

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Тим за професионални развој запослених установе Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ предлаже

Правилник о вредновању стручног усавршавања у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и треба да похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога стручног усавршавања, као и да учествује на најмање једном стручном скупу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1.Извођење угледних часова као приказ примене иновација у настави, радионица, односно активности са дискусијом и анализом, имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду			
Активност	Број сати	Описактивности	Докази
Извођење угледног часа/ активности	10	Организација и реализација	Писана припрема за час/ активност;
	6	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списакприсутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
Пројекат у настави (тематско планирање у настави)	10	Организацијаи реализација	Писана припрема за час/ активност;
	6	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списакприсутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
Презентација примера добре праксе (нпр.: интерактивне образовне технике у настави, формативно оцењивање ученика...)	6	Презентација	Писана припрема за час/ активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуациони лист; Списакприсутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списакприсутних
	2	Присуство и аргументованадискусија	Извештај о активности

Имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду кроз час	10	Организација и реализација	Писана припрема за час/ активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
Едукативне радионице/ предавања за ученике	10	Реализација	Писана припрема за час/ активност;
	3	Организовање у сарадњи са другим институцијама	
			Наставни материјал; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе (нпр: семинар, конгрес, трибина, конференција...)	3	Организација и реализација	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Извештај о активности; Записник са састанака стручних органа
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа..	4	Организација и презентација приказа	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
Приказ дидактичког средства/материјала из области образовања и васпитања	4	Презентација	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности

4. Креација и приказ блога, сајта и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Описактивности	Докази
Креација и приказ блога, сајта, и осталих мултимедијалних садржаја	10	Креирање блога (видео) и осталих мултимедијалних садржаја	Веб место (блог) Писана припрема за активност; Извештај о активности;
	5	Учествовање у реализацији појединих активности при креирању и приказу блога/мултимедијалних садржаја	Веб место(блог)

Примена ИКТ у настави кроз коришћење веб алата (Гугл упитник, Едмодо...)	10	Примена у настави на најмање 10 часова	Оперативни план; Писана припрема за активност; Извештај о активности;
	15	Осмишљавање курса за ученике на Едмоду или Мудлу	Веб место, Оперативни план; Писана припрема за активност; Извештај о активности;

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Описактивности	Докази
Објављивање/публиковање истраживачког пројекта, стручног рада	15	Аутор	Документ/рад
	10	Коаутор/ рецензент	
	3	Презентација	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности;
	2	Присуство презентацији и аргументована дискусија	Извештај о активности
Публиковање књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Аутор	Документ/рад
	10	Коаутор/ рецензент	
	3	Презентација	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности;
	2	Присуство презентацији и аргументована дискусија	Извештај о активности
Креирање програма стручног усавршавања у години акредитације	25	Аутор	Каталог стручног усавршавања ЗУОВ – а
	8	Водитељ/реализатор-по реализованом семинару	Сајт ЗУОВ–а
Осмишљавање и организација програма стручног скупа	10	Осмишљавање програма стручног скупа	Програм стручног скупа;
	8	Организатор	Сајт ЗУОВ–а
	5	Помоћ у организацији	Извештај о реализацији
	8	Излагач на стручном скупу	Агенда стручног скупа

6. Спровођење истраживања која доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса

Активност	Број сати	Описактивности	Докази
Интерно истраживање	8	Организација и реализација	Инструменти истраживања (упитници, анекте итд.)
	4	Помоћ у реализацији	
	3	Презентација	Документ/рад; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности;
	1	Присуство	Списакприсутних
	2	Присуство и дискусија	Извештајо активности
Истраживање од националног значаја	10	Организација и реализација	Документ/рад; Евалуациони лист;
	5	Помоћ у реализацији	Списак присутних;
	3	Презентација	Фотографије; Извештај о активности;
	1	Присуство	Списакприсутних
	2	Присуство и дискусија	Извештајо активности

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Стручне посете и студијско путовање дефинисано Годишњим планом рада установе	8	Организација	План активности; Списак учесника;
	4	Учесник студијског Путовања/стручне посете	Списак учесника;
	2	Презентовање и анализа у установи	Извештај о активности;

