



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Пољопривредна школа са домом ученика
„Соња Маринковић“ Пожаревац

Пожаревац
Илије Бирчанина 70
012/523-388
<https://poljsk.edu.rs>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- за шк. 2023/24. год.-

Пожаревац, септембар 2024. године

Увод

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 129/2021 и Службени гласник РС, број 92/2023), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом рада директора школе. Реализација прописних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана рада директора.

Директор школе је у обавези да, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања, подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње.

Директор школе је пре свега обавезан и одговоран за редовно, потпуно и истинито обавештавање Школског одбора и органа Министарства просвете о пословању школе и извршењу утврђених задатака Годишњим планом рада за текућу школску годину. Овај извештај на крају школске године представља анализу реализације Годишњег плана рада школе, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона, и усваја га Школски одбор.

Извештај о раду обухвата пре свега податке везане за реализацију послова и задатака утврђених Годишњим планом рада школе, у складу са Наставним планом и програмом, те ће из тих разлога Извештај хронолошки пратити задатке из Годишњег плана рада који уједно хронолошки и одговарају одредбама које су одређене Законом.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

Развој културе учења

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	<p>Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика.</p> <ul style="list-style-type: none">• Заједничким учешћем на бројним манифестацијама и обукама са ученицима, нагласак је у овој школској години стављен на развој културе учења кроз дружење, размену искустава и социјалне интеракције у контексту разноврсних едукативних активности (наша школа је била домаћин учесницима Републичког финала сеоских игара Србије; одржана је обука за ученике у оквиру “Design Thinking”-а и невладине организације “Млади истраживачи Србије” под називом “Развој руралних средина и оснаживање младих за рад на својим газдинствима”; организован је заједнички одлазак директора школе и двоје ученика - представника, у Грчку, ради обележавања 107. годишњице искрцавања српске војске на Крф и Видо; организовано је Песничко вече за ученике; ученици наше школе су имали могућност да се обучавају у области прераде млека у Словенији, а у оквиру Ерамус+ пројекта, у чијој припремној посети је директор учествовао заједно са ученицима и наставницима и друго). Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука.• Формиран је Ученички парламент. Изабрана су два представника Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора и тимовима школе. Директор је у сарадњи са педагогом учествовао у процесу њиховог формирања.
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда	<p>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p> <ul style="list-style-type: none">• У првом полугодишту 2023/2024. године Школски одбор школе је донео одлуку о поступању са новчаним средствима преосталим на рачуну Бачког динара школе, а у циљу унапређења процеса наставе и учења кроз издавања средстава за куповину наставне опреме (односно за куповину мантила, мајица, униформи за ученике, и другу опрему потребну за несметано одвијање наставе). У другом полугодишту је извршена адаптација 4 учионице (Ц1, Д1, Д2, Д6), спуштање плафона, постављена је лед расвета, креирање и глетовање, уградња новог ламината и уградња алуминијумских врата. Школа је учествовала на конкурсима код Министарства за заштиту животне средине и добила средства за изградњу гасоводне мреже у Дому ученика у износу од 32 милиона динара (Град Пожаревац је учествовао са 12

милиона динара).

- У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. У јесен 2022. године директор је спровео јавну набавку за реконструкцију крова, радови су завршени на време у децембру 2023. године, у предвиђеном року. Средства су добијена из буџета Града Пожареваца - инвестиција је коштала 12,9 милиона динара и уједно је била једна од највећих инвестиција у 2023. години у области образовања. Даље, Ученичка задруга школе “Ризница” учествовала је са својим пројектом “Млечни пут” на јавном конкурс Министарства просвете за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији. Школа је путем овог пројекта добила финансијска средства, односно пола милиона динара је уложено у изградњу новог млековода са три музне јединице, обновљено је стадо, купљене су две стеоне јунице. Овим путем су побољшани услови у којима ученици похађају наставу.
- У јануару су кренули радови са увођењем квалитетнијег и модернијег видео-надзора у школи што свакако има за циљ постизање већег нивоа безбедности и сигурности ученика и свих запослених у школи.
- Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе (директор школе учествује у свим састанцима и делује саветодавно.
- На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.
- Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи кроз разговоре одељењских старешина са ученицима.
- Одељењски старешина првог разреда, Александра Тошић, је у сарадњи са директором и педагогом школе, подстакла једну врсту дугорочне сарадње школе са Заводом за јавно здравље града Пожареваца чији циљ континуирано држање предавања од стране њихових стручњака на тему Менталне хигијене.
- Појачан је рад директора и стручне службе школе са Центром за социјални рад у жељи за пружањем шире социјалне подршке одређеним ученицима чија су понашања и породични услови алармантни и који захтевају неодложно реаговање.
- Директор активно сарађује са радником обезбеђења у школи, школским полицајцем, надлежним службама МУП-а.

