



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Пољопривредна школа са домом ученика
„Соња Маринковић“ Пожаревац

фебруар, 2025. године

Садржај:

Увод	5
1. Услови рада школе	6
1.1 Материјално-технички услови рада	6
1.2 Кадровски услови рада.....	7
2.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе.....	7
2.2 Број ученика и одељења	9
3. Календар значајних активности школе	32
4. Календар осталих активности	32
4.1 Похвале, награде, дипломе	32
4.2 Манифестације, посете, изложбе, смотре, екскурзије.....	32
4.3 Такмичења ученика.....	33
4.4. Спортска такмичења	34
5. Извештај о раду органа управљања и руководећих органа	35
5.1 Школски одбор	35
5.2 Извештај о раду директора школе.....	38
5.3 Извештај о раду секретара школе.....	39
5.4 Извештај о раду координатора практичне наставе	40
5.5. Извештај о раду координатора за образовање одраслих	41
5.6 Извештај о раду Савета родитеља	42
6.Извештај о раду стручних органа.....	45
6.1 Наставничко веће	45
6.2 Одељењско веће	46
6.3 Педагошки колегијум	47

7.Извештај о раду стручних актива и тимова	48
7.1 Стручни актив за развој школског програма	48
7.2 Стручни актив за развојно планирање и тим за унапређивање квалитета рада и развој школе	49
7.3 Тим за самовредновање	50
7.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 52	
7.5 Тим за инклузивно образовање	53
7.6 Тим за професионални развој запослених.....	53
7.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	54
7.8 Тим за културну и јавну делатност школе	56
7.9 Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	57
7.10 Тим за превенцију осипања ученика из школе	58
7.11 Тим за реализацију пројекта „Квалитетно образовање за све“.....	59
7.12.Тим за пројекте	61
7.13. Тим за промоцију школе.....	63
7.14. Тим за додатну подршку ученицима	79
8. Ученички парламент.....	82
9. Ваннаставне активности.....	84
9.1 Секције	84
10. Извештај о раду стручних већа за области предмета	85
10.1 Стручно веће пољопривредне и ветеринарске струке	85
10.2 Стручно веће прехранбене струке.....	86
10.3 Стручно веће за области предмета језик и комуникација.....	87
10.4 Стручно веће за области предмета математика и природне науке.....	88
10.5 Стручно веће професора физичког васпитања.....	88
10.6 Стручно веће за области предмета филозофија и друштвене науке.....	89
11. Извештај о раду стручних сарадника	90

11.1 Извештај о раду педагога.....	90
11.2 Извештај о раду библиотекара	92
12.Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно – васпитног рада.....	93
12.1 Програм обезбеђивања образовно-васпитног рада у школи.....	93
12.2 Слободне активности ученика (културна, јавна, хуманитарна делатност)	93
12.3 Програм здравственог васпитања	94
12.4 Програм професионалне оријентације	94
12.5 Програм малолетничке делинквенције.....	94
12.6 Еколошки програм.....	95
12.7 Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	95
13.Стручно усавршавање запослених	96
14.Школски маркетинг.....	102
15. Сарадња са друштвеном средином.....	103
15.1 Унапређивање сарадње са родитељима	103
15.2 Успостављање организоване сарадње са институцијама из локалне средине	103
16. Мере за унапређење рада школе	105

Увод

Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину структуриран је по прописаној методологији и после разматрања на Наставничком већу, усвојен је на Школском одбору. У извештају су истакнути најбитнији моменти из рада Школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године по сегментима рада.

Пољопривредна школа са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревцу је најстарија школа са четворогодишњим трајањем међу школама овог подручја рада.

Школа је за 150 година постојања школовала кадар за област пољопривреде, шумарства, производње хране, ветерине, руковаоца пољопривредне технике.

У школи се образују кадрови у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у 6 образовних профила у четворогодишњем и трогодишњем трајању.

Четворогодишњи образовни профили:

- Пољопривредни техничар
- Ветеринарски техничар
- Прехрамбени техничар
- Прехрамбено-биотехнолошки техничар (прва година)

Трогодишњи образовни профили:

- Пекар
- Месар

1. Услови рада школе

1.1 Материјално-технички услови рада

Наставна и техничка средства

Предуслов за квалитетан образовно - васпитни процес јесу материјално - технички услови рада у школи. Како би се настава унапређивала и постала квалитетнија и савременија, у току првог полугодишта ове школске године урађено је следеће:

- У настави коришћена су следећа аудио – визуелна и техничка средства:

Р.б.	Назив наставног средства ¹	Број
1.	Рачунари	40- 27 за наставу и 13 за адм.техн.послове
2.	Лаптоп	29
3.	Скенер	1
4.	Фото апарат	3
5.	Копир апарати А3	2
6.	Мултифункционални колор уређаји (скенер,штампач, копир)	3
7.	Видео пројектор	23
8.	Ласерски штампач	8
9.	Мултифункционални црно-бели уређаји (скенер,штампач, копир)	5 А4 и 1 А3
10.	Интерактивна табла	2
11.	Таблети	20

¹ У процесу је пописивање инвентара школе, те ће се ови подаци о броју датих наставних средстава још мењати (јануар 2025. године).

Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру

1. -Изградња зграда и објеката-ГАСОВОД за дом -.....	2.681.915,94
2. -Административна опрема-ВИДЕО НАДЗОР за дом –.....	786.506,06
3. -Опрема за образовање, науку, културу и спорт-ФОРМАТИЗЕР ТЕСТА-за школу -.....	450.000,00
4. -Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-КРЕЧЕЊЕ школе-.....	998.712,00

Укупно: 4.917.134,00

1.2 Кадровски услови рада

На почетку школске 2024/25. године у школи је запослено 108 радника (рачунајући и оне који немају пуно радно време и оне који су на боловању). Од тога је 75 у школи, 33 у дому ученика.

Наставу, теоријску и практичну, реализује 40 наставника, од којих 38 са одговарајућом стручном спремом, док су наставници за предмете физика и рачунарство и информатика заступљени са непотпуним степеном стручности. У структури је 20 наставника стручних предмета. Организационе и руководеће послове у школи обавља директор, дипломирани инжењер пољопривреде Слободан Стојићевић. Послове координатора практичне наставе обавља дипломирани инжењер пољопривреде Виолета Стевић. У школи раде три стручна сарадника - педагог Ивана Спасић, Звездана Митровић - библиотекар са 15 % норме и Драгана Илић-Стефановић са 35% норме, а Слободан Павловић ради као психолог у дому ученика.

2. Организација рада школе

2.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе

У току првог полугодишта ове школске године, настава се одвијала непосредно, у школи са трајањем часова од 45 минута.

Настава у преподневној смени се по правилу одвија у времену од 8⁰⁰ до 14⁴⁵ часова, а у поподневној смени у времену од 12²⁵ до 19¹⁰ часова. Часови практичне наставе се изводе независно од смена и највећим делом пре подне.

У обе смене одмор између трећег и четвртог часа траје 20 минута, а између осталих часова траје по пет минута.

Радно време школе је од 7⁰⁰ до 20⁰⁰ часова, а школске економије непрекидно, 24 часа дневно.

Распоред звоњења

ПРЕ ПОДНЕ

1. - 8:00 - 8:45
2. - 8:50 - 9:35
3. - 9:40 - 10:25
4. - 10:45 - 11:30
5. - 11:35 - 12:20
6. - 12:25 - 13:10
7. - 13:15 - 13:50

ПОСЛЕ ПОДНЕ

1. - 14:00 - 14:45
2. - 14:50 - 15:35
3. - 15:40 - 16:25
4. - 16:45 - 17:30
5. - 17:35 - 18:20
6. - 18:25 - 19:10

2.2 Број ученика и одељења

Р. бр.	Образовни профил	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Бр.о д.	Бр.у ч.	Бр.о д.	Бр.уч.	Бр.о д.	Бр.уч.	Бр.од.	Бр.уч.	Бр.о д.	Бр.уч.
1.	Пољопривредни техничар	1	14	1	17	1	17	1	17	4	65
2.	Ветеринарски техничар	1	28	1	23	1	25	1	29	4	105
3.	Прехрамбено-биотехнолошк	1	15	/	/	/	/	/	/	1	15

	и техничар										
4.	Прехрамбени техничар	/	/	1	20	1	19	1	22	3	61
5.	Пекар	0,5	13	1	8	0,5	6	/	/	2	27
6.	Месар	0,5	8	/	/	0,5	4	/	/	1	12
УКУПНО		4	78	4	68	4	71	3	68	15	285

Школске 2024/2025. године Пољопривредну школу са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревцу уписало је **285** редовних ученика у **15** одељења. На крају првог полугодишта ове школске године укупан број редовних ученика је **277**, што је за 8 ученика мање у односу на почетак школске године.

Број редовних ученика и одељења по разредима и образовним профилима (на дан 04.09.2024.)

Број ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Р. бр.	Образовни профил	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Бр.о д.	Бр.у ч.	Бр.о д.	Бр.уч.	Бр.о д.	Бр.уч.	Бр.од.	Бр.уч.	Бр.о д.	Бр.уч.
3.	Пољопривредни техничар	1	12	1	17	1	16	1	18	4	63
4.	Ветеринарски техничар	1	26	1	23	1	23	1	29	4	101
3.	Прехрамбено-биотехнолошки и техничар	1	15	/	/	/	/	/	/	1	15
4.	Прехрамбени техничар	/	/	1	21	1	19	1	22	3	62
5.	Пекар	0,5	14	1	7	0,5	5	/	/	2	26
6.	Месар	0,5	6	/	/	0,5	4	/	/	1	10
УКУПНО		4	73	4	68	4	67	3	69	15	277

2.3 Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године

Први разред

Бројно стање ученика првог разреда на крају првог полугодишта (за сва четири одељења)

Број ученика	Мушких	Женских	Укупно
На крају I полуг.	32	41	73

Први разред

У првом разреду на почетку школске године евидентирано је укупно 78 ученика. На крају првог полугодишта школске 2024/25. године, број ученика првог разреда је опао на 73 ученика. Укупан број ученика са позитивним успехом (48 ученика) дупло је већи од броја ученика са недовољним успехом (21). За разлику од успеха ученика на полугодишту прошле школске године где није постојала значајна разлика између ученика са позитивним успехом (39) и укупног броја ученика са недовољним успехом.

У првом разреду на крају првог полугодишта највише је ученика са врло добрим успехом (31), а потом ученика са недовољним успехом (21); број ученика са одличним успехом је изузетно низак (5) у односу на број ученика са недовољним успехом. Једино у одељењу I/2 и I/3 су евидентирани ученици са одличним успехом. 11 ученика је постигло добар успех и евидентиран 1 ученик са довољним успехом. У поређењу са структуром успеха ученика на првом полугодишту прошле школске године, уочава се благи пораст у броју ученика са позитивним успехом у првом разреду у односу на укупан број ученика са недовољним успехом.

Најлошији школски успех у односу на уписан број ученика је у одељењу I/5 који на полугодишту нема ниједног ученика са одличним успехом, и чак 10 ученика са недовољним успехом.

одељење	Бр.уч.	м	ж	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	са 1 нед.	са 2 нед.	са 3 нед.	са 4 нед-и више	неоцењен	Укупно поз.
1-1	12	7	5	/	5	3	/	4	4	/			/	8
1-2	26	8	18	4	13	2	/	6	4	2			1	19
1-3	15	4	11	1	10	2	/	1	/	/			1	13
1-5	20	13	7	/	3	4	1	10	/	/			2	8
укупно	73	32	41	5	31	11	1	21	8	2			4	48

Број недовољних оцена по предметима за ПРВИ разред (прво полугодиште)

Назив предмета	1/1	1/2	1/3	1/5	Свега:
Математика	1	4	1	6	12
Физика		1	1	3	5
Хемија		3	1	4	8
Педологија и агрохемија					
Заштита биља	3				3
Пољопривредна техника					
Исхрана људи				5	5
Енглески језик					
Технологија меса				2	2
Операције и мерења у пекарству				2	2
Српски језик и књижевност					

СВЕГА:	4	8	3	22	37
---------------	----------	----------	----------	-----------	-----------

Одељење	Опомена ОС	УКОР ОС	УКОР ОВ	УКОР директора	УКОР Наст.већа	Искључење
1-1						
1-2						
1-3	1	1				
1-5	16	14	7	3	1	
укупно	17	15	7	3	1	

Одељење	Оправдани	Неоправдани	УКУПНО	По ученику укупно
1-1	549	16	565	47,08
1-2	1796	16	1812	69,70
1-3	834	10	844	56,27
1-5	1410	200	1610	80,50
Ук.	4589	242	4831	253,55

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

одељење	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)
I/1	12				
I/2	26				
I/3	14	1			
I/5	10	2	5	3	
Укупно	62	3	5	3	

Највећи број недовољних оцена по предметима за сва одељења првог разреда имају ученици из предмета Математика (за сва четири одељења првог разреда укупно 12 недовољних оцена, што је знатно мање у односу на број недовољних оцена за овај предмет на полугодишту прошле школске године (28). Затим, 8 недовољних оцена је забележено из предмета Хемија што је за само две оцене више од броја недовољних оцена из овог предмета на полугодишту шк. 2023/24. год. (6 недовољних оцена). Евидентирани су и недовољне оцене из предмета Физика и Исхрана људи (по пет недовољних оцена), затим 3 недовољне оцене из предмета Заштита биља и по две недовољне оцене из предмета Технологија меса и Операције и мерења у пекарству. Укупан број недовољних оцена у првом разреду је 37 што није знатно мање од укупног броја недовољних оцена на полугодишту шк. 2023/24. год. (44).

У односу на прво полугодиште прошле школске године, укупан број свих изостанака је у овој школској години већи. Укупан број изостанака за сва одељења првог разреда је 4831 и то 4589 оправданих и 242 неоправдана изостанка. Највећи број неоправданих изостанака имају ученици I/5 одељења (200) што је много више од просечног броја неоправданих изостанака у другим одељењима који се креће у распону од 10 до 15.

Од почетка школске године у првом разреду за сва одељења евидентирано је укупно 17 опомена одељењског старешине, 15 укора одељењског старешине, 7 укора одељењског већа, 3 укора директора и 1 укор Наставничког већа. Ученици првог разреда у највећој мери имају евидентирано примерно владање.

Други разред

Бројно стање ученика другог разреда на крају првог полугодишта

Број ученика	Мушких	Женских	Укупно
На крају I полуг.	21	47	68

одељење	Бр. уч.	м	ж	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	са 1 нед.	са 2 нед.	са 3 нед.	са 4 нед- и више	неоцењен	Укупно поз.
2-1	17	8	9	2	5	5	/	5	5					12
2-2	23	6	17	8	11	/	/	4						19
2-3	21	4	17	/	4	10	1	5	3	1		1	1	15
2-5	7	3	4	/	4	3	/	1						7
укупно	68	21	47	10	24	18	1	14	8	1		1	1	53

На почетку школске године уписано је у другом разреду укупно 68 ученика. На крају првог полугодишта број ученика је остао непромењен. У другом разреду, број ученика са позитивним успехом (53) је значајно већи (скоро 4 пута већи) од броја ученика са недовољним успехом (14). Ученици другог разреда имају већи број позитивних ученика (53) од ученика првог разреда (48), већи је и број одличних ученика (10). Као и у првом разреду и у другом разреду се уочава тенденција највећег броја ученика са врло добрим

успехом, потом добрим и једним довољним. Највећи број одличних ученика је у одељењу 2/2, а недовољних у одељењима 2/1 и 2/5. Мањи је број недовољних оцена у другом разреду у односу на први разред (19 недовољних оцена укупно). Највећи број недовољних оцена по предметима имају ученици другог разреда из предмета Заштита биља (5), затим из Хемије (4), нешто мање из предмета Математика (3), Неорганска и Аналитичка хемија (2). Ученици су показали недовољност у савладавању градива и из предмета Технолошке операције (1), Физика (1) и Енглески језик (1).

Број недовољних оцена по предметима за други разред (прво полугодиште)

Назив предмета	2/1	2/2	2/3	2/5	Свега:
Математика			3		3
Физика			1		1
Хемија		4			4
Енглески језик			1		1
Неорганска хемија			2		2
Аналитичка хемија			2		2
Заштита биља	5				5

Пољопривредна техника					
Објекти и опрема у пекарству					
Технологија пекарства					
Технолошке операције			1		1
СВЕГА:	5	4	10		19

Одељење	Опомена ОС	УКОР ОС	УКОР ОВ	УКОР директора	УКОР Наст.већа	Искључење
2-1	6	3		2		
2-2	/	/		/		
2-3	6	2		2		
2-5	3	2		1		
укупно	15	7		5		

Одељење	Оправдани	Неоправдани	УКУПНО	По ученику
2-1	570	15	585	34,41
2-2	986	6	992	43,13
2-3	1213	20	1233	58,51
2-5	589	40	629	89,86
Ук.	3358	81	3439	225.91

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

одељење	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)
2/1	15	2			
2/2	23				
2/3	19			2	
2/5	6			1	
Укупно	63	2		3	

Укупан број оправданих изостанака у другом разреду је 3358, док је укупно 81 неоправдани изостанак, што је знатно мање него у првом разреду. Најмањи број неоправданих изостанака је у одељењу 2/2 (6 неоправданих изостанака), а највећи број оправданих у одељењу 2/3 (1213).