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Описактивности	Докази
Остваривање пројеката образовно –васпитног карактера	15	Израда предлога пројекта	План пројекта
	5	Реализација пројектних активности	Писана припрема за активност; Списак учесника; Фотографије; Извештај о активности
	5	Координатор	
	3	Члан пројектног тима	
	3	Учешће у евалуацији пројекта	Извештајо евалуацији
Организовање предавања, трибина, смотри, академија, књижевних сусрета, изложби, радова...у школи (обележавање Дана планете Земље, Дана здраве хране, Дана вода, изложба кућних љубимаца, Васкршња изложба, квизови, приредбе, хуманитарне и еколошке акције, трибине, радионице,...	10	Организација и Реализација активности	План активности; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности;
	8	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и анализа активности	Извештај о активности

Осмишљавање и креирање Школског листа	15	Уредник	Часопис
	10	Чланови редакције	
	8	Уређивање за штампу	
Учешће на конкурсима „Креативна школа“, „Сазнали смо на семинару, применили у пракси“, „Дигитални час“, „Час за углед“,...	10	База знања	Рад
	15	Награђени рад	
	3	Учешће	
Координација и учешће у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Координатор	Дневник активности
	3	Учесник у активностима	
Учешће у међународним и националним пројектима	20	Координатор	Извештаји, планови, фотографије
	10	Организација и Реализација активности	План активности; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности;
	8	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	План активности; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности;
	5 (по дану учешћа)	Учешће у мобилности пројекта, стручним састанцима, пројектним састанцима у држави и иностранству	Списак присутних, Путни налог

9. Неакредитоване обуке из области образовања и васпитања, неакредитовани стручни скупови који доприносе унапређењу образовно –васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Неакредитоване обуке	Дужина трајања обуке	Учешће	Списак,фотографија..
Организовање стручног Скупа (саветовања,трибине, конференције, смотре...) на нивоу града / општине / Републике	10	Организатор	Агенда; Листа учесника; Извештај о активности
	8	Излагач на скупу / саветовању	
	5	Помоћ у организацији	
	2	Присуство	Листа учесника

10.Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Описактивности	Докази
Школска такмичења	8	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	2	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	Решење Школе
	5	Организатор	

Општинска такмичења/ смотре	10	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	3	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	Решење Школе
	6	Организатор	
Окружна такмичења/ смотре	10	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	4	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	Решење Школе
	8	Организатор	
Међуокружна такмичења/ смотре	6	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	5	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	Решење Школе
	10	Организатор	
Републичка и међународна такмичења/смотре	15	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	12	Организатор	Решење Школе
Учествовање у изради тестова за такмичење и чланство у стручном жирију	5	Општински ниво	Позивза учешће; Извештај са састанака радне групе.
	7	Регионални ниво	
	10	Републички ниво	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине/ Републике који доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Описактивности	Докази
Председник стручног актива, удружења, подружнице, огранка на нивоу града /општине	5	Планирање активности Организовање и вођење састанака Вођење документације Представљање удружења у јавности Представљање садржаја на стручном органу у установи	План рада актива, удружења; Записник са састанака; Потписан / оверен списак учесника; Фотографије; Извештаји.
Члан стручног актива, удружења, подружнице, огранка на нивоу града / општине	5	Учествовање у активностима (излагање-предавање)	План активности; Списак присутних; Извештај о активности;
	4	Члан комисије	Потписан / оверен записник са састанка комисије;
	2	Присуство	Списак присутних;

12.Маркетинг школе

Активност	Број сати	Описактивности	Докази
Администратор сајта школе	20	Израда и ажурирање сајта установе	Дневник активности;

Помоћник администратора сајта школе	10	Пружање помоћи око Ажурирања сајта	Дневник активности;
Креатор садржаја за сајт школе	5	Креирање садржаја за сајт	Прилози на сајту;

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Обука за завршни и матурски испит у реализацији ШУ	5	Учесник	Списак учесника
Учествовање у изради тестова за матурски испит	10	Учешће у изради/израда теста	Позив за учешће; Извештај са састанака радне групе;
Учешће у јавним дискусијама/расправама (нпр. Јавна расправа поводом доношења новог Закона о средњој школи...итд.)	2	Учешће	Извештај; Снимак јавне дискусије/расправе; Списак присутних;

14. Рад са приправницима и студентима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Рад са наставником приправником (ментор)	12	Увођење приправника у рад, присуство часовима приправника, писање извештаја о припремљености приправника за самосталан образовно-васпитни рад;	Извештај о раду приправника;
Рад са студентима	5	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе/консултација;	Припрема за час / извештај о активностима са студентом;
Рад са волонтерима	5	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације;	Извештај о активностима;

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимовима (члан 66.ЗООСОВ- а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40- часовном струкурном радног времена.**