1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада.
	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање са свим стратешким документима везаним за промене у развоју образовања и васпитања у Србији.• Написан је извештај о педагошко-инструктивном раду обављеном у првом и другом полугодишту шк. 2023/24. године. Директор је посетио 9 часова у првом полугодишту и 6 часова у другом у оквиру редовне посете настави заједно са педагогом школе. У сарадњи са педагогом школе, директор је направио анализу посећених часова у првом полугодишту кроз сагледавање кључних снага и слабости у настави. У прилогу овог извештаја је додат извештај о посећеним часовима заједно са њиховом анализом.

- Током првог и другог полугодишта, директор је организовао и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа за област предмета, Одељењска већа и тимови), координирао је рад одељењских старешина, утврђени су термини отворених врата, начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и слично. Информисање радника, родитеља и ученика школе обављано је континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, инстаграм странице, фејсбук странице, гугл учионице, мејлова.
- Наша школа се укључила у један од новијих пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања под називом –самовредновање и процена дигиталне зрелости установе - Селфи. “Селфи” представља ослонац школама да ефикасно и ефектно интегришу дигиталне технологије у школску праксу. „Селфи” је настао на основу општих консултација са преко 200 стручњака из области образовне технологије и преко 5000 запослених и ученика у европским земљама, а базиран на европском оквиру дигитално компетентно образовне установе. Република Србија је једна од 14 земаља које се учествују у овом истраживању. Школа је крајем фебруара месеца спровела истраживање дигиталних компетенција наставника, руководилаца и ученика, и добила и презентовала резултате у априлу месецу ове школске године.
- У сарадњи са члановима Тима за самовредновање, директор је учествовао у одабиру области вредновања, а на основу Смерница које је школа почетком школске године добила до стране МП.
- Директор континуирано остварује сарадњу са управником економије у организацији и повременој реализацији радних задатака.
- Директор редовно присуствује раду актива директора школа града Пожаревца, састанцима са представницима Школске управе и Министарства просвете.
- Учествоје у конкурсима и пројектима који доприносе квалитетнијем раду школе
- У циљу евалуације рада школе и успеха ученика, директор је учествовао у анализи резултата на свим класификационим периодима уз давање предлога и мера за побољшање успеха и дисциплине у школи.
- У сарадњи са секретаром школе директор је именовано пописну комисију у циљу вршења пописа имовине школе.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике.
	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду. Директор планира заједно са наставницима одговарајуће семинаре који би наставнике у већој мери обучили у овој области. • У првом полугодишту директор је решавао питање поновног обезбеђивања

пратиоца ученику другог разреда који ради по ИОП-у2, а који је остао без пратиоца. Директор је слао допис др Горану Несторовићу који је задужен за сектор образовања Града Пожаревца и Школској управи у Пожаревцу како би решио ово питање. У другом полугодишту је питање овог ученика решено, тако што је одлучено да ученик пређе на ванредни начин похађања наставе.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. • Током септембра активи су анализирали резултате са завршног испита и предлагали мере за унапређење истих. • Истичу се успеси ученика, наставници се подстичу да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника. На почетку школске године урађено је иницијално тестирање ученика у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. У оквиру педагошко-инструктивног рада урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да раде са ученицима на планиран и систематски начин. • Ове школске године директор је водио велики број васпитно-дисциплинских поступака ученика, углавном због великог броја изостанака у сарадњи са секретаром школе, педагогом и одељењским старешином.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација рада установе

Контрола рада установе

Управљање информационим системом установе

Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
	<ul style="list-style-type: none"> • Директор је учествовао у припремама за почетак школске 2023/24. и 2024/25. год. Организован је свечани пријем првака у школу, извршена је подела предмета на наставнике, подела активности на наставнике и стручне службе, донета су решења о структури 40-часовне радне недеље за све запослене. Усвојен је распоред часова, урађен распоред дежурства наставника. Урађени су годишњи и оперативни планови за сваки предмет и све активности као и план стручног савршавања. Извршен је обрачун средстава за Министарство просвете -Ценус-

	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе је у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима учествовао у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. и шк. 2024/25. годину, Извештаја о раду школе за шк. 2022/23. годину и шк. 2023/24.год. • Директор школе учествовао је у решавању кадровских питања и њиховом планирању, затим, остваривању Развојног плана установе и плана стручног усавршавања запослених. • Директор је узео учешће у доношењу предлога плана уписа за шк. 2024/25. годину и његово спровођење. Учествовао у акредитацији новог образовног профила прехранбено-биотехнолошки техничар. • Учествовао је у формирању и планирању рада стручних већа, Педагошког колегијума, стручних актива и тимова.
--	---

2.2.	Организација установе
-------------	------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
-----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Директор је благовремено упознао све запослене са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог и другог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. • Директор редовно координира рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа директор доприноси ефикасној комуникацији између њих. • Директор организује рад седница Одељењских већа и Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и Школског одбора и непосредно учествује и њиховом раду. • На основу законских овлашћења директор је доносио решења, разматрао молбе, приговоре запослених, ученика и родитеља школе и одлучивао о њиховим правима, обавезама и одговорностима и на тај начин даље организовао њихов рад. • Директор је учествовао у организацији Дана школе (прослава 151 године од оснивања школе), у организовању прославе школске славе Свети Сава, и у многим другим манифестацијама. Директор је као представник школе био домаћин славе летњи Свети Никола у организацији са Месном заједницом Сопот. • У сарадњи са секретаром школе и рачуноводством, учествовао у расписивању јавних набавки.
--	---