У другом разреду је до краја првог полугодишта забележен највећи број опомена одељењског старешине (15), 7 укора одељењског старешине и 5 укора директора.

У поређењу са првим разредом, ученици другог разреда имају позитивнији успех, мањи број недовољних оцена, док оба разреда имају забележене одржане расправе у васпитно-дисциплинском поступку.

Трећи разред

Бројно стање ученика трећег разреда на крају првог полугодишта

Број ученика	Мушких	Женских	Укупно
На крају I полуг.	34	33	67

одељење	Бр. уч.	м	ж	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	са 1 нед.	са 2 нед.	са 3 нед.	са 4 нед- и више	неоцењен	Укупно поз.
3-1	16	10	6	/	5	6	/	5	2	3				11
3-2	23	16	7	9	8	6	/	/						23
3-3	19	2	17	2	6	6	1	4	2	2				15
3-5	9	6	3	1	2	4	1	/					1	8
укупно	67	34	33	12	21	22	2	9	4	5			1	57

У трећем разреду на почетку школске године је уписано 71 ученик. На крају првог полугодишта број ученика је опао на 67. Број ученика са позитивним успехом (57) је већи од броја ученика са недовољним успехом (9). Највише је забележено ученика са добрим успехом у трећем разреду, 22 ученика, потом ученика са врло добрим успехом (21), затим са одличним успехом (12) ученика и ученика са недовољним успехом (9 ученика). У одељењима 3/2 и 3/5 нема ниједног евидентираног ученика са недовољним успехом. Највећи број одличних ученика је у одељењу у одељењу 3/2. У трећем разреду је највећи број одличних ученика и најмањи број недовољних ученика у односу на први и други разред. Општи успех ученика трећег разреда је бројачно гледано позитивнији од општег успеха ученика првог и другог разреда. У односу на први и други разред најмањи је број

недовољних оцена у трећем разреду (14) и то по 3 недовољне оцене из предмета Математика, Технолошке операције, Заштита биља, Наводњавање, и 2 недовољне оцене из предмета Воћарство и виноградарство.

Број недовољних оцена по предметима за трећи разред (прво полугодиште)

Назив предмета	3/1	3/2	3/3	3/5	укупно
Математика			3		3
Предузетништво					
Заштита биља	3				3
Технолошке операције			3		3
Тржиште и промет пекарских производа					
Наводњавање	3				3
Воћарство и виноградарство	2				2
СВЕГА:	8		6		14

Одељење	Опомена ОС	УКОР ОС	УКОР ОВ	УКОР директора	УКОР Наст.већа	Искљу чење
3-1		1				
3-2	3			1		
3-3						
3-5	2	3	2			
укупно	5	4	2	1		

Одељење	Оправдани	Неоправдани	УКУПНО	По ученику
3-1	1057	15	1072	67
3-2	1292	50	1342	58.35
3-3	920	9	942 (13 нерег.)	49.58
3-5	706	34	740	82.22
укупно	3975	108	4096	257.15

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

одељење	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)
3/1	15	1			
3/2	22			1	
3/3	19				
3/5	6	3			
Укупно	62	4		1	

Укупан број оправданих изостанака у трећем разреду је 3975 што је више него у другом, а мање од изостанака у првом разреду. Број неоправданих изостанака (108) је скоро дупло мањи него у првом разреду, а нешто већи него у другом. Када је реч о изреченим васпитним односно васпитно-дисциплинским мерама, забележене су лакше повреде обавезе ученика и једна тежа. Евидентирано је укупно 5 опомена одељењског старешине, 4 укора одељењског старешине, 2 укора одељењског већа и један укор директора.

Четврти разред

Бројно стање ученика четвртог разреда на крају првог полугодишта

Број ученика	Мушких	Женских	Укупно
На крају I полуг.	31	38	69

одељење	Бр.уч.	м	ж	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	са 1 нед.	са 2 нед.	са 3 нед.	са 4 нед- и више	неоцењен	Укупно поз.
4-1	18	12	6	2	5	6	/	4	/	/	/	/	1	13
4-2	29	10	19	8	5	/	/	12	14	2	/	/	4	13
4-3	22	9	13	/	5	6	/	11	10	1	/	/		11
укупно	69	31	38	10	15	12	/	<u>27</u>	24	3	-	-	<u>5</u>	<u>37</u>

Број недовољних оцена по предметима за четврти разред (прво полугодиште)

Назив предмета	4/1	4/2	4/3	Свега:
Математика	4	14	11	29
Физика				
Хемија				
Српски језик	1	2	1	4
Заштита биља				
Пољопривредна техника				
Исхрана људи				
Енглески језик				
Предузетништво	1			1
СВЕГА:	5	16	12	32

Одељење	Оправдани	Неоправдани	УКУПНО	По ученику
4-1	1693	73	1766	98.11

4-2	2237	38	(2275)	78.45
4-3	1684	30	1714	77.91
Ук.	5614	141	5755	254.47

Одељење	Опомена ОС	УКОР ОС	УКОР ОВ	УКОР директора	УКОР Наст.већа	Искључење
4-1	7	6				
4-2	3	1				
4-3	4	4				
укупно	14	11				

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

одељење	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)
4/1	11	4	3		
4/2	27	2			
4/3	19	3			
Укупно	57	9	3		

У четвртом разреду је укупно уписано 69 ученика. Структура успеха ученика изгледа на следећи начин: највећи број недовољних ученика (27) је у четвртом разреду у односу на све остале разреде. Сва три одељења четвртог разреда после великог броја недовољних ученика, бележе на другом месту 15 ученика са врло добрим успехом, потом добрим (12) и одличним успехом (10). Највећи број ученика са недовољним успехом је у одељењу 4/2, 12 ученика, најмањи у одељењу 4/1, 4 ученика. Највећи број одличних ученика је у одељењу 4/2, 8 ученика. Највећи укупан број изостанака је управо у четвртом разреду у односу на друге разреде (5755). У четвртом разреду су забележене мере услед лакших повреда обавеза ученика и то 14 опомена одељењског старешине и 12 укора одељењског старешине. У односу на полугодиште прошле школске године, ученици четвртог разреда гледано кроз критеријуме редовности похађања наставе и успеха ученика показују лошије резултате. Највећи број ученика четвртог разреда има забележено примерно владање.

ОПШТИ УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Одељење	На крају 1.полугодигта	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	<u>Позитиван успех</u>	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	<u>Недовољни</u>	<u>Неоцењени</u>
Укупно за сва одељења првог разреда	73	5	31	11	1	<u>48</u>	8	2				<u>21</u>	<u>4</u>
Укупно за сва одељења другог разреда	68	10	24	18	1	<u>53</u>	8	1		1		<u>14</u>	<u>1</u>

Укупно за сва одељења трећег разреда	67	12	21	22	2	<u>57</u>	4	5				<u>9</u>	<u>1</u>
Укупно за сва одељења четвртог разреда	69	10	15	12		<u>37</u>	24	3				<u>27</u>	<u>5</u>
Свега	277	37	91	63	4	<u>195</u>						<u>71</u>	<u>11</u>

Број ученика са позитивним успехом

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	<u>ПОЗИТИВНИ</u>
I	5	31	11	1	48
II	10	24	18	1	53
III	12	21	22	2	57
IV	10	15	12	/	37
Ук.	37	91	63	4	195

Број ученика са недовољним успехом и неоцењени ученици

Разред	Са 1 недов.	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољних	Са 5 и више недовољних	<u>НЕДОВОЉНИ</u>	<u>НЕОЦЕЊЕНИ</u>
I	8	2					
II	8	1		1			
III	4	5					
IV	24	3					

Васпитне и васпитно – дисциплинске мере на нивоу школе на крају првог полугодишта

Разред	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ	Искључење из школе	СВЕГА
I	17	15	7	3	1		43
II	15	7		5			27
III	5	4	2	1			12
IV	14	11					25
СВЕГА	51	37	9	9	1		107

Изостанци ученика на нивоу школе у првом полугодишту

Одељење	Оправдани	Неоправдани	УКУПНО	По ученику укупно
1 разред	4589	242	4831	253,55
2 разред	3358	81	3439	225,31
3 разред	3975	108	4096	257,15
4-разред	5614	141	5755	254,47
СВЕГА	17536	572	18121	990.48

Разред	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавају ће (2)	Незадовољавајуће (1)
Први	62	3	5	3	
Други	63	2	/	3	
Трећи	62	4	/	1	
Четврти	57	9	3	/	
Укупно	244	18	8	7	

Број ученика са позитивним успехом на нивоу школе је 195 ученика што је више од броја позитивних ученика на полугодишту прошле школске године (180). Забележен је највећи број ученика са врло добрим успехом - 91 ученик од 277 ученика на нивоу школе. Потом број ученика који имају недовољне оцене (71 ученик), затим, број ученика са добрим успехом 63 ученика, док је најмањи је број оних што имају одличан успех (37) и ученика са довољним успехом (4). 11 ученика је остало неоцењено на крају првог полугодишта.

Када је реч о понашању ученика, оно што је обележило полугодиште ове школске године јесу учестале теже повреде обавеза ученика (потенцијална претња ученице првог разреда по безбедност ученика и запослених, затим уношење пиротехничког средства, паљење школске имовине и велики број неоправданих изостанака ученика који нередовно долазе на наставу и примарно нису заинтересовани за учење). Одељење које је имало највише васпитно-дисциплинских поступака је одељење I/5 које последично има и најлошији успех у односу на друга одељења на нивоу школе. Незаинтересованост за учење, нередовно присуствовање не тако малог броја ученика настави, непоштовање школских обавеза и непоштовање основних школских правила у одређеној мери и даље остаје тешкоћа са којом се најпре суочавају наставници и други запослени директно или индиректно укључени у наставни процес, али и сами родитељи и ученици чији су узроци таквих понашања сложени и условљени мноштвом других фактора ван школског система.

С друге стране овог полугодишта поједини чланови Ученички парламента били су ангажовани у активностима вршњачке едукације и показали су велику заинтересованост за развијање солидарности и емпатије међу ученицима. Исто тако, одређени број ученика је и током овог полугодишта постигао изузетне резултате у учењу и ваннаставним активностима.

3. Календар значајних активности школе

У складу са Годишњим планом рада школе и Календаром образовно-васпитног рада за средње школе за ову школску годину, у првом полугодишту у школи су обележени следећи значајни датуми, како је било предвиђено.

- * **29.08.2024.**- Организован је свечани пријем ученика првог разреда
- * **02.09.2024.** - Почела је школска година;
- * **10.10.2024.** – Обележен Дан школе, 152. година од оснивања школе
- * **12.10.2024.** – радна субота – по распореду од четвртка, надокнада Дана школе
- * **06. и 7.11.2024.** – завршетак првог класификационог периода (седнице одељењских већа)
- * **11. и 12.11.2024.** – јесењи распуст
- * **13.11.2024.** – према Правилнику о календару образовно-васпитног рада за средње школе настава се одвија према распореду за понедељак
- * **23.12.2024.** – завршетак првог полугодишта- на основу одлуке Министра просвете прво полугодиште школске 2024/2025.године завршило се у понедељак, 23.12.2024.године

4. Календар осталих активности

4.1 Похвале, награде, дипломе

- Поводом Дана радника у образовању – 8. новембар 2024. године - на предлог Педагошког колегијума и Наставничког већа Награду за постигнуте изузетне резултате и постигнућа добио је наставник физичког васпитања Велибор Јанковић.

4.2 Манифестације, посете, изложбе, смотре, екскурзије

- **09-13.09.2024.** – шест ученика и три наставника наше школе присуствовали су пројектном састанку у оквиру Еразмус + пројекта „Паметна школска башта“ у Новом Месту, Република Словенија

- **05.10.2024.** – одржан је кроз РТС-а
- **02. – 04.10.2024.** – ученици одељења IV1 Душан Јаношевић и Вељко Богдановић, образовни профил пољопривредни техничар учествовали су на Међународној манифестацији „Дани јабуке“ у Горажду
- **10.10.2024.** – Дан школе

Пољопривредна школа ове године обележила је 152. годину свог постојања и рада.

- **18.10.2024.** – ученици одељења III2, образовни профил ветеринарски техничар у оквиру наставе у блоку посетили су ергелу Љубичево
- **22.10.2024.** – у оквиру програма Шта нам тешко – млади су закон, група ученика припремала је прихватилиште за псе без власника у оквиру пројекта „Дом сваком псу“
- **24.10.2025.** – матуранти наше школе учествовали су у акцији добровољног давања крви у организацији Црвеног крста Пожаревац у Политехничкој школи
- **25.10.2024.** – ученици трећег и четвртог разреда образовног профила прехранбени техничар, у оквиру наставе у блоку, посетили су фабрике Фрувита у Луњевцу и Паланачки кисељак у Смедеревској Паланци
- **31.10.2024.** – ученици трећег разреда, образовни профил пекар Петар Николић и Петар Недељковић учествовали су са наставником Биљаном Ђорђевић на манифестацији „Дани хлеба“
- **04.11.2024.** – ученици одељења II2 у оквиру изборног предмета климатске промене у пољопривреди обележили су Светски дан климатских промена
- **10.12.2024.** – за ученике првог разреда организована је трибина „Друг није мета“

4.3 Такмичења ученика

У оквиру пројекта „Перспективе младих у руралним срединама у Србији „ које организује удружење Младих пољопривредника Србије , организовано је такмичење средњошколаца пољопривредних школа у изради етикета за производе са својих газдинстава.

Награда за освојено прво место је ваучер од 10.000 динара у Gigatronu, друго место ваучер од 5.000 динара у Gigatronu, треће место годину дана премијум претплате за апликацију Canva.

Такмичење је завршено 23.12.2024. а награде су подељене на следећи начин:

I место је освојио Бранко Бајић ученик IV3

II место је освојила Анђела Новаковић ученица IV2

III место је освојио Вељко Богдановић ученик IV1

4.4. Спортска такмичења

Дана 24.09.2024. године на атлетском стадиону "Јово Будимир" у Пожаревцу одржано је **околно такмичење у атлетици** за ученике и ученице средњих школа. Мушка и женска екипа Пољопривредне школе са домом ученика "Соња Маринковић" освојиле су прва места екипно и на тај начин се пласирале на међооколно ниво. Резултати које су ученици остварили по дисциплинама су следећи:

Мушка екипа:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. место Скок у даљ - | Марко Савић III/1; |
| 1. место Скок у вис - | Алекса Жужињак II/2; |
| 1. место Бацање кугле - | Вукашин Зеленкапић IV/3; |
| 2. место 400m - | Душан Јаношевић IV/1; |
| 2. место 100m - | Урош Марковић IV/2; |
| 2. место 1000m - | Стефан Хиту IV/1; |

Женска екипа:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. место 100m - | Лена Јовановић II/2; |
| 1. место 400m - | Емилија Ђурић III/2; |
| 1. место 800m - | Нада Стојковић I/3; |
| 2. место Бацање кугле - | Анђела Ристић IV/3; |
| 3. место Скок у даљ - | Милица Живковић II/2; |
| 3. место Скок у вис - | Теодора Васић IV/2; |

У суботу 05.10.2024.године на Пожаревачком хиподрому одржана је **Крос серија РТС-а**. Ученици наше школе имали су такмичаре у свим тркама од првог до четвртог разреда средње школе.

У конкуренцији омладинки 3. и 4. разреда друго место освојила је ученица наше школе Емилија Ђурић (III/2), док је у истој трци Јована Динић (IV/2) заузела треће место. Награду за пласман на десето место освојиле су у својим тркама Моника Јевтић (III/2) и Нада Стојковић (I/3).

Атлетске екипе ученика наше школе су након освојених првих места на околном такмичењу 31.10.2024. наступили на **међооколном** нивоу и заузели трећа места у тркама штафета у обе конкуренције.

Састави штафета били су следећи:

*мушка екипа - Максим Живић I/3, Никола Илић III/2, Данило Живановић III/1 и Душан Лазић III/2;

*женска екипа - Александра Јовановић III/3, Милица Живковић II/2, Невена Танасковић II/2 и Лена Јовановић II/2.

Ментор ученицима на овим такмичењима био је професор Велибор Јанковић. Организацију учешћа на Крос серији РТС-а реализовали су професори Јелена Будимир и Велибор Јанковић.

