурање</li> <li>- Пензиони фонд.</li> </ul>
--	---

<b>4.4.</b>	<b>Сарадња са широм заједницом</b>
-------------	------------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
-----------------------	---

- Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени.
- Школа је учествовала у првом полугодишту на следећим пројектима:

1)Активност : Спровође мобилности ЕРАСМУС+ КА1 ПРОЈЕКТА “ДО ИТ ГРЕЕН”  
 Време: 01.09.-31.12.2024.

Опис : Спроведене припремне радње за оорганизацију мобилности, добијене понуде за организацију мобилности у Р. Грчкој, расписан конкурс за избор наставника и ученика, договорен термин о припремној посети.

2)Активност : наставак реализације ЕРАМСУС+ КА2 пројекта “Агроинформатикс”  
 Време:01.09.-31.12.2024.

Опис : У септембру 2024. године одржан је пројектни састанак у ЕК СЕРРОН, Серес, Република Грчка, на коме су учествовале све три школе које су партнери у пројекту, а испред тима школе учествовали Маглена Миљковић и Иван Милош. Представљени су резултати рада И достигнуће у развијању апликације. Договорен је наредни састанак за Р. Словенију, Ново Место у периоду 16.-18.12.2024. када је апликација тестирана.

На пројектном састанку у Новом Месту учествују Весна Јовић, Снежана Милосављевић И Иван Милош. Лингвистичку подршку пројекту даје Јелена Јерemiћ рецензијом превода текста.

3)

Активност : Мобилност И пратеће активности у ЕРАСМУС + КА2 пројекту “Паметна школска башта”  
 Време: 01.09. - 31.12.2024.

Опис :у септембру месецу одржана је мобилност у Р Словенији, Ново Место, у школи партнеру “ГРМ центар биотехнике И туризма” , заједно са ученицима И наставницима математичке гимназије. Из наше школе на мобилност је отишло 6 ученика И три напред наведена наставника. После спроведене мобилности у октобру настављене су активности које су прихваћене пројектном документацијом, почев од производње цвећа до радне посете колегама у Математичкој гимназији у Београду.

4)

Активност: Радни састанци на даљину са представницима агенције “проеуропеанедуцатион”  
 Време: октобар - новембар 2024.

	<p>Опис : Преко вибер позива одржан је двосатни састанак на даљину где су представљени капацитет И потребе школе као И капацитети И могућности у сарадњи са агенцијом у проналажењу партнера И логистике при спроводјењу новог КА1 пројекта</p> <p>5) Активност : конкурс Младих истраживача Србије Време: октобар -децембар 2024. Учествовали : Александра Тошић, Иван Милош Опис : одазвали смо се на конкурсни позив “Младих истраживача Србије” из области екологије И заштите животне средине. Одобрена су средства у вредности 120.000дин з акуповину две савремене метеоролошке станице које ће бити инсталиране у дворишту школе.</p> <p>6) Активност : конкурс Фондације “Млади су закон” Време: септембар -децембар 2024. Опис : одазвали смо се на конкурсни позив “Млади су закон - шта нам тешко” који су реализовали ученици IV2 И II 2 . Одобрена су средства у вредности 40. 000дин за ученички пројекат “Дом сваком псу”. Током пројекта направљен је бокс за незбринуте псе са две кућице, у кругу дворишта школе.</p>
--	--

## V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

<b>5.1.</b>	<b>Управљање финансијским ресурсима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У првом полугодишту директор је планирао финансијске токове (све расходе и приходе, приливе и одливе финансијских средстава)</li> <li>• У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђује израду и надзире примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима.</li> <li>• Директор је управљао финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</li> </ul>



<b>5.2.</b>	<b>Управљање материјалним ресурсима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршено је планирање финансијских средстава за 2024/25. годину и израђен финансијски план.</li> <li>• Израђен је план јавних набавки за 2024/25. годину. Материјална средства која смо прибавили у првом полугодишту су распоређена тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.</li> <li>• Праћен је ток свих изведених радова.</li> </ul>
<b>5.3.</b>	<b>Управљање административним процесима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</li> <li>• У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.</li> <li>• Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.</li> </ul>

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

<b>6.1.</b>	<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор је пратио измене релевантних закона у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.</li> <li>• Користи је стратешка документа која се односе на образовање.</li> </ul>
<b>6.2.</b>	<b>Израда општих аката и документације установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђена је израда потребне документације која је у складу са законом и омогућено је да буде доступна свима.</li> <li>• Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу</li> </ul>



са Законом.

- Током другог полугодишта у плану је израда новог Развојног плана школе.

<b>6.3.</b>	<b>Примена општих аката и документације установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<ul style="list-style-type: none"><li>• У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.</li><li>• После редовног инспекцијског прегледа, а по добијању извештаја, вршиће се анализа прегледа и израдити планови везани за преглед у циљу унапређења рада.</li></ul>

Директор школе

Слободан Стојићевић

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 126 став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 129/2021 и Службени гласник РС, број 92/2023), Статута Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” у Пожаревцу, Школски одбор на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ донео је

## ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о раду директора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.

### Члан 1

**УСВАЈА** се Извештај о раду директора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године.

### Члан 2

Извештај о раду директора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године, прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом

### Члан 3

Одлука ступа на снагу даном доношења.

У Пожаревцу, \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Александра Тошић

## **ПРИЛОГ**

## ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У првом полугодишту шк. 2024/25. године посећено је 6 часова наставника општеобразовних предмета.

**Наставник:** Зорица Вујасиновић, наставник МАТЕМАТИКЕ

**Разред:** I/1 (образовни профил-пољопривредни техничар)

**Наставни предмет:** Математика

**Датум посете:** 06.12.2024.год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- Сви сем једног индикатора су присутни.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен на нивоу (5)- присутно 5 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард у потпуности остварен (4)- присутно 4 индикатора.