2.3.	Контрола рада установе
-------------	-------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
-----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Оперативно спровођење контроле рада установе је вршено кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимане су корективне мере. • Дана 25.10.2023. године овлашћено лице Повереника извршило је по службеној дужности редован теренски надзор над спровођењем ЗЗПЛ од стране Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” Пожаревац. Надзор је извршило овлашћено лице Повереника Тања Мандушић Драшковић. Предмет надзора се односило на спровођење Закона о заштити података о личности, спроведен од стране поменутог овлашћеног лица за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. • Дана 12.12.2023. године просветни инспекцијски надзор у школи је започет, а завршен је 20.12.2023. године. Инспекцијски надзор је извршила просветна инспекторка Катарина Симонић. Предмет ванредног инспекцијског надзора се односило на утврђивање испуњености услова за обављање проширене делатности школе у складу са чланом 98. Закона о основама система образовања и васпитања.
2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> • У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима из живота и рада установе. Одабрани наставници су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће директор се обраћао надлежним службама и уз њихову помоћ успешно све предвиђене задатке реализовао. • За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у апликацији ЛИСП-У и ИСКРИ сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају. • Постоје у школи интерне базе података које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. • Сви наставници користе електронске дневнике у чијем праћењу и контроли уноса података учествују директор и педагог школе.
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневним активностима директор ради на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима директор учествује у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. • На основу анализа резултата завршних испита и других врста тестирања донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених

Унапређивање међуљудских односа

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none"> • Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама већински одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. • За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. • Директор анализира планове наставника, решава текуће васпитно-образовне проблеме и пружа помоћ наставницима у постизању успешнијег васпитно-образовног деловања • Директор је у сарадњи са педагогом школе прегледао електронске дневнике и осталу школску документацију
3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none"> • У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе. У току првог полугодишта од планираних реализован је онлајн семинар „Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних ка исходима“ у периоду од 4.12. до 25.12.2023.године. Семинар је успешно завршило 18 наставника. У извештају о стручном усавршавању запослених тачно је наведено ко је од наставника завршио који семинар и колико бодова су наставници добили како на екстерном тако и на интерном стручном усавршавању. • Директор је у јануару месецу завршио семинар који се односи на обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-Селфи. • Евидентирани су приправници, одређени ментори и започета је припрема увођења у наставу. У септембру месецу је директор школе председавао Комисијом за проверу савладаности програма за стицање лиценце педагога школе, Иване Спасић, затим у априлу месецу за наставника Дејана Стевановића, дип. инжењера пољопривреде и наставнице хемије Мирјане Андрејић.

3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.
	<ul style="list-style-type: none"> • Директор се труди да истакне, похвали и подржи све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе. • Својим искуством и утицајем директор је деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње и посвећености послу. • Својим односом према обавезама и својим понашањем директор се труди да стекне поверење колега тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, тимском раду и остваривању највиших професионалних стандарда.

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<ul style="list-style-type: none"> • У сврху вредновања резултата рада директор користи различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводи у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. • У току првог полугодишта је посећено 9 часова редовне наставе, а у другом полугодишту 6 часова. На основу увида у рад запослених, директор је указивао на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> • У првом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и подржавајућег механизма у развоју ученика. • Обављено је више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези и са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дан отворених

	<p>врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. На седницама Савета родитеља, директор редовно извештава родитеље – старатеље о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Сарадња са родитељима је усмерена на решавање проблема и жалби, саветодави рад, када је потребан, што све доприноси бољем разумевању и поверењу неопходном за квалитетан рад у школи. Одржане су три седнице Савета родитеља у првом полугодишту, и једна седница у другом. У једној од њих, родитељи су у складу са Смерницама МП добијеним на почетку школске године имали прилику да учествују у предлагању идентитета наше школе. • Директор је сарађивао са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе: Центар за социјални рад, Службу за друштвене делатности, Полицијску управу града Пожаревца, Дом здравља.
--	--

4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна. • Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. На седници Школског одбора која је одржана 14. 09. 2024. године, усвојени су сви најважнији документи у раду школе (Извештај о стручном усавршавању у школској 2022/ 2023.години, Извештај о раду школе у школској 2022/2023.години, Извештај о раду дома ученика у школској 2022/2023.години, Извештаја о раду директора за школску 2022/2023.годину, Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/2023.годину, Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2022/2023. годину, Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину, Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024.годину, Годишњи плана рада дома ученика за школску 2023/2024.годину, Усвајање предлога за измену Финансијског плана за 2024.годину и други.