5. Извештај о раду органа управљања и руководећих органа

5.1 Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

1. Александра Тошић –из реда запослених школе –председник Школског Одбора
2. Јелена Јеремић - из реда запослених школе
3. Јелена Аранђеловић - из реда запослених школе
4. Бен Младеновић - представник Града Пожаревца
5. Бојан Стевић - представник Града Пожаревца
6. Југослав Перић - представник Града Пожаревца
7. Бобан Обрадовић - представник родитеља
8. Ивана Додеровић - представник родитеља
9. Даниела Настасијевић - представник родитеља

Школски одбор је током првог полугодишта школске 2024/2025. године одржао 9 седница

1.седница (27.од конституисања) одржана је **12.09.2024.** са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 26. седнице Школског одбора.
- 2.Верификација два представника Ученичког парламента која присуствују седницама Школског одбора.
- 3.Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/ 2024.години
4. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024.години
5. Усвајање Извештаја о раду дома ученика у школској 2023/2024.години
- 6.Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024.годину

7. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину

8. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024. годину

9. Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину

10. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

11. Усвајање Годишњег плана рада дома ученика за школску 2024/2025. годину

12. Усвајање предлога промене Финансијског плана за 2024. годину

13. Усвајање Правилника о стручном усавршавању

14. Доношење одлуке о прикупљању чланарина за Црвени крст

15. Доношење одлуке о ангажовању физичког обезбеђења

16. Доношење одлуке о продаји пољопривредних пропизвода

17. Разно

2. седница (28. од конституисања) одржана **03.10.2024.** године у електронској форми са следећим Дневним редом:

1. Усвајање Записника са 27. седнице Школског одбора

2. Усвајање предлога промене Финансијског плана за 2024. годину број 2069 од 30.09.2024.

3. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу број 2096 од 01.10.2024.

3. седница (29. од конституисања) одржана је **09.10.2024.** године у електронској форми са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 28. седнице Школског одбора.

2. Усвајање предлога промене Финансијског плана за 2024. годину

4. седница (30. од конституисања) одржана је **25.10.2024.** у електронској форми са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 29. седнице Школског одбора

2. Усвајање Предлога промене финансијског плана за 2024. годину

5. седница (31. од конституисања) одржана је **08.11.2024.** у електронској форми са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 30. седнице Школског одбора

2. Усвајање Предлога промене Финансијског плана

3. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе школске 2024/2025. године

4.Набавка две краве

6.седница (32.од конституисања) одржана је **28.11.2024.** године са следећим дневним редом:

- 1.Верификација мандата нових чланова Школског одбора
- 2.Усвајање записника са 31.седнице Школског одбора
- 3.Усвајање предлога промене Финансијског плана за 2024.годину
- 4.Набавка 3 назимице расе јоркшир вредности 180000 динара са ПДВ-ом
- 5.Разно

7.седница (33.од конституисања) одржана је **12.12.2024.** године у електронској форми са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 32.седнице Школског одбора
- 2.Усвајање предлога промене Финансијског плана за 2024.годину
- 3.Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину
- 4.Усвајање Анекса Развојног плана школе за период 2024/25 – 2028/29.године

8.седница (34.од конституисања) одржана је **20.12.2024.** године у електронској форми са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 33.седнице Школског одбора
- 2.Усвајање предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2025/2026.годину

9.седница (35.од конституисања) одржана је **13.01.2025.** године у електронској форми са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 34.седнице Школског одбора
- 2.Усвајање предлога Финансијског плана за 2025.годину
- 3.Усвајање предлога Финансијског плана за 2025.годину – средства општине
- 4.Доношење одлуке о продаји краве РС7126231613

5.2 Извештај о раду директора школе

Током првог полугодишта ове школске године директор школе био је ангажован:

- На изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, изради Извештаја о раду школе у школској 2023/2024,
- Учествовао је у припреми и реализацији седница Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора,
- Учешће у раду актива директора основних и средњих школа
- У договору са председницима стручних већа и рачуноводством обезбедио је набавку наставних средстава, учила и опремање школе и извођењу грађевинских и других радова на побољшању материјално-техничких услова у циљу квалитетнијег извођења наставе,
- Наставници су се усавршавали похађањем онлајн семинара,
- Присуство седницама Савета за средње стручно образовање и образовање одраслих
- Помагао је секретару школе и учествовао у поступку јавних набавки,
- Пратио је реализацију наставе,
- Пратио је реализацију плана рада на школској економији, ангажовање на побољшању услова рада као и у дому ученика,
- Остваривао сарадњу са родитељима и старатељима ученика, саветодавни рад са ученицима,
- Обезбеђивао је стручне замене за наставнике и остале запослене који су на дужем боловању,
- Остваривао је сарадњу са социјалним партнерима („Бамби,, Унион Мз) ради увођења дуалног образовања, као и са појединцима, установама, привредним и друштвеним организацијама, локалним медијима.
- Рад на маркетингу школе

Више детаља о раду директора школе садржано је у Извештају директора о свом раду у првом полугодишту школске 2024/2025. године.

5.3 Извештај о раду секретара школе

У току првог полугодишта ове школске године секретар је обављао послове утврђене Законом, Статутом и Правилником о систематизацији радних места у Пољопривредној школи са домом ученика " Соња Маринковић" Пожаревац, те је у оквиру истих

- указивао запосленима на основ остваривања права и обавеза по основу рада и у вези са радом,
- припремао и сачињавао појединачна општа акта (решења) којим се утврђују права и обавезе запослених (40. часовна радна недеља, статус и структура радног времена, распоређивање запослених, право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, мировање радног односа, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, остваривање права на старосну пензију и сл.) и израђивао различите врсте Уговора,
- Спроводио јавне набавке,
- Спроводио поступак за пријем у радни однос наставника и ненаставног особља,
- Сарађивао са председником синдиката у погледу давања мишљења по расписаном конкурс за пријем у радни однос наставника,
- Водио кадровску евиденцију и обављао послове неопходне за остваривање права запослених на обавезно осигурање,
- Издавао разне врсте потврда за запослене и ученике,
- Допуњавао документацију за полагање испита за лиценцу и достављао захтев за пријаву испита за лиценцу Министарству просвете, науке и технолошког развоја РС,
- Припремао седнице Школског одбора и учествовао у њиховом раду као и раду Савета родитеља,
- Спроводио одлуке Школског одбора, Савета родитеља и директора,
- Радио са странкама и пружао тражену помоћ странкама,
- Израђивао дупликате сведочанстава и диплома;
- У сарадњи са педагогом и директором израђивао документацију за вођење дисциплинских поступака против ученика, водио записник на усменој расправи , припремао решења о изрицању васпитно-дисциплинских мера,
- сарађивао са државним органима, организацијама, установама, јединицом локалне самоуправе и тд и обављао друге послове по налогу директора.

Александар Миленковић, секретар школе

5.4 Извештај о раду координатора практичне наставе

Координатор практичне наставе у првом полугодишту школске 2024/2025.године био је ангажован на пословима организовања практичне наставе и на праћењу њене реализације.

Практична настава се у току првог полугодишта одвијала у складу са годишњим планом и распоредом. Приликом организовања и праћења реализације практичне наставе придржавали смо се предвиђених планова и садржаја за појединачне предмете. Успели смо да их прилагодимо потребама пољоприврене економије и радовима који су се обављали на економији у свим областима (ратарство, ветерина, сточарство, повртарство, прехранбена технологија).

Део практичне наставе реализован је у специјализованим кабинетима, лабораторијама и на школској економији, док је део наставе у институцијама са којима школа има потписане уговоре. Професионална пракса се обавља поред школске економије и код социјалних партнера „Унион МЗ“, „ДИС“, „Бамби“.

Блок настава се изводила према утврђеном распореду у школи или код социјалних партнера.

*Координатор практичне наставе учествовао је у раду стручних органа школе: Наставничко веће, Школски одбор, стручно веће за области предмета пољопривредне и ветеринарске струке, прехранбене струке. Такође је важно истаћи да је координатор одржавао сталне контакте са медијима и извештавао их о своме раду и радовима на школској економији.

*Послови који су обављени током првог полугодишта школске 2024/2025.г. на школској економији, а везани су за координатора практичне наставе су:

1. Жетва сунцокрета;
2. Берба кукуруза;
3. Пођубрене су све парцеле и извршена је јесења дубока обрада;
4. У радионици за прераду воћа и поврћа произведена је цвекла, корнишони цели и сечени на колутове, затим кечап, џемови од шљива, кајсија; сокови од ароније, матични сок од вишње, имуно мешани сок од шаргарепе, цвекле и ароније, сок од цвекле, сок од шаргарепе и цвекле, сок од шаргарепе, сок од парадајза...
5. Набављени су резервни делови за пољопривредну механизацију и одржавање истих;
6. Редовно се снабдева продавница коју држи наша школа са производима који су произведени у школској радионици за прераду воћа и поврћа; снабдева се и замрзнутим производима из школске пекаре, продавница се налази на градској пијаци у центру града;
7. На економији се врши и продаја домаћих животиња: товних свиња, прасића и јагањаца;
8. Потписани су уговори са социјалним партнерима и организована је практична настава ван школе;
9. Организоване су стручне посете;
10. У школској пекари у оквиру практичне наставе са ученицима наставници и стручни сарадници производе пецива која се користе у школи за исхрану запослених, затим за потребе интерната, као и за продају у школској продавници;
11. Купљене су две краве;
12. Купљене су три назмице ;
13. Сетва пшенице 13 ha;
14. Завршено је печење ракије од шљиве и комине грожђа;
15. Организовање практичне наставе;
16. Текуће обавезе на економији;
17. Заштитним средствима урађена заштита винове лозе и шљивара, такође је урађена и обрада младог засада шљива и винограда;
18. Одржавање школског парка.

Координатор практичне наставе остварује и добру сарадњу са свим предузећима у која упућујемо ученике на извођење практичне наставе или обављање учења кроз рад – дуално образовање. Желимо ученицима да пружимо поред теоријског знања и практичне вештине које ће им бити од користи у будућој пољопривредној каријери. У току првог полугодишта значајно смо модернизовали школу и унапредили пољопривредну производњу.

Управник економије
Виолета Стевић

5.5. Извештај о раду координатора за образовање одраслих

за период септембар– јануар школске 2024/2025. године

1. У табели је дат приказ уписаних ванредних ученика, преквалификације и доквалификације у школској 2024/2025. години:

Рб.	Образовни профил	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупно
1.	Пољопривредни техничар			1	1	2
2.	Прехрамбени техничар					0
3.	Пекар		2	2		4
4.	Месар			1		1
5.	Техничар хортикултуре				3	3
6.	Ветеринарски техничар		1		4	5
Укупно			3	4	8	15

Одржани испитни рокови:

Рб.	Испитни рок	Број кандидата	Број испита
1.	Новембарски испитни рок	11	28
2.	Децембарски испитни рок	13	36
3.	Јануарски рок	11	33
УКУПНО		35	97

2. Крајем октобра 2024. године Национална служба за запошљавање, Крагујевац, расписала је јавну набавку за спровођење обука за тржиште рада где смо конкурисали за партију. Обука за производњу хлеба и у поступку је потписивање уговора између НСЗ и Пољопривредне школе са домом ученика Соња Маринковић.

Координатор за образовање одраслих
Милица Митић

5.6 Извештај о раду Савета родитеља

На почетку школске године извршен је избор родитеља, чланова Савета родитеља.

Ред.бр.	Име и презиме родитеља	Разред и одељење
1.	Милена Живадиновић	I/1
2.	Наташа Нешић	I/2
3.	Татјана Роквић Стојковић	I/3
4.	Ивана Радовановић	I/5
5.	Бобан Обрадовић	II/1
6.	Маја Павловић	II/2
7.	Лидија Стојиљковић	II/3

8.	Сузана Милошевић	II/5
9.	Даниела Настасијевић	III/1
10.	Јелена Лазић	III/2
11.	Ивана Додеровић	III/3
12.	Иванка Николић	III/5
13.	Катарина Рацић	IV/1
14.	Ивана Несторовић	IV/2
15.	Јелена Антић	IV/3

Савет родитеља је током првог полугодишта ове школске године одржао 2 седнице на којима су разматрана питања из надлежности овог саветодавног органа:

Прва седница Савета родитеља одржана је **11.09.2024.** године са следећим дневним редом:

1. Верификација чланова Савета родитеља за школску 2024/2025. годину
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2024/2025. годину
3. Избор представника и његовог заменика за локални Савет родитеља
4. Избор једног члана Школског одбора из реда родитеља
5. Избор представника родитеља у стручним активима и тимовима установе
 - стручни актив за развојно планирање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - тим за самовредновање рада школе
 - тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - тим за инклузивно образовање
 - тим за професионални развој запослених
 - тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
6. Извештај о успеху ученика на крају школске 2023/2024. године
7. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе школске 2023/2024. године
8. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе школске 2023/2024. године
9. Разматрање Извештара о стручном усавршавању запослених школе школске 2023/2024. године
10. Разматрање Извештаја о раду школе школске 2023/2024. године
11. Разматрање Извештаја о раду директора школе школске 2023/2024. године

- 12.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину
- 13.Осигурање ученика и прикупљање чланарине за Црвени крст
14. Прикупљање новчаних средстава од ученика за ђачке књижице и сведочанства
15. Доношење одлуке о ангажовању физичког обезбеђења ученика
- 16.Решавање по молбама ученика
17. Разно.

*За председника Савета родитеља за ову школску годину изабрана је Јелена Лазих, родитељ ученика из одељења П2

*За заменика председника Савета родитеља изабрана је Ивана Додеровић, родитељ ученика из одељења П3

*За представника Локалног савета родитеља именује се Ивана Додеровић, родитељ ученика П3, а за његовог заменика Бобан Обрадовић, родитељ ученика П1.

Друга седница Савета родитеља одржана је **25.12.2024.** године у електронској форми са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 1.седнице Савета родитеља
2. Мишљење о предлогу плана уписа у први разред за школску 2025/2026.годину
3. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину
4. Разматрање Анекса Развојног плана школе 2024/25-2028/29.
5. Решавање по молбама ученика

6.Извештај о раду стручних органа

6.1 Наставничко веће

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је 7 седница Наставничког већа.

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, рад је заснивао на Закону, Статуту и Пословнику о раду. Седницама Наставничког већа присуствовала је већина чланова.

Наставничко веће је на својим седницама разматрало следећа питања:

1.седница одржана је **11.09.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са 14.седнице Наставничког већа
2. Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2023/2024.години
3. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024.години
4. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе школске 2023/2024.године
5. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школске 2023/2024.године
6. Разматрање Плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025.години
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину
8. Чланови стручних актива и тимова у школској 2024/2025. години
9. Одређивање разлике испита ванредним ученицима
10. Разно

2.седница одржана је **07.10.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са 1.седнице Наставничког већа
2. Организација прославе Дана школе
3. Додела награда ученицима поводом Дана школе
4. Разно

3.седница одржана је **23.10.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Дан радника у образовању – 08.11.2024. године – давање мишљења на предлог Педагошког колегијума

4.седница одржана је **07.11.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са 3. седнице Наставничког већа
2. Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године
3. Разно

5.седница одржана је **11.12.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Изјашњавање о предлогу плана уписа за школску 2025/2026.годину
3. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе (школска 2024/2025.)
4. Разматрање Анекса Развојног плана школе (2024/25. – 2028/29.год.)
5. Разно

6.седница одржана је **17.12.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са 5. седнице Наставничког већа
2. Изјашњавање о предлогу плана уписа за школску 2025/2026. Годину (коначно изјашњавање)

7.седница одржана је **27.12.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са 6. седнице Наставничког већа
2. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. Године
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Разно

6.2 Одељењско веће

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, седнице Одељењског већа за свако одељење у школи одржане су 3 пута.

1.седница одржана је **31.08.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Конституисање одељењског већа
2. Евидентирање уџбеника
3. Евидентирање распореда писаних провера знања
4. Разно

2.седница одржана је **06. и 07.11.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.године
2. Разно

3.седница одржана је **26. и 27.12.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.
2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Разно

6.3 Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години су:

1. Слободан Стојићевић - директор
2. Наташа Јовановић, педагог/замена; Ивана Спасић–стручни сарадник, педагог, координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља
3. Слободан Павловић –стручни сарадник, психолог у дому ученика, координатор тима за инклузивно образовање
4. Звездана Митровић –стручни сарадник, библиотекар
5. Маглена Миљковић - председник стручног већа пољопривредне и ветеринарске струке
6. Биљана Ђорђевић - председник стручног већа прехранбене струке
7. Марина Перић - председник стручног већа за области предмета језик и комуникација
8. Сања Живковић - председник стручног већа за области предмета математика и природне науке и координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
9. Велибор Јанковић - председник стручног већа професора физичког васпитања и координатор тима за превенцију осипања ученика
10. Душица Пантовић - председник стручног већа за области предмета филозофија и друштвене науке и координатор стручног актива за развој школског програма
11. Александра Тошић – координатор тима за промоцију школе
12. Весна Васић-координатор тима за самовредновање рада школе,
13. Весна Јовић-координатор тима за каријерно вођење и саветовање
14. Наташа Радивојевић-координатор тима за професионални развој;
15. Слађанка Перић-координатор тима за културну и јавну делатност школе;
16. Милица Митић-координатор за образовање одраслих
17. Иван Милош – координатор тима за пројекте

У првом полугодишту школске 2024/2025. године Педагошки колегијум одржао је 2 седнице.