Наставник поседује годишње и оперативне планове, свеску праћења постигнућа ученика и дневне припреме за часове.

**Предложене мере за даљи рад и напредовање наставника:** радити на томе да се наставни материјал прилагођава индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

**Наставник:** Драган Јосимовић, наставник предмета Биологија

/Пожаревац/

**Разред:** II2 (образовни профил – ветеринарски техничар)

**Наставни предмет:** Биологија

**Датум посете:** 16.12.2024.год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)-присутно 6 индикатора.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Делимично остварен стандард (3)-присутно 3 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард остварен на нивоу (3)-присутна 3 индикатора.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Врло добро остварен стандард (4) -присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард је делимично остварен(3)-присутно 3 индикатора.

**Препоруке за даљи рад и напредовање наставника:** давати могућност сваком ученику да изрази своје мишљење и критички процени одговоре других ученика.

**Наставник:** Драгана Миловановић, наставник латинског језика/ Пожаревац

**Разред:** I/1 (образовни профил – пољопривредни техничар)

**Наставни предмет:** Латински језик

**Датум посете:** 13.12.2024. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	У потпуности остварен стандард (5)-присутно 5 индикатора
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Врло добро остварен стандард(4)-Присутно 4 индикатора.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Врло добро остварен стандард (4) –присутно 4 индикатора.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.
--	---

**Препоруке за даљи рад и напредовање наставника:** радити на ефикаснијој економији часа.

**Наставник:** Анђела Јонових-Тизманов, наставник информатике/Пожаревац/  
**Разред:** I/2 (образовни профил - ветеринарски техничар)  
**Наставни предмет:** Рачунарство и информатика  
**Датум посете:** 10.12.2024.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Врло добро остварен стандард (4) - поједини индикатори су присутни у могућности и обиму који оваква наставна јединица дозвољава.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Врло добро остварен стандард (4) - поједини индикатори су присутни у могућности и обиму који оваква наставна јединица дозвољава.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.

**Препоруке за даљи рад и напредовање наставника:** ученицима подробније објаснити критеријуме оцењивања.

**Наставник:** Сања Пујкиловић, наставник физике /Пожаревац/  
**Разред:** I/2 (образовни профил – ветеринарски техничар)  
**Наставни предмет:** Физика  
**Датум посете:** 02.12.2024. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	У потпуности остварен стандард (5)- присутно 5 индикатора.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4)-присутно 4 индикатора.
2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Врло добро остварен стандард (4)-присутна 4 индикатора.
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Врло добро остварен стандард (4) -присутно 4 индикатора.
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4)-присутно 4 индикатора.

**Препоруке за даљи рад и напредовање наставника:** Потребно је подстицати активност ученика на часу који се не јављају односно који су пасивнији.

**Наставник:** Милица Ђирковић, наставник предмета Математика/Пожаревац/

**Разред:** П/2 (образовни профил-ветеринарски техничар)

**Наставни предмет:** Математика

**Датум посете:** 02.12.2024. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- Сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4)-присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- Сви сем једног индикатора су присутни.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен на нивоу (4) -присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4)-присутно 4 индикатора.

**Препоруке за даље напредовање наставника:** Ученици у мањој мери износе сопствене идеје о решавању одређеног проблема, и у мањој мери задају себи јасне циљеве који су пресудни за

даљи напредак, то раде уз сугестије наставника – те је можда потребно у већој мери кроз различите поступке тражити од ученика да пре сугестије изнесу своје мишљење на који начин би решили одређени задатак. При решавању задатака фокусирати се на проверавање разумевања процедуре доласка до тачног решења.

## **НАПОМЕНА И ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2024/25. ГОД.:**

Осим прегледања писаних припрема и организације часа, током обиласка наставе, директор је имао увид и у педагошку документацију наставника, и на тај начин кроз консултације са наставницима деловао саветодавно – давале су препоруке за стручно усавршавање, литературу и слично.

## **ПРИЛОГ: КЉУЧНЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА**

Анализом посеђених часова у првом полугодишту шк. 2024/25. године као и претходне, поменутих наставника, уочено је да наставници јасно истичу циљеве часа. Прегледом документације, закључак је да наставници у припремама за час имају јасно истакнуте циљеве часа. У припремама су редовно формулисани задаци часа (образовни, функционални, васпитни). На посеђеним часовима сви наставници су давали упутства и објашњења која су јасна ученицима. Поступно су постављани захтеви различитог нивоа сложености. Наставници су успешно структурирали и повезивали делове часа. Функционално су користили постојећа наставна средства.

Наставници успостављају добру комуникацију са ученицима. Групна динамика у групној настави се стимулише и одржава. Наставници подстичу ученике на међусобно поштовање и уважавање. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Наставници су формативно и сумативно оцењивали у складу са прописима и давали потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Наставници су подстицали интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Показали су поверење у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха.



**ИНДИКАТОРИ КОЈЕ ЈЕ ТЕЖЕ ПРОЦЕНИТИ НА ЧАСОВИМА И ЧИЈУ ПРОЦЕНУ ПРИСУСТВА ТРЕБА ПРОЦЕЊИВАТИ ДУГОРОЧНО**

**2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА**

- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Наставник посвећује пажњу и време сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама сваког ученика.

На основу прегледа документације, разговора са наставницима и кроз анализу посећених часова можемо закључити да су сви стандарди у области 2 - у већој мери остварени. Приликом извршених посета по завршетку часа вршена је процена у присуству наставника и том приликом вршени су саветодавни разговори ради поспешивања стандарда који су били оцењени нижом оценом.

Слободан Стојићевић, директор школе  
Наташа Јовановић, педагог