4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе подржао је конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућено је свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

- Директор школе је остваривао веома добру сарадњу са локалном самоуправом, разним организацијама и удружењима. Сарадња је остваривана са:
 1. Просветним установама и организацијама: Министарством просвете, посебно Школском управом Пожаревац која је школама прослађивала упутства и препоруке, давала савете и пружала подршку школи.
 - Заводом за унапређење образовања и васпитања, Саветом за стручно образовање и образовање одраслих (чији је директор члан и чијим састанцима редовно присуствује)
 - основним и средњим школама у граду и округу
 - средњим пољопривредним школама из Србије
 - факултетима и Академијом техничких струковних студија Београд, Институтима за ратарство и повртарство у Новом Саду, Специјалистичким ветеринарским институтом, Пољопривредно-саветодавно стручном службом
 - Удружењем школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране (члан је Управног одбора овог удружења).
 2. Локалном самоуправом - Градском управом, Градским већем за образовање, Одељењем за финансије и јавне набавке, Одељењем за друштвене делатности..ПУ Града Пожареваца, Саобраћајном полицијом ПУ Пожаревац, Центром за социјални рад Пожаревац и другим Центрима из околине.
 3. Културним и спортским организацијама и установама:
 - Центром за културу, Градском библиотеком, Галеријом, Историјским архивом, Спортским савезом, Спортским организацијама.
 4. Невладиним организацијама
 - Омладином ЈАЗАС-а; Црвеним крстом Пожаревац, Националном службом за запошљавање, Удружење “Импулс Србија”
 5. Јавним и приватним предузећима Града Пожареваца: Топлификацијом, Водоводом и канализацијом, Електроморавом, ПТТ-ом, Дирекцијом за изградњу, Јавним комуналним предузећем, Туристичким организацијама, Дунав осигурањем, Унион МЗ Пожаревац, Компанијом “Бамби АД” и другим.
 6. Локалним медијима - радио и ТВ станицама, листовима:
 - ТВ САТ, “Реч народа”, “Е Браничево”, “Радио БООМ93”, “Службени гласник”, “Нова реч”, “Пољопривредник”, “Хит радио”, као и другим установама и организацијама у граду и околини.
 - Епархија пожаревачко-браничевска
 - Војска Србије
 - Казнено-поправни завод Забела
 - Управа за јавна плаћања
 - Републички фонд за здравствено осигурање
 - Пензиони фонд.
- Директор је узео учешће и на пожаревачком Сајму вина ове шк. године.
Посебан нагласак је стављен на учествовање директора у Савету за средње стручно образовање и образовање одраслих и у Управном одбору заједнице пољопривредних школа;

4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени. • Школа је учествовала у првом полугодишту у следећем пројекту: Активност: Спровођење мобилности ЕРАСМУС+ КА1 ПРОЈЕКТА “МИЛКИВЕЈ” Време: 01.09.-31.12.2023. Учествовали : Иван Милош, Јасмина Андрић, Слађана Стојилковић Опис : Спроведене припремне радње за организацију мобилности, организована и реализована мобилност за 28 ученика и три наставника у периоду 21.новембар-03 децембар 2023. у Р. Словенији, ГРМ Центар биотехнике И туризма, Ново Место • Обављене су и активности у следећем интернационалном пројекту: Активност : Припремне радње за почетак ЕРАМСУС+ КА2 пројекта „Агроинформатик” Време: 01.09.-31.12.2023. (Гости школе су били представници из Грчке и Словеније). • Школа учествује у пројекту “Квалитетно образовање за све”. Пројекат „Квалитетно образовање за све“ спроводи се у оквиру заједничке иницијативе Европске уније и Савета Европе, са циљем да се побољша квалитет образовања подстицањем демократске културе у формалном образовном систему применом приступа заснованог на антидискриминацији. • Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији. • Заједничко аплицирање за КА2 ЕРАСМУС+ пројекат у својству партнера. Математичка гимназија из Београда као носилац пројекта исказала жељу да им помогнемо у изради апликација и заједничко учешће у ЕРАСМУС+КА2 пројекту у својству партнера. Пројекат је одобрен. • Учествовао у спровођењу ГИС пројекта Климатске промене у пољопривреди • Сарадња са трећим лицима приликом обављања услуга смештаја и исхране у Дому ученика
--	--

У ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

Управљање финансијским ресурсима

Управљање материјалним ресурсима

Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> • У првом полугодишту и другом полугодишту директор је планирао финансијске токове (све расходе и приходе, приливе и одливе финансијских средстава) • У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђује израду и надзире примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима. • Директор је управљао финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> • Извршено је планирање финансијских средстава за 2023/24. годину и израђен финансијски план у чијем спровођењу је директор активно учествовао. • Израђен је план јавних набавки за 2023/24. годину. У септембру 2023. године, извршена је јавна набавка прехранбених производа. Затим, у октобру набавка огревног материјала (угаљ и огревно дрво); почетком јануара је спроведена јавна набавка горива за моторна возила. • Материјална средства која смо прибавили у првом и другом полугодишту су распоређена тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Праћен је ток свих изведених радова.

5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. • У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Израда општих аката и документације установе

Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none"> • Директор је пратио измене релевантних закона у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Учествовао је у промени Статута школе и процесу верификације услуга које се тичу проширене делатности у Дому ученика. (услуга смештаја и исхране за трећа лица; Кетеринг; припремање пића). • Користио је стратешка документа која се односе на образовање.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом

<i>стандарда</i>	и другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђена је израда потребне документације која је у складу са законом и омогућено је да буде доступна свима. • Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом. • Током другог полугодишта у плану је израда новог Развојног плана школе у чијој реализацији је директор био консултован.