1.седница одржана је **23.10.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Конституисање Педагошког колегијума

2. Предлагање Наставничком већу једног радника за доделу признања за изузетне резултате постигнуте у образовно-васпитном раду поводом 8. новембра – дана просветних раника
 3. Предлог ученика за израду ИОП-а за школску 2024/2025. Годину
 4. Разматрање и усвајање јединствених критеријума за бројчано оцењивање за поједине предмете
 5. Разно
- 2.седница** одржана је **11.12.2024.** године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са прве седнице
2. Изјашњавање о предлогу плана уписа за школску 2025/26. годину
3. Разно

7.Извештај о раду стручних актива и тимова

7.1 Стручни актив за развој школског програма

Домени рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исте

На почетку школске године Наставничко веће је именовало стручни актив за развој школског програма у новом саставу:

1. Душица Пантовић- председник стручног већа за области предмета филозофија и друштвене науке-**координатор**
2. Велибор Јанковић- председник стручног већа професора физичког васпитања
3. Марина Перић- председник стручног већа за области предмета језик и комуникација
4. Сања Живковић- председник стручног већа за области предмета математика и природне науке
5. Маглена Миљковић – председник стручног већа за област предмета пољопривредне и ветеринарске струке
6. Биљана Ђорђевић - председник стручног већа прехранбене струке
7. Ивана Спасић-педагог школе/Наташа Јовановић, замена

Одржана су два састанка: 24.10. и 20.12.2024.

Најзначајније одлуке:

- 1) Конституисање Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/25. годину
- 2) Анализа и усвајање плана рада Стручног актива;
- 3) Помоћ око израде материјала за родитеље – права и обавезе и одговорности родитеља и ученика – за родитељски састанак;
- 4) Израда анекса школског програма;
- 5) Текућа питања;
- 6) Анализа успеха ученика након првог класификационог периода;
- 7) Стручна размена мишљења око хоризонталног и вертикалног усаглашавања оперативних планова, реализација предвиђених корелација између предмета;
- 8) Провера педагошке документације – годишњих и оперативних планова и писаних припрема за час ради контроле примене школског програма;
- 9) Избор уџбеника за наредну школску годину.

7.2 Стручни актив за развојно планирање и тим за унапређивање квалитета рада и развој школе

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Ивана Спасић – стручни сарадник – педагог, Наташа Јовановић, педагог/замена **координатор стручног актива**
2. Слободан Стојићевић – директор школе
3. Александра Тошић - наставник стручних предмета пољопривредне струке
4. Јелена Јеремић – наставник енглеског језика
5. Сања Пујкиловић – наставник физике
6. Ружица Берић -васпитач у дому ученика
7. Лазар Милетић- наставник стручних предмета прехранбене струке
8. Мирослава Гајић – наставник српског језика и књижевности
9. Снежана Гроздановић-наставник стручних предмета пољопривредне струке
10. Ленка Даниловић - представник Ученичког парламента
11. Јелена Антић - члан Савета родитеља
12. Бен Младеновић - представник локалне самоуправе

Стручни актив за развојно планирање у току првог полугодишта радио је на активностима предвиђеним Годишњим планом рада.

У току првог полугодишта стручни актив за развојно планирање састао се два пута; на састанцима је конституисан стручни актив, као и план рада за ову школску годину, разматрао се акциони план којим би се дигиталне компетенције наставника усавршиле.

Радило се на развијању и унапређивању области Настава и учење.

Настава и учење

Током првог полугодишта ове школске године актив је нашао ефикасан начин за управљање педагошком документацијом односно за чувањем годишњих и месечних планова наставника. Наставници су обучени да своје годишње и месечне планове пребаце на платформу гугл диск и да их повежу линком са својим профилем у електронском дневнику.

Израђен је акциони план за подизање дигиталних компетенција наставника у настави, а на основу Селфи истраживања, који је сада састави део Развојног плана школе у форми анекса.

Руководилац стручног актива
Наташа Јовановић, педагог/замена

7.3 Тим за самовредновање

Тим за самовредновање школе чине:

1. Весна Васић, стручних предмета ветеринарске струке **координатор тима**,
2. Тамара Шкорић, наставник социологије са правима грађана
3. Маглена Миљковић, наставник стручних предмета пољопривредне струке
4. Наташа Јовановић, педагог/замена; Ивана Спасић- стручни сарадник - педагог
5. Сања Живковић, наставник хемије
6. Анђела Јонович Тизманов, наставник информатике и рачунарства
7. Наташа Нешић, члан Савета родитеља
8. Теодора Ђорђевић, члан Ученичког парламента

КЉУЧНА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Одржане су 4 седнице (септембар , октобар, новембар, децембар) у просторијама школе.

Септембар (13.9.2024.) деловодни број 1904

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Организација рада тима, израда плана за школску 2024-2025. и расподела задатака члановима тима. Израда и

дистрибуција анкета за самовредновање из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-за наставнике и ученике о мишљењу о:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу;
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
3. Разно

Октобар (18.10.2024.) деловодни број 4061

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Обрада и анализирање прикупљених података самовредновања.
3. Разно.

Новембар (27.11. 2024.) деловодни број 4591

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Израда и дистрибуција анкета за самовредновање из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ -за наставнике, ученике, стручног сарадника о мишљењу о:
 - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
 - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;
 - 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
3. Разно.

Децембар (18.12.2024.) деловодни број 5216

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Обрада и анализирање прикупљених података самовредновања.
3. Разно.

Планиране активности су у потпуности реализоване.

Координатор тима

Весна Васић

7.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:²

- 1 Слободан Стојићевић -директор школе
- 2.Наташа Јовановић, педагог/замена; Ивана Спасић-стручни сарадник - педагог школе, **координатор тима**
- 3.Александар Миленковић- секретар школе
- 4.Јасмина Андрић- наставник стручних предмета прехранбене струке
- 5.Снежана Гроздановић-наставник стручних предмета пољопривредне струке
7. Ивона Стефановић- члан Ученичког парламента
- 8.Маја Павловић - члан Савета родитеља
- 9.Александар Ђонович- радник обезбеђења
10. Школски полицајац

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току првог полугодишта имао је 4 састанка.

Предмети састанака биле су инцидентне ситуације, њихово разматрање и доношење плана о даљим корацима и активностима. Чланови тима сарађивали су са школским полицајцем, МУП-ом и Центром за социјални рад.

Сви случајеви насиља пријављују се одељењском старешини, дежурном наставнику, педагогу школе и евидентирају се у књизи дежурства, свесци радника обезбеђења и код педагога школе.

У школи је организовано дежурство наставника у обе смене у свим ходницима школе и школском дворишту.

Као и претходних година, и ове школске године ангажован је радник обезбеђења агенције „Школицајац“ који је присутан у школи сваког дана.

Координатор тима,
Наташа Јовановић

² У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС 11/2024) чланови тима за кризне ситуације могу бити и чланови тима за заштиту

7.5 Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Слободан Павловић, стручни сарадник –психолог, **координатор тима**,
2. Марина Перић- наставник енглеског језика
3. Јасмина Андрић- наставник стручних предмета прехранбене струке
4. Ивана Спасић- стручни сарадник- педагог (до повратка са породилског боловања - Наташа Јовановић, педагог)
5. Мирослава Гајић- наставник српског језика и књижевности
6. Јелена Лазић, члан Савета родитеља
7. Марија Ђорђевић, члан Ученичког парламента.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, конституисан је тим за инклузивно образовање, одређени су ученици којима је потребна додатна подршка у раду. За два ученика, Михајла Милошевића (први разред, образовни профил-пољопривредни техничар) и Уроша Колунцију (други разред, образовни профил-пољопривредни техничар) су предати захтеви Интерресорној комисији на процену. Наставници су након процеса евалуације исказали потребу да са Михајлом Милошевићем раде по измењеном програму из свих предмета ИОП/2, а за ученика Уроша Колунцију да раде по измењеном програму из наставног предмета Српски језик и књижевност. Ученици су у првом полугодишту радили по ИОП-у/1, док ће у другом полугодишту радити по ИОП-у/2 на основу донетог решења Интерресорне комисије Града.

Координатор тима,
Слободан Павловић

7.6 Тим за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених чине:

1. Наташа Радивојевић, наставник стручних предмета прехранбене струке - **координатор тима**,
2. Ивана Спасић, стручни сарадник -педагог, Наташа Јовановић, замена
3. Велибор Јанковић, наставник физичког васпитања
4. Тамара Шкорић, наставник социологије са правима грађана
5. Снежана Гроздановић, наставник стручних предмета пољопривредне струке
6. Виолета Вучковић, члан Савета родитеља
7. Урош Стојковић, члан Ученичког парламента

Детаљне активности рада Тима за професионални развој запослених дат је у одељку 13. Стручно усавршавање запослених

7.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине:

1. Сања Живковић, наставник хемије - **координатор тима**
2. Нада Јелић, наставник стручних предмета прехранбене струке
3. Милица Митић, координатор за образовање одраслих
4. Снежана Гроздановић, наставник стручних предмета пољопривредне струке
5. Биљана Ђорђевић, наставник стручних предмета прехранбене струке
6. Даниела Настасијевић, члан Савета родитеља
7. Анђела Ристић, члан Ученичког парламента

На састанку у септембру је усвојен следећи план рада тима:

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	- Конституисање тима - Израда годишњег плана рада тима - Израда акционог плана и подела задужења	Чланови тима Педагог	Анализа/ дискусија
Октобар	- Упознавање ђачког парламента са Планом тима - Обележавање светског дана здраве хране	Чланови тима Педагог	Дискусија Изложба у холу школе
Новембар – децембар	- Упознавање ученика са појмом међупредметних компетенција	Предметни наставници	Дискусија

Фебруар	-Организовање активности предвиђених годишњим планом рада (нпр. посета музеју, биоскопу...)	Чланови тима Ученици	Посете музеју, биоскопу
Март - април	-Маркетиншко представљање школе по општинама	Наставници Ученици	Одлазак у установу
Мај - јун	-Анализирање реализованих активности	Чланови тима	Анализа/дискусија
Јун - јул	-Израда Извештаја	Координатор тима	Извештај о раду

Тим је реализовао активности из периода септембар, октобар, новембар; у новембру је постављена изложба на тему климатске промене и њене последице у пољопривреди.

Координатор тима

Сања Живковић

7.8 Тим за културну и јавну делатност школе

Тим је у овом периоду имао 6 састанака, а од октобра радио је измењеном саставу. Чланови тима: Слађанка Перић, Звездана Митровић, Мирослава Гајић, Татјана Докмановић, Душица Пантовић и Владислав Станојевић.

СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА:

7. 9. 2024. усвојен је План рада тима

15. 9. 2024. Обележен Дан пробијања солунског фронта тако што је ученица Емилија Ђурић написала рад на тему „Трагови српско-грчког пријатељства током времена” који је послат на конкурс Друштва српско-грчког пријатељства, а прочитан у одељењима трећег и четвртог разреда наше школе

10. 10. 2024. Прослава 152. године постојања школе је уприличена следећим активностима:

1. Свечана академија у Центру за културу

- Додела јубиларних награда запосленима

- Додела признања запосленима који су у току школске године отишли у пензију

- Дан демократске културе у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“

- Додела награда наставницима за постигнуте резултате ученика на такмичењима и појединцима који су допринели да рад у школи буде унапређен

30.10.2024..Посета књижевној вечери ученика наше школе у Центру за културу

11.11.2024.Посета изложби у холу Центра за културу поводом Дана примирја у Великом рату

15.11.2024.Учешће ученика III/2 на хуманитарном концерту у организацији музичке омладине, а у циљу санирања последица изгореле зграде у Браничевској улици у Пожаревцу

26. 12. 2024. Додела новогодишњих пакетића деци запослених није уприличена због одлуке Министарства просвете да школски распуст почне раније од планираног

26.01.2025.Учешће на Светосавској академији у Центру за културу.Ученица III/1 Лара Луковац говори своју песму Србија

27. 01. 2025. Обележавање школске славе Светог Саве

- Свечана академија у Дому ученика уз ангажовање ученика одељења IV/2,IV/3, I/2,III/1, II/2, III/3

-Додела књига ученицима за изузетне резултате на такмичењима у прошлој школској години, као и ученицима који су постигли одличан успех

7.9 Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

Тим за каријерно вођење и саветовање ученика чине:

1. Весна Јовић, наставник стручних предмета пољопривредне струке - **координатор тима**
2. Милица Митић, координатор за образовање одраслих
3. Анђела Јонович Гизманов, наставник информатике и рачунарства
4. Иван Милош, наставник стручних предмета ветеринарске стурке
5. Наташа Јовановић педагог/замена; Ивана Спасић, стручни сарадник – педагог
6. Милица Ћирковић – наставник математике

Активност	Време и укључени учесници	Очекивани резултати
Конституисање школског тима и израда плана рада	септембар - наставници, ученици	- Формиран школски тим - Урађен план рада тима
Информисање Ученичког парламента школе о планираним активностима тима	октобар	- Упознати ученици, наставници и родитељи о активностима школског тима
Повезивање са послодавцима у циљу обављања практичне наставе	Октобар директор координатор практичне наставе наставници практичне наставе	Сарадња зарад повезивања теоријске и практичне наставе
Настављен рад GOOGL учионице за КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ	септембар -ученици завршних разреда -сви заинтересовани ученици првог, другог и трећег разреда	- Ученици се упознају са уписаним занимањем - Ученици се упознају са основним информацијама о потребним знањима, вештинама и ставовима за будући рад - Развијање интересовања код ученика о послу који ће

		обављати по завршетку школовања
Сајам образовања – Пожаревачка гимназија	29.11.2024.	Информисање о условима уписа на факултете и високе школе
Сајам образовања – Економско трговинска школа	6.12.2024.	Информисање о условима уписа на факултете и високе школе

7.10 Тим за превенцију осипања ученика из школе

1. Велибор Јанковић – наставник физичког васпитања, **координатор тима**
2. Слободан Павловић – стручни сарадник психолог
3. Милица Митић – координатор за образовање одраслих
4. Наташа Јовановић – педагог/замена; Ивана Спасић - педагог
5. Драган Ристић – наставник стручних предмета пољопривредне струке

- 29.8.2024. Свечани пријем ученика првог разреда у школу.

-У току првог полугодишта одељењске старешине су водиле разговоре, пружале помоћ и подршку ученицима који су били у ризику од напуштања школе, као и са њиховим родитељима, односно старатељима, док у одређеним ситуацијама укључивале су педагога школе, односно обављан је и индивидуални саветодавни рад педагога са ученицима и родитељима

- Психолог у дому ученика је обављао разговоре са станарима дома- ученицима у ризику од напуштања школе, а и спровођене су међусобне консултације стручних сарадника у вези даљег рада са тим ученицима.

- У школи се води евиденција ученика који су напустили школу, као и разлози њиховог напуштања.

7.11 Тим за реализацију пројекта „Квалитетно образовање за све“

Извештај о раду тима за пројекат „Квалитетно образовање за све“ за период септембар 2024 - јануар 2025.
Нада Јелић, Драган Ристић, Сања Живковић, Марина Перић, Иван Перић, Слађанка Перић

Активност и месец	Циљ активности / У вези са компетенцијом	Број укључених ученика и наставника	Постигнути резултати
Септембар Израда акционог плана за школску 2024/2025.	Осмишљавање активности за акциони план пројекта	Школски тим	Урађен акциони план активности
Септембар Информисање ученика, родитеља и запослених у школи и дому ученика о активностима пројекта	Циљне групе упознате са планираним активностима Припремљени флајери са објашњење демократских компетенција заједно са ученицима	Школски тим	Одабрани ученици за учешће у активностима пројекта Урађени флајери

<p>Октобар</p> <p>Европски дан језика</p>	<p>Ученици упознати са обележавањем Европског дана језика</p> <p>Развијање међукултуролошког разумевања код ученика упознавањем језичке разноликости</p> <p>Ученици упознати са културним наслеђем нашег континента</p>	<p>Наставник енглеског језика</p> <p>чланови тима</p> <p>Ученици</p>		2.
<p>Октобар</p> <p>Дан Демократске културе и прослава Дана школе</p>	<p>Представљање културних различитости</p> <p>Презентовање вредносног система вредносног система школе</p>	<p>Школски тим</p> <p>Наставник српског језика и књижевности</p>	<p>Прослављен Дан школе и дан демократске културе</p>	
<p>Децембар</p> <p>Припрема и постављање материјала за обележавање Дана људских права</p>	<p>Избор материјала и припрема паноа за извештавање</p>	<p>Школски тим</p>	<p>Урађени и постављени панои за обележавање Дана људских права</p>	

7.12. Тим за пројекте

Координатор тима је Иван Милош, а остали чланови тима су :

- 1) Васић Весна
- 2) Тошић Александра
- 3) Јовић Весна
- 4) Јеремић Јелена
- 5) Миленковић Христина
- 6) Андрејић Мирјана
- 7) Братислава Милетић
- 8) Станојевић Владислав

1) Активност : Спровође мобилности ЕРАСМУС+ КА1 ПРОЈЕКТА “ДО ИТ ГРЕЕН”

Време: 01.09.-31.12.2024.