6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом. • После редовног инспекцијског прегледа, а по добијању извештаја, вршиће се анализа прегледа и израдити планови везани за преглед у циљу унапређења рада.

Директор школе

Слободан Стојићевић

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 126 став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 129/2021 и Службени гласник РС, број 92/2023), Статута Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” у Пожаревцу, Школски одбор на седници одржаној дана _____ донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о раду директора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” школске 2023/24. године.

Члан 1

УСВАЈА се Извештај о раду директора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” шк. 2023/24. године.

Члан 2

Извештај о раду директора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић“ шк. 2023/24. године, прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом

Члан 3

Одлука ступа на снагу даном доношења.

У Пожаревцу, _____

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Александра Тошић

ПРИЛОГ

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОМ РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОД.

Инструктивно-педагошки рад подразумева активности директора школе које су усмерене ка помагању и инструкцији у решавању различитих тешкоћа и проблема који се јављају у образовно-васпитном раду и заједничко изналажење решења за унапређивање тог процеса. Другачије речено, инструктивно-педагошки рад директора школе обухвата следеће активности:

- пружање помоћи у разрешавању текућих проблема у раду наставника;
- планско унапређивање рада наставника (нагласак на иновацијама);
- помоћ у доношењу одлука;
- указивање на извесне слабости у настави;
- стручно усмеравање у циљу управљања процесом образовања и васпитања;
- упућивање наставника на стручно усавршавање;
- подстицање успешних начина рада;
- посредовање у размени позитивних радних искустава наставника;
- отварање нових проблема које треба истражити.

Инструктивно-педагошки рад директора школе се блиско прожима са педагошко-инструктивним радом стручног сарадника-педагога. У инструктивно-педагошком раду директора школе нагласак је претежније на нивоу *инструкција* што не искључује неговање партнерског односа и уважавање мишљења наставника, док је у раду стручног сарадника-педагога нагласак на грађењу равноправног односа и заједничком решавању проблема.

У целости, инструктивно-педагошки рад укључује деловање директора школе када је:

- образовно-васпитни рад испод оптималног, могућег и очекиваног нивоа;
- образовно-васпитни рад задовољавајући и на нивоу очекиваног, али је неопходно даље усавршавање, превентивно деловање;

Инструктивно–педагошка анализа посећених часова укључује вредновање наставног процеса на основу одговарајућих дидактичко-методичких параметара. Приликом посете часовима директор школе користи посебно конструисан образац за вредновање наставних часова, којим се процењују нивои квалитета оних елемената наставе који се прате.

Током првог полугодишта школске 2023/24. године према плану инструктивно-педагошког рада и саветодавног рада са наставницима, директор школе је посетио часове следећих наставника:

**Наставник: Љубомир Миленковић, наставник МАТЕМАТИКЕ /Пожаревац/
 Разред: II/3 (образовни профил-прехрамбени техничар)
 Наставни предмет: Математика
 Датум посете: 05.12.2023. год.**

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви сем једног индикатора су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви сем једног индикатора су присутни.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен на нивоу (4)- присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард у потпуности остварен (4) - присутно 4 индикатора.

Приликом обиласка наставе прегледана је документација наставника коју наставник поседује у писаној форми. Приметно је да наставник поседује годишње и оперативне планове, свеску праћења постигнућа ученика и дневне припреме за часове. Од остале документације поседује наставне планове за предмет (према важећим правилницима); критеријуме оцењивања ученика; правилник о дисциплинској одговорности ученика; календар васпитно-образовног рада; важећи правилник о стандардима квалитета рада установе.

Током часа скоро сви стандарди су испуњени са највишом оценом. Када је реч о садржају самог часа, ученици су реаговали на сугестије наставника, уз малу помоћ наставника повезују ново знање са претходно наученим. Наставник је јасно истакао критеријуме у процени успешности и напретка, као и критеријуме оцењивања. Својим поступцима наставник је усмеравао и мотивисао ученике што им је омогућило да буду успешни у обради градива и да дају тачно решење одређеног математичког проблема.

Предложене мере за даљи рад и напредовање наставника: потребно је више пажње обратити на економију времена на часу односно процени колико је времена оптимално потребно за обрађивање и утврђивање различитих наставних садржаја. Сугестија: у процени се фокусирати на могућности и претходни ниво знања ученика.

Наставник: Добрица Поповић, наставник /Пожаревац/

Разред: II/5 (образовни профил - месар)

Наставни предмет: Технологија меса

Датум посете: 06.12.2023. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард делимично остварен (3) - присутно 3 индикатора.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард остварен на нивоу (4) - присутна 4 индикатора.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард делимично остварен (3) - присутно 3 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард је делимично остварен (3) - присутно 3 индикатора.

Наставник је давао ученицима јасна упутства и објашњења. Наставник није могао да поставља све сложеније захтеве свим ученицима, јер поједини ученици нису дошли спремни на час. Уводни део часа је предугачак. Наставник је покушао свој начин рада да прилагоди ученицима који нису савладали тражене елементе часа. Емоционални тон на часу од стране наставника ка ученицима је благ и стрпљив, од стране неспремних ученика ка наставнику крајње незаинтересован. Од укупно 5 ученика, један ученик је у потпуности показао да влада градивом. Комуникација се углавном кретала од наставника ка ученику. Наставник је делимично остварио постављени циљ и задатаке часа. Планиране активности одговарају постављеном циљу часа, али је требало осмислити активности које би више одговарале потребама ученика који не владају

градивом. Наставник није користио различите приступе за решавање насталих проблема у учењу и напредовању ученика.

Препоруке за даљи рад и напредовање наставника: потребно је радити на мотивисању ученика за рад. Осим једног ученика, остали су показали потпуну незаинтересованост за предмет и лекцију која са обрађивала. У односу са ученицима треба радити на томе да ученик буде активан носилац наставног процеса, послушати шта ученик има да каже и на који начин ученик приступа овом предмету, како га доживљава. Наставник би требало да процењује целокупну личност ученика како би на адекватан начин прилагодио захтеве и време могућностима, темпу рада ученика, различитим образовним и васпитним потребама ученика. Дакле, ако је ученик незаинтересован, прво треба истражити узроке, а затим, у складу са њима, тражити одговарајуће начине/приступе за њихово отклањање. Консултације са педагогом школе у овом процесу су потребне. Педагог школе би требало да буде укључен у пружање конкретнијих идеја, начина за њихово остваривање, инструкција које ће бити од значаја наставнику.

Наставник: Мирославка Хркаловић, наставник /Пожаревац/

Разред: I/5 (образовни профил - месар)

Наставни предмет: Операције и мерења у пекарству/практични рад

Датум посете: 08.12.2023. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	У потпуности остварен стандард (5) - присутно 4 индикатора (нема ученика којима је потребна додатна подршка у раду).
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард потпуности остварен (5) - Присутни сви индикатори.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен (5) - поједини индикатори су присутни у могућности и обиму који оваква наставна јединица дозвољава.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.

Дидактичко-методички елементи часа су организовани на начин да одговарају узрасту и знању ученика, суштини наставног садржаја који се обрађује. Ученици су активно укључени у процес учења, емоционални тон на часу се може окарактерисати као пријатан, топао, срдчан. Целокупно окружење за учење доприноси успешнијем одвијању наставног процеса. Сва планирана наставна средства су стављена у функцију остварења циљева наставе и учења. Комуникација на часу је на високом нивоу уважавања личности ученика. На основу јасности и прецизности наставниковог начина изражавања ученици могу правилно да разумеју добијене информације, али и да пошаљу важну повратну информацију наставнику. Сви планирани циљеви и задаци часа су у потпуности успешно остварени. Одабране активности су значајно допринеле остварењу образовног циља часа.

Препоруке за даљи рад и напредовање наставника: повремена размена идеја о организовању угледних и огледних часова са педагогом школе.

Наставник: Маглена Миљковић, наставник /Пожаревац/
Разред: IV/2 (образовни профил - ветеринарски техничар)
Наставни предмет: Предузетништво
Датум посете: 14.12.2023. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	У потпуности остварен стандард (5) - присутно 5 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - Присутни сви индикатори.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард у потпуности остварен (5) - поједини индикатори су присутни у могућности и обиму који оваква наставна јединица дозвољава.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.

Час је структуриран у складу са дидактичким принципом постепености и систематичности у настави, као и са принципом очигледности у настави. Садржаји који су вежбани су адекватно примерени претходном нивоу и знању ученика. Ток часа је пажљиво организован. Ученици су активно укључени у процес утврђивања градива. Ученици су подељени у групе и заједнички долазе до решења проблема. Наставник је подстицао кооперацију међу ученицима у обнављању градива. Кроз стручно дате упуте наставник је усмеравао ученике ка долажењу до решења задатка који им је претходно дат. Наставник је на адекватан начин проценио потребно време у односу на садржаје који су утврђивани. Емоционални тон на часу се може окарактерисати као пријатан, топао, срдачан.

Препоруке за даљи рад и напреловаање наставника: Квалитет вреднованог часа је на високом нивоу остварености кључних образовно-васпитних премиса. С обзиром на то да је овог пута вреднован час у оквиру утврђивања градива, у будућем раду би требало више времена и пажње посветити отварању питања која се односе на то да ли и на који начин наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, тачније, да ли се у раду наставника поштује принцип диференцијације и индивидуализације.

Наставник: Дејан Стевановић, наставник /Пожаревац/

Разред: III/1 (образовни профил - пољопривредни техничар)

Наставни предмет: Ратарство са повртарством - практични рад

Датум посете: 12.12.2023. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард делимично остварен (4) - присутно 4 индикатора.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	Делимично остварен стандард (3) - присутно 3 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард остварен на нивоу (3) - присутна 3 индикатора.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард делимично остварен (3) - присутно 3 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Минимално остварен стандард (2) - присутно 3 индикатора.