Учествовали И : Иван Милош,

Опис : Спроведене припремне радње за оорганизацију мобилности, добијене понуде за организацију мобилности у Р. Грчкој, расписан конкурс за избор наставника И ученика, договорен термин о припремној посети.

2) Активност : наставак реализације ЕРАМСУС+ КА2 пројекта “Агроинформатикс”

Време: 01.09.-31.12.2024.

Учествовали : Иван Милош, Маглена Миљковић, Снежана Милосављевић, Весна Јовић

Опис : У септембру 2024. године одржан је пројектни састанак у ЕК СЕРРОН, Серес, Република Грчка, на коме су учествовале све три школе које су партнери у пројекту, а испред тима школе учествовали Маглена Миљковић и Иван Милош. Представљени су резултати рада И достигнуће у развијању апликације. Договорен је наредни састанак за Р. Словенију, Ново Место у периоду 16.-18.12.2024. када је апликација тестирана.

На пројектном састанку у Новом Месту учествују Весна Јовић, Снежана Милосављевић И Иван Милош. Лингвистичку подршку пројекту даје Јелена Јеремић рецензијом превода текстова.

3)

Активност : Мобилност И пратеће активности у ЕРАСМУС + КА2 пројекту “Паметна школска башта

Време: 01.09. - 31.12.2024.

Учествовали : Иван Милош, Драгана Момировић, Ружица Берић

Опис : у септембру месецу одржана је мобилност у Р Словенији, Ново Место, у школи партнеру “ГРМ центар биотехнике И туризма” , заједно са ученицима И наставницима математичке гимназије. Из наше школе на мобилност је отишло 6 ученика И три напред наведена наставника. После спроведене мобилности у октобру настављене су активности које су прихваћене пројектном документацијом, почев од производње цвећа до радне посете колегама у Математичкој гимназији у Београду.

4)

Активност : Радни састанци на даљину са представницима агенције “проеуропеанедуцатион”

Време: октобар - новембар 2024.

Учествовали : Иван Милош

Опис : Преко вибер позива одржан је двосатни састанак на даљину где су представљени капацитет И потребе школе као И капацитети И могућности у сарадњи са агенцијом у проналажењу партнера И логистике при спроводјењу новог КА1 пројекта

5)

Активност :конкурс Младих истраживача Србије

Време: октобар -децембар 2024.

Учествовали : Александра Тошић, Иван Милош

Опис : одазвали смо се на конкурсни позив “Младих истраживача Србије” из области екологије И заштите животне средине. Одобрена су средства у вредности 120.000дин з акуповину две савремене метеоролошке станице које ће бити инсталиране у дворишту школе.

6)

Активност :конкурс Фондације “Млади су закон”

Време: септембар -децембар 2024.

Учествовали : Александра Тошић (координатор) , Иван Милош

Опис : одазвали смо се на конкурсни позив “Млади су закон - шта на тешко” који су реализовали ученици IV2 И II 2 . Одобрена су средства у вредности 40. 000дин за ученички пројекат “Дом сваком псу”. Током пројекта направљен је бокс за незбринуте псе са две кућице, у кругу дворишта школе.

7.13. Тим за промоцију школе

Активности Тима за промоцију школе, у првом полугодишту шк.2024/25.године су се кретале у правцу припреме материјала и рекламирања свих дешавања у школи и догађаја преко друштвених мрежа, писаних и штампаних медија

1. **29.08.2024.г Свечани пријем ученика првог разреда** уприличен је у физкултурној сали школе. Након обраћања и добродошлице коју је "првацима" пожелело руководство школе ученици су кроз одељењски час први пут имали прилику да упознају нове школске другове, простор школе и одељењског старешину.



2. **29.08.2024.г САТ ТВ** је објавила прилог Дочек првака у пољопривредној школи са домом ученика "Соња Маринковић" Пожаревац



<https://www.youtube.com/watch?v=s9-3iRnFM0w>

3. **11.09.2024.г** У периоду 09.-13.09.2024. група од шест ученика и три наставника наше школе учествовали су у пројектном састанку у оквиру Ерасмус+ пројекта "Паметна школска башта" који се реализује у Новом Месту у Словенији. После пута и упознавања са школском економијом у ГРМ центар биотехнике и туризма Ново Место ученици и наставници су имали активан и плодносан дан на Ерасмус+ пројекту чији је носила @matematickagimnazija из Београда. Пројекат је финансиран од стране @fondacijatempus .

<https://www.youtube.com/watch?v=IRV2UYr2Atw>

4. **18.09.2024.g** Одржан је састанак са колегама из ГИЗ-а и бившим ученицима са којима смо се подсетили свих дивних момената ранијих сусрета и активности у оквиру РУРАЛ 3, али и планирали нове подухвате.



5. **25.09.2024.** Одржано је окружно такмичење у атлетици на Атлетском стадиону „Јово Будимир“ у Пожаревцу мушка и женска екипа Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ освојили су прва места. Резултати по дисциплинама: Мушка конкуренција-прво место за Скок у даљ освојио Марко Савић (III/1), прво место за Скок у вис Алекса Жужињак (II/2), прво место Бацање куле Вукашин Зеленкапић (IV/3); Женска конкуренција-прво место 100m Лена Јовановић (II/2), прво место 400m Емилија Ђурић (II/2) и прво место 800m Нада Стојковић (I/3).



6. **27.09.2024.g.** Представница Министарства пољопривреде Ивана Поповић, Град Пожаревац и наша школа су били домаћини састанка.



7. **05.10.2024.g** На одржаном Кросу РТС-а (у овиру крос серије) на Пожаревачком хиподрому у конкуренцији омладинки 3. и 4. разреда друго место освојила је Емилија Ђурић (III/2), док је у истој трци Јована Динић (IV/2) заузела треће место. Награду за пласман на десето место освојиле су Моника Јевтић (III/2) и Нада Стојковић (I/3).



8. **05.10.2024.g** Од **23.09.до** 26.09.2024. организован је трећи пројектни састанак ЕРАСМУС+ пројекта AGROINFORMATIX у коме је наша школа носилац, а @grm.novomesto и @eksergon школе партнери, док је @psssprozarevac партнер сарадник. Колеге из ЕК Серон су приказали демо варијанту апликације која ће у потпуности бити готова до децембра ове године. Пројектни састанак је био прилика да се упознамо са пољопривредом овог краја Грчке, као и богатим културним наслеђем. Очекујте нове лепе вести у вези ове посете...ЕРАСМУС+ пројект је финансиран од стране @fondacijatempus



9. **05.10.2024.** Ученици 4/1 одељења Вељко Богдановић, Душан Јаношевић, Милош Степановић, учествовали су на Међународној манифестацији "Дани јабуке" која се у периоду од 02.-04.10. одржала у месту Горажде. Ученици су на тесту и квизу знања освојили 3. место.



10. 01.10.2024. SAT TV је објавила вест Нове саднице Северног Кучаја у Пољопривредној школи. Јавно предузеће „Србијашуме“ Шумско газдинство „Северни Кучај“ Кучево свој рођендан обележава садњом дрвећа. Поводом обележавања 33. године постојања, ово предузеће је организовало садњу дрвећа у Пољопривредној школи са Домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу. Заједно са представницима локалних самоуправа, МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, грађанима и школама пошумљавање ће бити организовано у Пожаревцу, Петровцу на Млави, Кучеву, Жагубици и Мајданпеку. На поменутих локацијама засађене су по 33 саднице хортикултурне и шумске врсте. На територији коју покрива Северни Кучај, дакле општине Жагубица и Кучево, било је великих пожара током лета, који су након месец дана успешно угашени. На срећу, пожари нису захватили веће површине шума. Јавно предузеће „Србијашуме“ Шумско газдинство „Северни Кучај“ Кучево има дугогодишњу сарадњу са Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, па се садња дрвећа и подразумевала.



<https://www.youtube.com/watch?v=oU7hmSx98LM>

11. 10.10.2024. Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ прославила је 152. рођендан.



У четвртак, 10. 10. 2024. године прославили смо 152. годину постојања наше школе. Свечана прослава организована је у Центру за културу Града Пожаревца. У холу Центра приређена је изложба о историјату наше школе коју је припремила професорка историје Душица Пантовић. Ученици пољопривредне, ветеринарске и прехранбене струке, са својим професорима, окитили су столове пољопривредним, прехранбеним производима и инструментима ветеринарске струке.

Изложбу је у 12,00 свечано отворила проф. Душица Пантовић, поздравивши госте, професоре и ученике. У 13,00 сати, у великој сали, почела је свечана академија. Након поздравне речи директора, професора Слободана Стојићевића, додељене су јубиларне награде радницима и професорима школе, пригодне награде пензионерима, захвалнице професорима Александри Тошић и Ивану Милошу за изузетан допринос раду и напретку наше школе. Сви присутни гости, потом, уживали су у културном програму који су припремили талентовани ученици наше школе у режији професорке Слађанке Перић, у сарадњи са ученицима Музичке школе.

12. 10.10.2024. Портал ПО је објавио Пољопривредна школа са домом ученика “Соња Маринковић” у Пожаревцу прославила 152. рођендан.



[Poljoprivredna škola sa domom učenika “Sonja Marinković” u Požarevcu proslavila 152. rođendan – POPORTAL](#)

13. 10.10.2024. САТ ТВ је објавила Пољопривредна школа у Пожаревцу прославила 152. рођендан Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу једна је од најстаријих у Србији. Деценијама ради на стварању добрих услова за рад, како наставног особља, тако и ученика.

Највећа инвестиција је реализована у сарадњи са Министарством заштите животне средине и локалном самоуправом, а реч је о конверзији котларнице са чврстог горива на природни гас, у Дому ученика на Тулби. Школа је почела да ради 10. октобра 1872. године под називом „Земљоделско – шумарска школа“. Подаци говоре да је то прва и најстарија Школа у Србији са четворогодишњим трајањем.

Школа је на том путу оснаживала младе људе да постану самостални произвођачи.

На свечаној академији, поводом 152. годишњице постојања и рада додељене су захвалнице заслужним појединцима и предузећима, као и јубиларне награде наставном и ненаставном особљу за године рада у Пољопривредној школи. Награде су уручене и радницима који одлазе у заслужену пензију.

У уметничком делу програма обележавања Дана школе наступили су ученици који су показали своје вештине у глуми, песми и игри.



Poljoprivredna škola u Požarevcu proslavila 152. rođendan (sattelevizija.com)

14. 10.10.2024. Портал браничевског округа Реч народа је објавио Дан Пољопривредне школе у Пожаревцу. Пољопривредна школа са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревцу, свечаном академијом у великој сали Центра за културу, прославила је свој 152. рођендан. Овом приликом, бројним сарадницима, пријатељима и запосленима у школи, уручена су признања. Културно – уметничком програму који су припремили ученици и наставници Пољопривредне и Музичке школе, претходило је отварање изложбе у оквиру које су представљени историјат школе и образовни профили.



Дан Пољопривредне школе у Пожаревцу · (речnaroda.co.rs)

15. 15.10.2024. Портал браничевског округа Реч народа је објавио Расадник стручних кадрова.

ТОРАК, 15. октобар 2024. године

РЕЧ НАРОДА 17

ДАН ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ

Расадник стручних кадрова

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу прославила је свој 152. рођендан. Ова образовна установа основана је 1872. године. Указом Народне скупштине, кљасичне школе, као Земледелска пуњичка школа. Била је то прва министарствена образовна установа у Србији и расадник кадрова из области пољопривреде, пољопривредног инжињерства, вођарства. Ученици су успешно излагали своје изумоване како у Србији, тако и у Европи.

У оквиру прославе 152. рођендана – Пољопривредне школе, у великој сали Центра за културу, организована је изложба на којој су изложени предмети како

НАЈБОЉИ ДИДИЈА И ПЕРСПЕКТИВА

У оквиру прославе 152. рођендана – Пољопривредне школе, у великој сали Центра за културу, организована је изложба на којој су изложени предмети како

У току прошле године Пољопривредна школа реализовала је велики број активности, од којих је и опремане радионице за прераду меса. Наиме, изабављена је опрема за мезу крава у износу од 1.500.000 динара. Такође, реконструисан је кров старог објекта Школе, вредности 13.000.000 динара. Финансиран је Град Пожаревац. У јануару ове године ова установа учествовала је на 7. Међународном савезу вођара и виноградарства у Београду, док је оквиру Зимске школе у по

Слобода Стојићевић

Сања Павловић

Највећа инвестиција реализована је у сарадњи са Министарством заштите животне средине и Градом Пожаревац. Реч је о комплексној модернизацији Дома ученика са четири спратна у приземљу тач. Највећи износ пројекта је 19.000.000 динара, а Град са 13.000.000. Комплетно је урађен нови пројекат, постављени су и видео надзор, интернет мрежа у Школи и у дому ученика. Током летњег распуста реконструисане су четири учионице, вредности 900.000 динара. У оквиру пројекта „Климатске промене у пољопривреди“, организована ФАО обезбедила је и поставила соларне панеле у школском винограду за производњу екстремне енергије, једине пет киловата, као и панеле за покретање пумпе за наводњавање Школи у наредном периоду преко две савијања

У току прошле године Пољопривредна школа реализовала је велики број активности, од којих је и опремане радионице за прераду меса. Наиме, изабављена је опрема за мезу крава у износу од 1.500.000 динара. Такође, реконструисан је кров старог објекта Школе, вредности 13.000.000 динара. Финансиран је Град Пожаревац. У јануару ове године ова установа учествовала је на 7. Међународном савезу вођара и виноградарства у Београду, док је оквиру Зимске школе у по

У наставку програма наступили су ученици Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ и Музичке школе „Стеван Мокрњачки“.

М. П.

ГОДИНЕ СУ ПОЉОПРИВРЕДНУ ШКОЛУ ЧИНАЛИ ЈОШ БОЉИМ И РАМНОМЕРНОМ, СЕ ДА ДАШАМЕТ ТРУДИМА, КАДА СЕ МОЖЕ НАЈБОЉИ

16. **3.10.2024.** У периоду 01.-03.10.2024. наша школа је учествовала на регионалном саветовању пољопривредно-ветеринарских школа којој је била домаћин пољопривредна школа “Браћа Миладиновци” из Скопља. Учествовало је 23 школа из шест држава, са десет радионица на тему “Стратегија за побољшање уписне политике”. Нашу школу су представљале Снежана Милосављевић и Јасмина Андрић.

Следеће саветовање ће се одржати 2025.године у Р. Хрватској.



17.10.2024. Пољопривредни саветодавци из југоисточне Србије окупили су се 17. октобра на практичној обуци и демонстрацији мера прилагођавања на климатске промене у пољопривредној производњи. Практична обука је одржана у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, која са Пољопривредном стручном саветодавном службом из Пожаревца чини један од осам демо центара у Србији где произвођачи могу, не само да упознају препоручене методе унапређења обраде и квалитета земљишта, него могу и да договоре коришћење опреме на својим парцелама. На нашој школској економији учесницима је демонстрирана мера подривања како би се унапредила структура и пропустљивост земљишта и разбио "плужни ђон" који настаје од класичне обраде, затим, калцизација као мера у борби против закишељавања, постављање подземног наводњавања, као и агроволтаик системи који комбинују соларне панеле са производњом испод њих. Практичној обуци су присуствовали и ученици наше школе, одељења II/2, који слушају изборни предмет Климатске промене у пољопривреди. Ове активности су део пројекта

„Јачање отпорности сектора пољопривреде на елементарне непогоде“ који финансира Европска унија а спроводи Организација за храну и пољопривреду Уједињених нација (ФАО) у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије. Наша школа учествује у бројним активностима које промовишу климатски паметну пољопривреду и информишу о ризицима у производњи.



17. 15.10.2024. Завод за унапређење образовања и васпитања организовао је обуку за наставнике које изводе наставу у пољопривредним школама, односно образованим профилима Пољопривредни техничар и Пољопривредни техничар дигиталних технологија у хотелу М. Обуци су присуствовали наставници стручних предмета Весна Јовић и стручни сарадник – педагог Наташа Јовановић. Један од тренера на обуци је наша колегиница Александра Тошић, наставница стручних предмета.



18. 18.10.2024. Ученици одељења III/2 (ветеринарски техничари) обишли су ергелу Љубичево и упознали се о детаљима ергеле.



19. 22.10.2024. Уз финансијску подршку програма МЛАДИ СУ ЗАКОН- ШТА МИ ТЕШКО, група наших ученика припрема прихватилиште за псе без власника у оквиру пројекта „Дом сваком псу“ У помоћ су им притекли ученици II/2.