Наставник је јасно истакао циљ часа, поступно су постављани све сложенији захтеви ученицима. Наставник показује поштовање и осетљивост према ученицима. Успешно је искористио сва наставна средства у циљу постизања квалитета наставе (наставник је ученицима пуштао видео запис како би им сликовитије објаснио лекцију). С друге стране, ученици нису били претерано заинтересовани за садржај јединице која се обрађује. Облик рада је претежно био фронтални што је допринело да атмосфера на часу буде неподстицајна за ученике. Смер интеракције је углавном ишао од наставника ка ученику и ученици нису активно постављали питања у вези са лекцијом која се обрађује. Наставник није успео да оствари све исходе часа који су предвиђени припремом за час.

Препоруке за даљи рад и напредовање наставника: Ученици би требало више да буду укључени у процес учења на часу. Степен заинтересованости ученика за рад је нижи од очекиваног. У будућем раду планирати наставне садржаје тако да се ослањају на интересовања ученика. Подстицати интеракцију међу ученицима, делити их у групе. Осмислити начине рада који ће више укључивати ученике у процес обраде нових наставних јединца.

Наставник: Слободан Живојиновић, наставник /Пожаревац/
Разред: III/2 (образовни профил-ветеринарски техничар)
Наставни предмет: Болести животиња - практични рад
Датум посете: 12.12.2023. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви сем једног индикатора су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви сем једног индикатора су присутни.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен на нивоу (4) - присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард у потпуности остварен (4) - присутно 4 индикатора.

У организацији часа се уважавао дидактички принцип очигледности, затим, систематичности и постепености у настави, принцип свесне активности ученика, и принцип повезаности теорије и праксе. Час није имао класично традиционалну ригидну форму. У односу наставника и ученика се могла уочити посебна врста спонтаности која имплиците наговештава постојање природности и искрености, што поред образовног, има огроман васпитни значај за ученике. Час се претежно одигравао код коња у штали. Ученици су учили на који начин да изведу опште методе прегледа, да обаве мерење тријаса код коња и како да изведу правилно фиксирање коња. Комуникација се одвијала у више смерова: наставник-ученици, (наставник је иницијатор и доминира у разговору са ученицима) затим су ученици иницирали разговор (ученици-наставник), али и између самих ученика се водила полемика (ученик-ученик). Наставник је веома успешно кроз цео час успео да одржи пажњу код ученика и интересовање за наставну јединицу која се обрађивала. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и користи расположива наставна средства. Ученици су опуштени на часу, реагују позитивно на све сугестије наставника, повезује нова знања са претходно наученим. Ученицима су јасни критеријуми у процени успешности и напретка, као и критеријуми оцењивања.

Препоруке за даље напреловање наставника: Ученици у мањој мери износе сопствене идеје о решавању одређеног проблема, и у мањој мери задају себи јасне циљеве који су пресудни за даљи напредак, то раде уз сугестије наставника – те је можда потребно у већој мери кроз различите поступке тражити од ученика да пре сугестије изнесу своје мишљење на који начин би решили одређени задатак.

Наставник: Снежана Милосављевић, наставник /Пожаревац/

Разред: IV/2 (образовни профил-ветеринарски техничар)

Наставни предмет: Основи хирургије- практични рад

Датум посете: 07.12.2023. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви сем једног индикатора су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви сем једног индикатора су присутни.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен на нивоу (4) - присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард у потпуности остварен (4) - присутно 4 индикатора.

Генерално гледано, час је био успешан. Наставник ведро приступа раду, ученици су активно укључени у оно што се ради на часу, поготово треба поздравити настојање наставника у похваљивању ученика који се труде и испољавају очекивано знање. Дидактичко-методички елементи часа су организовани на начин да одговарају узрасту и знању ученика, суштини наставног садржаја који се обрађује. Ученици су активно укључени у процес учења, емоционални тон на часу се може окарактерисати као пријатан. Сва планирана наставна средства су стављена у функцију остварења циљева наставе и учења. На основу јасности и прецизности наставничког начина изражавања ученици могу правилно да разумеју добијене информације, али и да пошаљу важну повратну информацију наставнику. Наставник је у потпуности успешно повезао планиране циљеве и задатке са активностима. На овом часу су ученици научили на који начин се припрема место на животињи (крава) на којем ће се вршити интервенција, што су ученици усвојили и без страха и треме сваки од њих је сам поступак поновио.

Препоруке за даљи рад и напреловање наставника: повремена размена идеја о организовању угледних и огледних часова са педагогом школе.

Наставник: Нада Јелић, наставник /Пожаревац/
Разред: I/3 (образовни профил - прехрамбени техничар)
Наставни предмет: Технике рада у лабораторији-вежбе
Датум посете: 13.12.2023. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви индикатори су присутни.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	У потпуности остварен стандард (5) - присутно 4 индикатора (нема ученика којима је потребна додатна подршка у раду).
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард потпуности остварен (5) - Присутни сви индикатори.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен (5) - поједини индикатори су присутни у могућности и обиму који оваква наставна јединица дозвољава.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.