20. 22.10.2024. Ученици IV/1 са својим наставницима присуствовали су стручном скупу који је имао за циљ да пружи информације о тренутном стању на пољу енергетске ефикасности и будућим правцима коришћења обновљивих извора енергије на подручју Браничевског округа и ширем подручју.



21. 24.10.2024. У оквиру **ERASMUS+** пројекта **ПАМЕТНА БАШТА**, финансиран од стране TEMPUS фондације, колеге наше школе посетили су Математичку гимназију у Београду, однели цвеће које је наша школа произвела како би га користили у њиховом стакленику који се формира. Током посете колеге и ученици су нас упознали о напретку пројекта.



22. 25.10.2025. Našim maturantima su se predstavili prof Marko Saulić, prof Aleksandar Stevanović i Marija Perkunić sa akademije strukovnih studija Politehnika, odsek Požarevac.



23. 25.10.2024. Učeniци трећег и четвртог разреда наше школе – прехранбени техничари посетили су фабрике „Фрувита“ у Луњевцу и „Паланачки кисељак“ у Смедеревској Паланци у оквиру наставе у блоку.



24. 31.10.2024. Učeniци наше школе Петар Недељковић и Петар Николић заједно са својом наставницом Биљаном Ђорђевић су учествовали на манифестацији „Дани хлеба“.



25. У нашој школи организован је семинар под називом „Оценивање постигнућа у образовању и учењу одраслих“, предавачи су били: Марија Црнојевић и Зорица Милошевић.



26. 5.11.2024. Наша школа угостила је ученике основне школе „Миша Живановић“ из Средњева.



27. 4.11.2024. Ученице II-2 су у оквири предмета „Климатске промене у пољопривреди“ обележиле Светски дан климатских промена.



28. 8.11.2024. У Дому културе обележен је Дан просветних радника, колеги Велибору Јанковићу, професору физичког васпитања уручено је Признање за изузетне резултате постигнуте у васпитно-образованом раду. (https://boom93.rs/article/39096/obelezen-dan-prosvetnih-radnika-povelja-za-zivotno-delo-margareti-sekulovic?fbclid=IwY2xjawG6X5pleHRuA2FlbQIxMQABHS9Pa9J2K2J4I_2z50AI_bVHGSm_gXJr3sjamgUSwh)



[E1h8kkR_QuQFqR7KQ_aem_HnIsQVUI4MEcLTskIRNhAA](#))

29. 11.12.2024. Портал БУМ 93 је објавио вест Директор пољопривредне школе: Након распуста дом ученика прелази на гас.



<https://www.youtube.com/watch?v=UN9yJU7q644>

30. 14.11.2024. Уз podršku programa МЛАДИ СУ ЗАКОН група ученика из наше школе се побринула да обезбеди заклон за напуштене псе кроз њихов пројекат „Дом сваком псу“.



[https://ukljucise.mis.org.rs/portfolio-items/dom-svacom-
psu/?fbclid=IwY2xjawHY_dlleHRuA2FlbQlxMQABHa1FI1dogPz_0aTd2MJogQPSWGB3OKrdMPKIBtnuFrkLEdziWYp
3h8l_Nw
_aem_2j1h-hJW-xM4LEUA1zt27g](https://ukljucise.mis.org.rs/portfolio-items/dom-svacom-
psu/?fbclid=IwY2xjawHY_dlleHRuA2FlbQlxMQABHa1FI1dogPz_0aTd2MJogQPSWGB3OKrdMPKIBtnuFrkLEdziWYp
3h8l_Nw
_aem_2j1h-hJW-xM4LEUA1zt27g)

31. 20.11.2024. Министарка просвете Славица Ђукић Дејановић је потписала уговор са ученичком задругама којима се помаже у набавци опреме како би унапредили рад. На церемонији представили су се ученици наше ученичке задруге, заједно са директором школе Слободаном Стојићевићем и наставницима.



32. 3.12.2024. Од пројекта „Испечи па реци“ ученичке задруге и захваљујући Министарству просвете, наши ученици су добили нов ламинатор у школској пекари. Унапређују свој рад на практичној настави и спремају пецива која служе за исхрану дома ученика.



<https://boom93.rs/article/40005/novi-aparat-za-skolsku-pekaru>

33. 9.12.2024. Млади пољопривредници Србије представили су циљеве пројекта „Перспективе за младе у руралним срединама у Србији“ ученицима четврте године наше школе. Ученици су били подстакнути да оснују своја пољопривредна газдинства или да постану носиоци пољопривредних газдинства чији су тренутни чланови. Такође разговарано је о важности маркетинга и брендирања производа, о могућности пласмана производа који се производе на газдинству и подстакли су младе да дизајнирају етикете за своје производе, а стручни тим MPS и Агенција Мистро, наградиће најбоље дизајне поклон ваучерима. Наградна игра је трајала од 18 до 23 децембра. **На такмичењу је прво место освојио ученик IV/3 Бранко Бајић (етикета за купиново вино), друго место освојила је Анђела Новаковић ученица IV/2 (етикета за мед) и треће место освојио је Вељко Богдановић ученик IV/1.**



1. Место



2. Место



3. Место

34. 10.12.2024. У свечаној сали наше школе организована је трибина „Друг није мета“ на којој су присуствовали ученици првог разреда, предавачи су били: Весна Максимовић, дипломирани социјални радник и медицинска сестра Милица Лазаревић.



35. 11.12.2024. Ученице наше школе који су станари дома ученика, заједно са својим васпитачем Владимиром Станојевићем снимили су кратак филм о дому ученика.



(https://www.youtube.com/watch?v=jkEHbP_CXIo&pp=ygUecG9sam9wcml2cmVkbmEgc2tvbGEgcG96YXJldmFj)

36. 28.11.2024. Наставница стручних предмета Братислава Милетић је представила свој пројекат на порталу ЕПАЛЕ https://epale.ec.europa.eu/sr/blog/realizacija-projekta-u-poloprivrednoj-shkoli-sa-domom-uchenika-sona-marinkovic?fbclid=IwY2xjawHZAgRleHRuA2FlbQIxMQABHUvgRuBOC0h-2C14UufNj2w1-w-NDG-2wFqSki-AcacsirLJd8acunWVHA_aem_JuV2FgUNfb0HEEf0Xslp_g
37. 25.11.2024. Београдска отворена школа је у нашој школи 18.11. и 25.11. 2024. године одржала радионице у у оквиру пројекта „Цивилно друштво за унапређење приступања Србије Европској унији – Европе ASAP“, које је спровео Локални омладински форум, и испред њега млади студент Факултета политичких наука Богдан Вучић који их је реализовао. У програму је вршњачка едукација младих, пре свега средњошколаца, о европској интеграцији Србије. Три радионице су спроведене, учествовали су ученици другог и трећег разреда различитих образовних профила и смерова, њих око 45, а тематика је била иста- подстицање активизма код младих и пут од идеје за променама до реализације иницијативе у друштву. У радионицама су учествовали ученици одељења IV/1, IV/2 IV/3, III/2, III/3 и II/1 уз подршку својих наставника Маглене Миљковић и Братиславе Милетић.



Извештај припремили: Мирјана Андрејић, Иван Милош и Александра Тошић

7.14. Тим за додатну подршку ученицима

Школа је у складу са претходним Развојним планом установе (2021-2024. године) планирала да се формира Тим за додатну подршку ученицима чија функција јесте да помогне функционисање Тима за инклузивно образовање и малих Тимова за додатну подршку ученику који се посебно формирају за сваког ученика који ради по ИОП-у. Циљ и главни задатак овог тима јесте да се помоћ пружи и оним ученицима који имају проблема у савладавању наставног градива, а који не раде по ИОП програму, ученицима који имају отежане породичне прилике и емотивне тешкоће, ученицима који имају посебних склоности и талента итд.

Чланови Тима за додатну подршку у шк. 2024/25. год.:

1. Драгана Момировић, координатор тима
2. Наташа Јовановић, педагог/замена, Ивана Спасић, педагог
3. Александар Миленковић, секретар школе
4. Виолета Стевић, управник економије
5. Драган Јосимовић, наставник биологије и екологије
6. Емилија Ђурић, члан Ученичког парламента
7. Данијела Настасијевић, члан Савета родитеља

Тим је током полугодишта шк. 2024/25. године спровео једну врсту истраживања која се односи на додатну подршку ученицима и чије резултате ћемо овде приказати.

Резултати упитника, спроведеног међу ученицима првог разреда, методом случајног узорка(од 13.11.2024. до 18.11.2024.)

Одељење II

Упитник је радило 8 ученика(Ж:3;М:5).Ученици сматрају да се у нашој школи подједнако цени добро понашање и учење.Родитељи су обавештени које се вредности негују и какво понашање се очекује у школи.Ученици имају прилику да кажу шта мисле о раду наставника,али не могу да се обрате било ком наставнику или запосленом у школи,када им је помоћ потребна.Слажу се да према другим ученицима треба да се понашају са поштовањем.Наставници не подстичу довољно ученике да постављају питања и износе своје мишљење.

Сви би помогли новом ученику у разреду,да се лакше уклопи и осећа добродошло.Дешава се да се ученици некад ругају друговима,који су по нечему,другачији од њих.Кад неко из одељења постигне успех,то се баш и не слави као заједнички успех.У школи се свима даје прилика да на приредбама и другим

активностима ,покажу своје способности и таленте.Ученици не разговарају довољно са родитељима о понашању у школи.Али,родитељи их подстичу да поштују школска правила,да буду фер и поштени.У школи их недовољно учимо како да се заштите од опасности ван школе и како да траже помоћ(од полиције,Центра за социјални рад,Дома здравља...).Сматрају да им наставници недовољно уводе нове начине предавања у школи.

Одељење I2

Упитник је радило 6 ученика(ж:6;м:0).Углавном се слажу да се у школи подједнако цени добро понашање и добро учење.Родитељи су обавештени које вредности и какво понашање се од ђака очекује у школи.Подељена су мишљења о томе, да ли имају прилику да кажу шта мисле о раду наставника и о школи.Један број ученика сматра да се не могу обратити било ком наставнику или запосленом у школи,када им је помоћ потребна.Сви се слажу да међусобно треба да се опходе са поштовањем.Слажу се да их наставници подстичу да постављају питања и износе своје мишљење.Свако би помогао новом ученику у одељењу,да се лакше уклопи.Дешава се у школи, да се ученици понекад ругају деци,која су по нечему другачија од њих.Успех једног ђака се често не слави као заједнички успех.Треба давати више прилике ученицима да покажу своје способности и таленте,на приредбама и на другим догађајима.Са родитељима разговарају о свом понашању у школи.Родитељи их подстичу да поштују школска правила,како би били фер и поштени.Недовољно се говори у школи,како ученици да се заштите од опасности ван школе и како да траже помоћ и од кога.Наставници недовољно предају градиво на нов и занимљив начин.

Одељење I3

Упитник је радило 6 ученика(ж:4;м:2).Мишљења су подељена око тога,да ли се у нашој школи подједнако цени добро понашање и добро учење.Слажу се да су им родитељи добро обавештени, које вредности и какво понашање се од њих очекује у школи.Веома су подељена мишљења о томе,да ли имају прилику да кажу шта мисле о раду наставника у школи и о самој школи.Не могу се обратити било ком наставнику или запосленом у школи,када им је помоћ потребна.Слажу се да комуникација међу ученицима треба да буде са поштовањем.Наставници недовољно подстичу ученике да постављају питања на часу и да износе своје мишљење.Сви би помогли новом ученику у разреду,да се лакше уклопи и да се осећа добродошло.Дешава се да се ученици у нашој школи понекад ругају друговима,који су,по нечему,од њих другачији.Није правило да се успех неког ученика слави као заједнички успех.Али,свима се даје прилика да покажу своје способности и таленте на приредбама или другим догађајима.Са родитељима се недовољно разговара о понашању ученика у школи.Родитељи подстичу ученике да поштују школска правила,да буду фер и поштени.Наставници недовољно често предају градиво на нов и занимљив начин.

Одељење I5

Упитник је радило 10 ученика(ж:3;м:7).Ученици се слажу да се у нашој школи подједнако цени добро понашање и учење.Родитељи су обавештени које вредности и какво понашање се подстичу у школи.Мишљења су подељена о томе,да ли ученици имају прилику да кажу шта мисле о раду наставника.Половина ученика је рекла да се не могу обратити било коме у школи,ако им је помоћ потребна.Слажу се да се према друговима треба односити са поштовањем.Подељена су мишљења да ли наставници подстичу ученике да постављају питања и износе своје мишљење.Сви би помогли новом ученику у школи ,да се лакше уклопи.Половина испитаних сматра да се ученици некада ругају деци,која су по неком основу,другачија од њих.Успех појединца,врло често се не сматра успехом целог одељења.Чешће давати прилику појединцима да покажу своје таленте и способности,на приредбама и другим догађајима.Ученици недовољно разговарају са родитељима о понашању у школи,али се слажу да их родитељи подстичу да поштују школска правила.У школи треба више пажње посветити теми како да се ученик заштити од опасности ван школе и како и од кога да тражи помоћ.Сматрају да наставници,врло често,градиво предају на нов начин,како би га учинили занимљивим и олакшали им учење.

Закључак:

- 1.Ученицима треба чешће давати прилику да кажу шта мисле о наставницима,као и о школи уопште.
- 2.Неки ученици се не могу обратити било ком наставнику или запосленом у школи,када им је помоћ потребна.
- 3.Наставници треба више да подстичу ученике да постављају питања на часу и да износе своје мишљење.
- 4.Дешава се да се ученици у нашој школи понекад ругају деци,која су,по различитим основама,другачија од њих.
- 5.Потребно је да ђаци често разговарају са родитељима о понашању у школи.
- 6.Ђацима треба давати више прилике да покажу своје способности и таленте на приредбама или другим догађајима.
- 7.У школи се недовољно говори како ученици да се заштите од опасности ван школе и како и од кога да траже помоћ.
- 8.Наставници треба чешће да предају градиво на нов и занимљив начин,што би ђацима олакшало учење.

8. Ученички парламент

Чланови Ученичког парламента школске 2024/2025. године су по два ученика из сваког одељења школе, и то:

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Одељење	Име и презиме ученика
I/1	1.Кристина Животић
	2.Урош Стојковић
I/2	1.Јована Јоцић
	2.Лара Ћирковић
I/3	1.Живић Максим
	2.Хелена Јовановић
I/5	1.Миодраг Милосављевић
	2.Василије Вучковић
II/1	1.Ивона Стефановић
	2.Ленка Даниловић
II/2	1.Лена Јовановић
	2.Живковић Милица
II/3	1.Елена Алексић
	2.Наташа Јовановић
II/5	1.Јована Милошевић
	2.Јован Радовановић
III/1	1.Анђела Стевановић
	2.Лара Луковац
III/2	1.Валентина Ђорђевић
	2.Емилија Ђурић
III/3	1.Ана Додеровић
	2.Марија Милошевић
III/5	1. Петар Николић
	2.Марко Врцељ
IV/1	1.Марија Ђорђевић
	2.Александра Стојићевић
IV/2	1.Александра Андрејић
	2.Теодора Ђорђевић
IV/3	1.Анђела Ристић
	2.Вукашин Зеленкапић

За председника Ученичког парламента ове школске године изабрана је Анђела Ристић, ученица IV/3 одељења, а за заменика председника Теодора Ђорђевић (IV/2), док је за записничара изабрана Јована Милошевић (II/5)

За чланове Школског одбора за школску 2024/2025.годину изабране су ученице Марија Милошевић и Ана Додеровић (III/3) одељења.

Чланови тимова:

1. Ленка Даниловић, II/1 Стручни актив за развојно планирање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
2. Теодора Ђорђевић, IV/2, Тим за самовредновање
3. Ивона Стефановић, II/1, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Марија Ђорђевић IV/1, Тим за инклузивно образовање
5. Урош Стојковић, I/1, Тим за професионални развој запослених
6. Анђела Ристић, ученица IV/3 одељења, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
7. Емилија Ђурић III/2, Тим за додатну подршку ученицима

У току првог полугодишта Ученички парламент одржао је 2 састанка.

Први састанак је одржан **12.09.2024.** са следећим Дневним редом:

- 1.Конституисање Ученичког парламента за школску 2024/2025.годину (избор председника, заменика и записничара)
2. Упознавање са надлежностима УП и Пословником о раду
3. Утврђивање Годишњег план рада Ученичког парламента
4. Избор два представника УП за Школски одбор
5. Избор једног члана УП за стручни актив за развојно планирање и обавезне тимове
6. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину
- 7.Давање мишљења и предлога о Годишњем плану рада школе школске 2024/2025.године
- 8.Безбедност ученика у школи
- 9.Разно

Други састанак одржан је 23.09.2024.године са следећим дневним редом:

- 1.Усвајање записника са I.седнице УП
2. Одабир ученика за учествовање у обуци за вршњачке едукаторе у теми менталног здравља младих

Ученице које су одабране за вршњачке едукаторе су успешно завршиле едукацију и одржале предавања првом разреду на тему менталног здравља у току првог полугодишта шк. 2024/25. године. Учествовале су у акцији Урбан Стреам-а која се звала “Не буди балон, издувај проблем”. У другом полугодишту се планира држање предавања на тему менталног здравља за ученике другог разреда.

9. Ваннаставне активности

9.1 Секције

Рецитаторска секција (Слађанка Перић, професор):

Септембар: формирање секције и усвајање плана рада за ову школску годину; припрема приредбе за Дан школе.

Октобар: учествовање у програму поводом Дана школе

Децембар: припрема пригодног програма за доделу новогодишњих пакетића деци наших радника:

Одабир текстова за Светосавску академију.

Драмска секција (З. Митровић)

Септембар: формирање секције и усвајање плана рада;

Одабир пригодних драмских текстова за Дан школе, сарадња са рецитаторском секцијом;

Октобар: учествовање на приредби поводом Дана школе;

Децембар: учествовање на додели пакетића;

одабир пригодних текстова за Дан Светога Саве.

Литерарна секција (М. Гаић)

Септембар: формирање секције: договор о одржавању књижевних сусрета;

Октобар: подстицање прозног и поетског стваралаштва ученика;

читање самосталних остварења ученичких на приредби поводом Дана школе.

Новембар: издвајање и читање најбољих писмених задатака ученика.

Децембар: разговор о књижевним делима, по избору ученика.

Извештај припремила,

Миросалва Гаић

10. Извештај о раду стручних већа за области предмета

10.1 Стручно веће пољопривредне и ветеринарске струке

Стручно веће Пољопривредне и ветеринарске струке у току првог полугодишта школске 2024/25.године одржало је 7 састана. Стручно веће се бавило следећим пословима:

- Конституисање стручног већа.
- . Усвајање Годишњег плана и програма рада стручног већа за школску 2024/25.годину
- . Израда распореда часова професионалне праксе, обуке у вожњи трактора, наставе у блоку и усвајање истог за школску 2024/25. годину.
- Планирање и припрема наставе према захтевима Министарства просвете
- Планирање стручних посета и набавке наставних средстава
- Распоред часова обуке у вожњи трактора за одељење П/1
- Иницијално тестирање ученика
- Стручно усавршавање наставника
- Усклађивање послова на школској економији са потребама практичне наставе
- План набавке потребних средстава за рад
- Израда и усаглашавање критеријума оцењивања по предметима
- Организовање изложбе за прославу Дана школе
- Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода школске 2024/25.године и предлог мера за његово побољшање
- Договор и почтак припремне наставе за полагање матурских и завршног испита за оделјења образовних профила – пољопривредни и ветеринарски техничар
- Предлог плана уписа за школску 2025/26.
- Извештај са Скупштине Удружења школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране

Колеге Драгана Момировић и Иван Милош и са ученицима одељења IV/1 и П/1 учествовали у мобилности у ЕРАСМУС + ПРОЈЕКТ-а “Паметна школска башта ” бр пројекта током септембра месеца 2024. У „ГРМ Центар туризма и биотехнике“, Ново Место, Република Словенија, сви ученици П/1 и IV1 су узели учешће кроз различите активности у школи.

Ученици П/1, П/1, IV1, V2 и IV3 учествовали су у пројекту Цивилно друштво за унапређење приступања Србије Европској унији – Еуроге ASA из подршку колегиница Маглене Миљковић и Братиславе Милетић.

Ученици одељења П/1,IV/1,IV/2 IV3 учествовали такмичењу у изради етикета за производ са својих газдинстава у оквиру пројекта „Перспективе младих у руралним срединама у Србији“ које организују Млади пољопривредници Србије. Подршку ученицима је дала колегиница Маглена Миљковић.

10.2 Стручно веће прехранбене струке

Стручно веће прехранбене струке чине: Биљана Ђорђевић, **председник стручног већа**, Нада Јелић, Мирославка Хркаловић, Наташа Радивојевић, Добрица Поповић, Јасмина Андрић, Лазар Милетић, Слађана Стојилковић, Тања Илић.

Стручно веће Прехранбене струке у току првог полугодишта школске 2024/25.године одржало је 4 састанака. Стручно веће се бавило следећим пословима:

- Конституисање стручног већа.
- Избор председника Стручног већа
- Усвајање Годишњег плана и програма рада Стручног већа за школску 2023/24.годину
- Планирање и припрема наставе према захтевима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Планирање стручних посета и набавке наставних средстава

Иницијални тестови ученика

- План наставе у блоку са потребама рада школске радионице
- Стручно усавршавање наставника
- План набавке потребних средстава за рад
- Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода школске 2023/24.године и предлог мера за његово побољшање
- Извештај са посета на стручних манифестација.
- Предлог плана уписа за школску 2024/25 годину.
- Извештај са Скупштине Удружења школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Биљана Ђорђевић,
председник стручног већа прехранбене струке

10.3 Стручно веће за области предмета језик и комуникација

Стручно веће за области предмета језик и комуникација чине:

Марина Перић, председник већа, Слађанка Перић, Мирослава Гаић, Звездана Митровић, Јелена Јеремић, Драгана Миловановић

У току првог полугодишта одржана су два састанка стручног већа. Први је одржан 9.9.2024. са следећим дневним редом:

1. Извештај о раду стручног већа за школску 2023-2024.годину
2. Конституисање Стручног већа и усвајање плана и програма већа
3. Утврђивање распореда писмених провера
4. Утврђивање иницијалних тестова
5. Утврђивање обавезне ученичке литературе
6. Критеријуми и облици вредновања рада ученика
7. Планови рада за школску 2024-2025.
8. Припрема програма за Дан школе
9. Секције и план стручног усавршавања

Други састанак је одржан 7.11.2024. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха ученика после првог пресека стања
2. Анализа приредбе одржане поводом Дана школе
3. Уједначеност захтева и критеријуми оцењивања ученика

Марина Перић,
председник стручног већа за области предмета језик и комуникација

10.4 Стручно веће за области предмета математика и природне науке

Стручно веће природних наука у току првог полугодишта школске 2024/25.године састало се три пута и бавило се следећим пословима:

- конституисањем већа
- усвајањем годишњег плана и програма
- набавком наставних средстава, прибора, посуђа, хемикалија
- договором о усаглашавању критеријума оцењивања, иницијалном тестирању ученика
- одржавању сајта школе
- стручном усавршавању наставника

Сања Живковић,
председник стручног већа за области предмета математика и природне науке

10.5 Стручно веће професора физичког васпитања

Стручно веће наставника физичког васпитања одржало је у току првог полугодишта текуће школске године **три састанка**:

* **02.09.2024.** године где се по дневном реду бавило: конституисањем већа, анализом усвојеног распореда часова и поделе одељења, усвајањем програма рада стручног већа за наступајућу школску годину, анализом опремљености наставним средствима и планом набавке нових, активностима поводом обележавања Дана школе, извештајем о додељеним секцијама, календаром спортских школских такмичења за ову школску годину и на крају планом стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину;

* **04.11.2024.** године када је стручно веће анализирано извештај о учешћу мушке и женске екипе на окружном такмичењу у атлетици, разматрало учешће ученика наше школе у тркама на Крос серији РТС-а, анализирано постигнути успех ученика након првог пресека стања, бавило се организацијом предстојећег школског фудбал турнира; анализирано активности предвиђене за реализацију обавеза у оквиру платформе „Здравитас“;

* **20.12.2024.** године где је стручно веће анализирано припрему извештаја о стручном усавршавању чланова већа, извештај са међуокружног такмичења из атлетике, разматрало делимичну реализацију школског фудбал турнира (завршница одложена за почетак другог полугодишта због превременог завршетка првог) и разматрало одлагање даљих активности на платформи „Здравитас“ до даљњег.

Записници са одржаних састанака евидентирани су у систему есДневника на странама за то предвиђеним и доступни су на увид свим члановима Наставничког већа.

Велибор Јанковић,
председник стручног већа професора физичког васпитања

10.6 Стручно веће за области предмета филозофија и друштвене науке

Чланови већа су: **Душица Пантовић- (професор историје)-руководилац стручног већа**, Тамара Шкорић (професор социологије са правима грађана и грађанског васпитања), Ивана Спасић-замена Наташа Јовановић (педагог), Татјана Докмановић (професор ликовне културе), Марија Кочабер(професор верске наставе).

Одржане су 2 седнице: 18.09. и 04.11.

Најзначајније одлуке:

- 1) Конституисање Стручног већа за школску 2024/25. – избор руководиоца Стручног већа;
- 2) План рада већа и планови рада наставника за школску 2024/25.;
- 3) Договор око израде иницијалних тестова;
- 4) Договор око учешћа у прослави Дана школе;
- 5) Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
- 6) Стручно усавршавање чланова већа;
- 7) Анализа критеријума оцењивања.

Душица Пантовић,
председник стручног већа за области предмета филозофија и друштвене науке

11. Извештај о раду стручних сарадника

11.1 Извештај о раду педагога

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради годишњег и оперативних планова рада педагога
- Помоћ наставницима при изради оперативних планова на месечном нивоу, пријем оперативних планова
- Помоћ у планирању наставе и изради припрема за час наставницима
- Израда табеле за прикупљање података о социо-економским условима ученика - за потребе израде Годишњег плана рада школе,
- Координација рада Ученичког парламента;
- Израда статистичких података и табела за приказ успеха, изостанака, броја недовољних оцена по предметима, извештаја на крају првог тромесечја и првог полугодишта;

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио реализацију појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада
- Члан тима за додатну подршку и учествовао је у изради педагошког профила ученика као и ИОП 2.
- Успех ученика, као и њихово владање, праћени су на крају првог класификационог периода и првог полугодишта, након чега су предлагане одговарајуће мере
- У новембру и децембру месецу, педагог школе посетио је 9 часова, у оквиру редовног обиласка наставе, 1 угледни час код наставника Александре Тошић.

3. Рад са наставницима

- Рад на педагошко-инструктивном раду са свим наставницима, посебно одељењским старешинама
- Сарадња са руководиоцима стручних већа
- Помоћ наставницима у вези оцењивања у складу са Правилником о оцењивању
- Сарадња са одељењским старешинама и наставницима у раду са ученицима која имају тешкоћа у школском учењу и /или испољавају тешкоће у понашању, решавању сукоба на релацији-ученик-наставник
- Упознавање одељењских старешина и чланова одељењских већа са педагошким карактеристикама ученика, са садржајима, методама и облицима рада са ученицима
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама везана за рад са ученицима са сметњама у развоју

4. Рад са децом, односно ученицима

- Пријем и распоређивање нових ученика, помоћ при адаптацији на нову школу

-Учешће у организацији пријема првака у школу

-Идентификовање ученика са проблемима у школском раду и учењу и предлагање мера за превазилажење истих ;

- Вођени су саветодавни разговори са ученицима који имају одређене проблеме као што су: школски успех, лоше владање, ометање часова непримерено понашање у школи, породични проблеми; заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивао при предузимању одређених васпитних мера.

5.Рад са родитељима, односно старатељима

- Пружање помоћи родитељима /старатељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези успешног учења, али исто тако и саветодавног рада чија деца имају одређених проблема где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

- Пружана је подршка родитељима и старатељима ученика са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању

- Рад на прикупљању података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика;

-Присуствовање седницама Савета родитеља, подношење извештаја, давање информација о значајним питањима у раду школе. Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима

6.Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором одвијала се континуирано у смислу утврђивања дневног реда и термина одржавања седница Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, пријема новопридошлих ученика, писање дописа и извештаја, обавештења, договор око изрицања васпитно-дисциплинских мера,

- Педагог је остваривао сарадњу и са стручним сарадником психологом у дому ученика у вези психолошког третмана појединих ученика, утврђивање дневног реда и заказивање састанака тима за инклузивно образовање и других питања.

-Сарадња са стручним сарадником-библиотекаром одвијала се највише по питању набавке књига за награде ученицима и набавке стручне литературе

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Извештавање Наставничког већа о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим планом рада школе, извештајима о раду у прошлој школској години и првом полугодишту ове школске године.

- Учествовање у раду одељењских већа

-Учествовање у раду стручних актива и тимова

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Остваривање сарадње са бројним установама, организацијама, удружењима, локалном самоуправом и појединцима - Школском управом Пожаревац, одељењем за друштвене делатности града Пожаревац; Здравственим организацијама: Школским диспанзером,

Саветовалиште за младе (упућивање ученика на стручњаке у саветовалишту.); Центрима за социјални рад; Градском болницом и Хитном помоћи; „Urban Stream“; ЈАЗАС; ПУ Пожаревац; Центром за културу; Градском библиотеком; средњим и основним школама у граду и околини; Факултетима и Високим струковним школама и другим установама и организацијама.

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење документације о сопственом раду; документације о индивидуалном и групном раду са ученицима; документације о разговорима са родитељима; документације о успеху ученика; припрема извештаја, анализа, састанака; предлагање стручне литературе, периодике и семинара за наставнички колектив; стручно усавршавање обављано је кроз праћење педагошке литературе и периодике, похађањем обука.

Наташа Јовановић, педагог

11.2 Извештај о раду библиотекара

Школска 2024/2025. почела је на уписом ученика прве године у школску библиотеку, упознавањем са библиотечком грађом и начинима њеног коришћења, као и са расположивим капацитетима библиотеке.

Ове школске године број радника библиотеке смањен је, у складу са уписом мањег броја одељења, те библиотека ради са 50% радног времена, а раде два библиотекара: Драгана Стефановић Илић, са 35% радног времена и Звездана Митровић, са 15% радног времена.

Ученицима је предочено да им је на располагању простор испред библиотеке, намењен вршњачкој медијацији, као и библиотечки простор којим могу и треба да користе свакодневно. За сада, тај простор користе у сврху предах, пауза између часова, и прихватају као свој, што је позитивна реакција на понуђену погодност. Ученици се, затим, упућују у начин коришћења расположивог библиотечког фонда и упознају се са распоредом књига у библиотеци.

Школска библиотека тренутно располаже са 14728 наслова, од чега највећи број наслова сачињава школска лектира. Води се и статистика на дневном и месечном нивоу, која се односи на број узетих књига.

Од септембра до децембра је приновљен фонд одређеним бројем нових наслова, с тенденцијом ка повећавању/смањивању броја наслова у различитим класификационим периодима.

Библиотекари се континуирано усавршавају путем семинара које посећују током школске године. Ове школске 2024./25. Зимски Републички семинар ће бити одржан, са могућношћу да га наставници похађају на факултету или онлајн.

Школа, такође, континуирано набавља књижну грађу, посећује сваке године Сајам књига у Београду, својим радницима обезбеђује бесплатан превоз до Сајма, а редовно их учлањује и у градску библиотеку “Илија М.Петровић“ у Пожаревцу. Чланарина је, за раднике школе бесплатна. Средства обезбеђује школа.

Током целе године се набављају нови наслови за награђивање одличних ученика, ученика који су постигли изузетне резултате у појединим областима, као и на такмичењима свих нивоа.

Ученицима је омогућена помоћ у изради семинарских радова, тумачењу књижевних дела, као и у савладавању основа читања и писања онима којима је помоћ неопходна, како би без проблема пратили редовну наставу. Они то, за сада, користе у изузетно малој мери.

Школа континуирано организује програм поводом школске славе Светог Саве, те је тако и ове школске године.

Ученици се интересују за књижевна дела из различитих области, а школа се труди, у складу са својим могућностима, да изађе у сусрет њиховим интересовањима и набави нове наслове. Планира се и интензивнији рад на популаризацији коришћења библиотечког фонда и већој слободи ученика у погледу приступа истом, а ради се и на мотивисању ученика за читање литературе која не спада у обавезну и није везана за струку.

Звездана Митровић, библиотекар

12. Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно – васпитног рада

12.1 Програм обезбеђивања образовно-васпитног рада у школи

У школи се свакодневним радом и активностима доприноси што бољем и ефикаснијем остваривању образовно-васпитног процеса. То подразумева стално преиспитивање и употребу позитивних искустава из праксе, као и увођење иновативних метода рада.

Стручно усавршавање запослених, присуство стручним семинарима, рад на самовредновању школе, анализа успеха ученика, дисциплине, изостајања на крају сваког класификационог периода и предлагање мера за њихово побољшање неке су од активности спроведених у току првог полугодишта школске 2024/2025. године.

12.2 Слободне активности ученика (културна, јавна, хуманитарна делатност)

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, ученици наше школе обележили су неке од значајних датума у животу школе, учествовали су у организацији и реализацији приредбе поводом Дана школе и обележавања 152 године од оснивања школе.

У октобру пунолетни ученици наше школе учествовали су у акцији добровољног давања крви у Политехничкој школи.

У децембру ученици и сви запослени учествовали су у хуманитарној акцији у организацији Црвеног крста за децу чији су родитељи корисници Народне кухиње у Костолцу и Пожаревцу.

Учешће ученика III/2 на хуманитарном концерту у организацији музичке омладине, а у циљу санирања последица изгореле зграде у Браничевској улици у Пожаревцу.

12.3 Програм здравственог васпитања

Заштита и унапређење здравља ученика одвијала се кроз програмске садржаје појединих предмета: физичко васпитање, биологија, екологија..

У току првог полугодишта одржани су редовни систематски прегледи ученика првог и трећег разреда.

12.4 Програм професионалне оријентације

У току првог полугодишта, као и претходних година, остварена је сарадња са Центром министарства одбране за локалну самоуправу Пожаревац, у оквиру које се на часовима одељењског старешине реализују теме из области одбрана земље, Основи система одбране Републике Србије.

Програм професионалне оријентације реализује тим за каријерно вођење и саветовање.

12.5 Програм малолетничке делинквенције

У оквиру садржаја планираних програмом превенције малолетничке делинквенције током првог полугодишта ове школске године праћено је понашање ученика, најпре од стране одељењских старешина и педагошко-психолошке службе. Са ученицима код којих је уочено неприхватљиво понашање, изражена агресивност и непоштовање социјалних норми обављани су саветодавни разговори, затим саветодавни разговори с њиховим родитељима, како би се понашање кориговало, од стране педагога у школи и психолога у дому ученика. Такође, у оквиру одељењске заједнице, одељењске старешине спроводиле су превентивне активности у оквиру предавања и разговора на тему употребе алкохола, дувана, ефикасног коришћења слободног времена, здравих стилова живота. Остварена је сарадња са Центрима за социјални рад како би заједнички пружили помоћ и подршку појединим ученицима.

12.6 Еколошки програм

У току првог полугодишта ове школске године настављена је досадашња пракса неговања и одржавања школских просторија и дворишта радом ученика.

Ученици наше школе учествовали су у оквиру програма Шта нам тешко - Млади су закон у припремању прихватилишта за псе који немају власнике, у оквиру пројекта Дом сваком псу.

12.7 Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Цео образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, на чему су током целог полугодишта предано радили сви запослени, а посебно тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика. Рађен је саветодавни рад стручних сарадника са оним ученицима код којих је примећен ризик од појаве неког облика непримереног понашања. На часовима одељењске заједнице, одељењске старешине су одређене часове посветили теми безбедности ученика у школи, упознали ученике са основним одредбама Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, као и са интерним материјалом припремљеним у вези основних права, обавеза и одговорности ученика у школи, лакшим и тежим повредама обавеза, врстама и облицима насиља. У циљу безбедности ученика, ангажован је и радник обезбеђења у школи.

За ученике првог разреда, у децембру месецу, организована је трибина „Друг није мета“, предавачи су били Весна Максимовић, дипломирани социјални радник и медицинска сестра Милица Лазаревић.

13.Стручно усавршавање запослених

На основу достављених извештаја професионалног развоја наставника и стручних сарадника након завршетка првог полугодишта школске 2024/2025.године као и на основу анализе постигнутих резултата ,запослени су у наведеном периоду остварили бодове стручног усавршавања кроз следеће активности :

1.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2024/2025.године:

1. Инклузија у пракси,број 248,Савез учитеља РС
2. Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-Завод за унапређење образовања и васпитања (онлајн)
3. Вредновање рада ученика -пут за развој и напредак,број 488 ОКЦ
4. Рачунарске калкулације и слајд презентације број 725,ОКЦ
5. Основе рада на интернету и обрада текста број 654,ОКЦ
6. Реализација студије случаја кроз проблемску наставу

Наведени семинари нису одржани у току првог полугодишта тако да ће се исти похађати до краја школске године,сходно реализацији.

У вези стручног усавршавања ван установе одржани су семинари за стицање андрагошких компетенција из ЗУОВ обука :

Модул 1. „Планирање и извођење активности образовања и учења одраслих“,одржан 2,11,2024.год. у Дому ученика Пољопривредне школе са домом ученика“Соња Маринковић“ у Пожаревцу.

Модул 5. „Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих“,одржан 3.11.2024.год. у Дому ученика Пољопривредне школе са домом ученика“Соња Маринковић“ у Пожаревцу.

Модул 3. „Методе и технике у образовању одраслих“,одржан 14.12.2024.год. у Пољопривредној школи са домом ученика“Соња Маринковић“ у Пожаревцу.Обуке је похађало 11 наставника (Јасмина Андрић,Снежана Милосављевић,Весна Јовић,Нада Јелић,Буљана Ђорђевић,Драгана Момировић,Дејан Стевановић,Звездана Митровић,Иван Милош,Душица Пантовић и Наташа Радивојевић) 1 стручни сарадник ,психолог Дома ученика Слободан Павловић, координатор за образовање одраслих Милица Митић и 4 сарадника у настави(Ненад Шојановић, Млађана Којић, Жељко Бранковић и Никола Милић).

Наставници су остварили 13 бодова по реализованом модулу, укупно 39 бодова стручног усавршавања ван установе.

Поред наведеног семинара, наставници су похађали и следеће акредитоване семинаре и тако остарили бодове стручног усавршавања :

Назив семинара /обуке	Место	Датум	Учесници	Компетенције и број бодова
Летња школа“У сусрет новој школској години VIII”	Врњачка Бања	30,31.08. и 01.09.2024.	Велибор Јанковић	3 бода
„Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања“	Врњачка Бања	31.08.2024.	Велибор Јанковић	8 бодова
„Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси“	онлајн	14.10.2024.	Велибор Јанковић	16 бодова
„Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања-спречавање трговине децом“	онлајн	11.11.2024.	Велибор Јанковић	8 бодова
Електронска педагошка документација	онлајн	10.11.- 23.11.2024.	Јелена Јерemiћ	16 бодова
Веб – алатима до формативне оцене	ОКЦ, каталожки број		Драган Јосимовић	16 сати
УКУПНО ПОХАЂАНИХ СЕМИНАРА: 10			Број наставника и васпитача : 17 наставника и педагог школе	Укупно остварено 603 бода екстерног стручног усавршавања

2. ПРЕДАВАЊА И СТРУЧНИ СКУПОВИ

ТЕМПУС ФОНДАЦИЈА Ерасмус пројекат “Милкивеј”	Грм-Ново место, Р.Словенија	20.-27.11. 27.11.- 03.12.2023.	Јасмина Андрић,Иван Милош	10 бодова
Ерасмус пројекат “Do it Green ”			Иван Милош	
Пројекат ЕУ“Моја паметна башта“,реализовано у Словенији		09.- 13.09.2024.	Драгана Момировић Иван Милош	5 бодова
Агроинформатикс	Ново Место Словенија	23.- 26.09.2024.	Маглена Миљковић Иван Милош Снежана Милосављевић Весна Јовић	5 бодова
Стручни скуп „Како до предузимљиве учионице“ К 132/2024 у организацији Достигнућа младих	Врњачка бања	13- 15.10.2024.	Братислава Милетић	1 бод
Обука тренера наставника -модул обуке Настава и учење традиционалног и органског узгоја пољопривреде у оквиру обука наставника за реализацију наставних планова и програма пољопривредних техничара у оквиру програма унапређење квалитета образовања и обуке у ЈИЕ - ЕКЕТ СЕЕ.	Драч	30.- 31.05.2024.	Александра Тошић	

Обука тренера наставника -модул обуке о Одрживости животне средине у предтерцијарном образовању у оквиру обуке наставника за спровођење програма пољопривредних техничара традиционалног и органског узгоја у оквиру програма унапређење квалитета образовања и обуке у ЈИЕ - ЕКЕТ СЕЕ.	Драч	30.- 31.05.2024.	Александра Тошић	
Обука тренера наставника -модул обуке о Друштвеној одрживости и родној равноправности у предтерцијарном образовању у оквиру обуке наставника за имплементацију наставних планова и програма традиционалног и органског узгоја пољопривредних техничара оквиру програма за унапређење квалитета образовања и обуке у ЈИЕ - ЕКЕТ СЕЕ.	Драч	30.-31- 05.2024.	Александра Тошић	

3.НАУЧНИ РАД

Час за углед 10	Београд	24.10.2024.	С.Милосављевић	10
-----------------	---------	-------------	----------------	----

Здравље Животиња 8		Октобар 2024.	С.Милосављевић	10
Рецензија стручне књиге - приручника Климатске промене у пољопривреди	Београд	Октобар 2024.	А.Тошић	10

4. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

У току првог полугодишта, 08.10.2024. год. је одржан један угледни час “Одређивање киселости у бистром воћном соку” из предмета Контрола квалитета у организацији наставнице прехранбене групе предмета, Братиславе Милетић.

5. УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Усавршавањем у установи, запослени су остварили бодове кроз следеће активности: семинар ИОП-стручни послови ОС, стручног сарадника и наставника, семинар Послови наставника и одељењског старешине за успешан почетак школске године, Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар.

Затим учешће у оцењивању коња на изложби поводом „Љубичевских игара“ као члан судијског колегијума на хиподрому „Кнез Михаило“- Пожаревац, учешће у администрацији друштвених мрежа и сајта школе, учешћа, организације прославе Дана школе и осталих школских важних догађаја. Свако се ангажовао у свом домену рада кроз Етно сајмове, стручне посете, састанке радних група, заједница пољопривредних школа, снимање емисија о школској производњи. Организоване су стручне посете ергели „Љубичево“, фабрикама „Фрувита“ и „Паланачки кисељак“. Наставници физичког васпитања су организовали учешће ученика на окружном такмичењу у атлетици (мушка екипа и женска екипа), учешће ученика на Крос-у РТС-а у оквиру крос серије и учешће ученика на „Уличној трци града Пожаревца“.

Оставрен је следећи број бодова :

	Запослени :	Екстерно	Интерно
1.	Снежана Милосављевић	60	26
2.	Драгана Момировић	49	9

3.	Душица Пантовић	39	0
4.	Јасмина Андрић	39	45
5.	Весна Јовић	39	15
6.	Дејан Стевановић	39	0
7.	Нада Јелић	39	33
8.	Биљана Ђорђевић	39	24
9.	Наташа Радивојевић	39	8
10.	Иван Милош	39	
11.	Велибор Јанковић	35	22
12.	Мирјана Андрејић	29	1
13.	Наташа Јовановић- педагог	29	5
14.	Весна Васић	24	28
15.	Маглена Миљковић	24	37
16.	Драган Јосимовић	16	16
17.	Јелена Јеремић	16	47
18.	Братислава Милетић	9	32
19.	Александра Тошић	0	58
20.	Марина Перић	0	51
21.	Мирославка Хркаловић	0	18
22.	Слађанка Перић	0	10
	УКУПНО:	603 бода	485 бода

Закључак :

На крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, од 47 наставника и 2 стручна сарадника извештај о стручном усавршавању је предао 22 наставника и 1 стручни сарадник, педагог школе.

Остали запослени нису доставили извештај у назначеном року или немају бодове стручног усавршавања у току првог полугодишта и оствариће их у активностима које следе током другог полугодишта школске 2024/2025.године.

Наведени подаци говоре , да би током реализације плана стручног усавршавања за друго полугодиште требало планирати најмање један програм стручног усавршавања које доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тачка 2) и 4) из Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Такође, да се оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које преузима установа из члана 6. став 1 из Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Такође је потребно нагласити наставницима да се придржавају оних активности које су навели у својим личним плановима на почетку школске године и да теже у реализацији истих.

Координатор тима за професионално усавршавање запослених :

Наташа Радивојевић, наставник стручних предмета

14. Школски маркетинг

Школа је и током првог полугодишта ове школске године перманентно радила на сталном информисању ученика, родитеља и осталих заинтересованих за активности школе. Значајна пажња била је посвећена програму маркетинга на интерном и екстерном нивоу.

У складу са Годишњим планом рада школе, медијски су пропраћене многобројне активности. Детаљан списак активности дат је у извештају Тима за промоцију школе.

15. Сарадња са друштвеном средином

15.1 Унапређивање сарадње са родитељима

Сарадња школе и родитеља је део ширег подручја рада означеног као сарадња школе са средином .У току првог полугодишта сарадња одвијала се, као и обично, на различите начине:

Непосредна индивидуална сарадња одвијала се кроз:

-Редовне контакте одељењских старешина са родитељима у циљу информисаности о развоју ученика, правдању часова, појачан васпитни рад са ученицима који праве лакше или теже прекршаје;

-Индивидуалне саветодавне разговоре са педагогом у случајевима када је то потребно (ученици са различитим тешкоћама..)

-Сарадња са предметним наставницима у оквиру планираних термина, а у циљу повећања ученичких постигнућа;

Специфичност сарадње са родитељима у првом полугодишту, у односу на претходне школске године огледа се у томе, што се осим непосредне комуникације са родитељима/старатељима, та комуникације у значајној мери одвијала путем телефона, и-мејла, видео позива.

-Сарадња са руководством школе у случајевима када је то неопходно;

Родитељски састанци су током првог полугодишта одржавани су непосредним контактом са родитељима, док су седнице Савета родитеља и Школског одбора биле релазоване непосредним путем, али и у електронској форми.

15.2 Успостављање организоване сарадње са институцијама из локалне средине

У току првог полугодишта ове школске године школа је, као и у претходном периоду, остваривала веома добру и корисну сарадњу са локалном самоуправом, разним организацијама и удружењима, како у граду и региону, тако и шире. Сарадња је остваривана са:

1. Просветним установама и организацијама:

-Министарством просвете, науке и технолошког развоја, посебно Школском управом Пожаревац која је школама достављала упутства, дописе Министарства просвете и пружала помоћ и подршку школама у извођењу наставе; Заводима (Заводом за унапређење образовања и васпитања, Заводом за уџбенике, Заводом за вредновање квалитета рада школе, Заводом за стручно образовање и образовање одраслих и др.); основним и средњим школама у граду и округу; факултетима (посебно Пољопривредним у Земуну и Новом Саду) и високим струковним школама, Институтима за ратарство и повртарство у Новом Саду, ветеринарским

станицама и Специјалистичким ветеринарским институтом, Пољопривредном стручном службом...

-Удружењем школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и школама из других подручја рада.

2.Локалном самоуправом: Градском управом, Градским већем за образовање, Одељењем за финансије и јавне набавке, одељење за друштвене делатности..,МУП-ом, Саобраћајном полицијом, ПУ Пожаревац, Центром за социјални рад

3.Културним и спортским организацијама и установама: Центром за културу, Градском библиотеком, Галеријом Милене Павловић Барили, Историјским архивом, Спортским савезом, Спортским центром Пожаревац и другим спортским организацијама

4.Здравственим установама:Градском болницом, Школским диспансером, Заводом за јавно здравље Пожаревац, Саветовалиштем за младе

5.Невладиним организацијама: Омладином ЈАЗАС-а; " Urban Stream".-ом., Црвеним крстом Пожаревац, Центрима за социјални рад, Националном службом за запошљавање

6.Јавним и приватним предузећима Града Пожареваца:- Топлификација; Водовод и канализација; Електроморава; ПТТ, Дирекција за изградњу; Јавно комунално предузеће; Туристичке организације, "Дунав осигурање"; „Унион МЗ”, Пожаревац; ДИС, „РИО" Костолац, Компанија БАМБИ АД, Пожаревац

6.Локалним медијима –радио и тв станицама, листовима

као и другим установама и организацијама у граду и околини:

- Саборна црква Пожаревац
- Војна команда града Пожареваца
- Казнено-поправни завод Забела
- Управа за јавна плаћања
- Републички фонд за здравствено осигурање и др.

16. Мере за унапређење рада школе

- Индивидуализовати наставу за сваког ученика који има тешкоће у напредовању;
- На почетку године радити иницијална тестирања ученика,
- Водити рачуна о оптерећености ученика када су писмене провере у питању, поштујући распоред писмених и писаних провера знања у току радне недеље,
- На стручним већима разматрати уједначеност критеријума оцењивања на нивоу свих разреда,
- У редовној настави користити методе активног учења,
- Интензивирати тимски рад и сарадњу,
- Наставити са опремањем и уређивањем учионица и кабинета,
- Сачињавати планове подршке ученицима који имају различите потешкоће (у учењу, понашању, адаптацији на школу и тд),
- Подстицати већу укљученост Ученичког парламента у живот и рад школе,
- Систематски пратити дисциплину, уз редовно информисање родитеља,
- Придржавати се Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање,
- Посете часовима – практиковати посете часова колега једнаких по позицији и звању,
- Учврстити сарадњу педагошко-психолошке службе и одељењских старешина у погледу превентивног и појачаног васпитног рада са ученицима,
- Интензивирати промоцију добрих резултата школе,
- Даље укључивање школе у пројекте.

У Пожаревцу,

Директор

Слободан Стојићевић

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 126 став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 129/2021 и Службени гласник РС, број 92/2023), Статута Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” у Пожаревцу, Школски одбор на седници одржаној дана _____ донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о раду Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.

Члан 1

УСВАЈА се Извештај о раду Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.

Члан 2

Извештај о раду Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” на крају првог полугодишта школске 2024/25. године, прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом

Члан 3

Одлука ступа на снагу даном доношења

У Пожаревцу, _____

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Александра Тошић