Током часа испуњени су сви стандарди са највишом оценом. Наставник, у свом раду, показује општу културу, стручност и професионалност; уважавање дидактичких принципа и поштовање према личности ученика. Час је пример добре праксе. Наставница има прегледан и уредан глобални годишњи план, као и оперативни (месечни) план. Час уписан у дневнику се слаже са оперативним (месечним) планом, дакле наставница не касни са обрадом градива. Наставница има комплетну писану припрему за час. Наставница је у припремању и увођењу ученика у наставни рад извршила сазнајну (когнитивну) припрему ученика. Потом је заједно са ученицима поновила најважније чињенице из претходног градива.

Циљ наставног часа је истакнут по завршетку уводног дела (данас ћемо радити...) и на време је отпочела обрада новог градива. Доминантни облик рада на часу је био групни рад. На часу је наставница развијала кооперативне ситуације учења (ако један ученик не зна одговор јавља се други ученик), ученици су сарађивали. Вербална комуникација је текла у смеру наставник-ученик и ученик-ученик. Наставница се кретала по учионици како би помогла ученицима у задацима које су добили. Наставница је користила демонстративну методу у раду и тиме показала ученицима како да на прецизан начин припреме раствор одређене концентрације. Кретањем наставница није ометала пажњу ученика, кретање је било у функцији остваривања боље комуникације и контроле рада ученика.

Препоруке за даљи рад и напредовање наставника: повремена размена идеја о организовању угледних и огледних часова са педагогом школе.

Наставник: Братислава Милетић, наставник /Пожаревац/
Разред: II/5 (образовни профил - пекар)
Наставни предмет: Здравствена безбедност хране - вежбе
Датум посете: 11.12.2023. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5) - сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	У потпуности остварен стандард (5) - присутни сви индикатори.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард потпуности остварен (5) - Присутни сви индикатори.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен (5) - поједини индикатори су присутни у могућности и обиму који оваква наставна јединица дозвољава.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.

Наставник је на часу испунио све стандарде са највишим оценама. Ученици су активно учествовали на часу. Наставник врло јасно објашњава градиво. Наставник је у вежбању градива користио дидактички принцип очигледности веома успешно. Ученици су имали развијено знање о утицају спољашњих чинилаца на микроорганизме. Наставник се стручно изражава, јасно до прецизности, коректно и живо. Способан је да се прилагоди и реагује осетљиво (да се стави у ситуацију других и нађе у новој ситуацији). Није било недисциплине на часу. Комуникација између наставника и ученика - вербална: комуникација претежно тече у смеру наставник – ученик. Има и комуникације ученик – ученик (невезано за градиво), комуникације ученик – наставник (са малим бројем заинтересованих ученика). Може се рећи да је наставник постигао ефикасност у раду, остварио наведене исходе часа. За оптимално време и на сликовит начин је успео ученицима да учини интересантним и „сувопарније“ садржаје.

Препоруке за даљи рад и напредовање наставника: повремена размена идеја о организовању угледних и огледних часова са педагогом школе.

**ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОМ РАДУ ДИРЕКТОРА
ШКОЛЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОД.**

У другом полугодишту шк. 2023/24. године планиран је обилазак углавном наставе опште-образовних предмета у мају месецу 2024. године. Од планираних 8 часова, директор школе и педагог су посетили 6 часова. Разлог за то лежи у следећем: код наставника српског језика и књижевности, Звездане Митровић, планиран је тог часа писмени задатак за ученике првог разреда, који није узет у разматрање приликом планирања обиласка наставе. У односу на постављени план, није посећен час наставника, Драгана Јосимовића, који је планираног дана био спречен да дође у школу.

**Наставник: Драган Ристић, наставник ПОЉОПРИВРЕДНЕ ТЕХНИКЕ/Пожаревац/
Разред: II/1 (образовни профил-пољопривредни техничар)
Наставни предмет: Пољопривредна техника
Датум посете: 23.05.2024. год.**

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- Сви сем једног индикатора су присутни.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен на нивоу (5)- присутно 5 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард у потпуности остварен (4)- присутно 4 индикатора.

Наставник поседује годишње и оперативне планове, свеску праћења постигнућа ученика и дневне припреме за часове.

Предложене мере за даљи рад и напредовање наставника:

**Наставник: Тања Илић, наставник предмета Технологија пекарства /Пожаревац/
 Разред: I/5 (образовни профил – месар/пекар)
 Наставни предмет: Технологија пекарства
 Датум посете: 21.05.2024. год.**

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- присутно 5 индикатора.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Делимично остварен стандард (3)- присутно 3 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард остварен на нивоу (3)- присутна 3 индикатора.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард је делимично остварен (3)- присутно 3 индикатора.

Препоруке за даљи рад и напредовање наставника:

**Наставник: Иван Карацић, наставник географије/ Пожаревац
 Разред: I/3 (образовни профил – прехранбени техничар)
 Наставни предмет: Географија
 Датум посете: 21.05.2024. год.**

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	У потпуности остварен стандард (5)- присутно 5 индикатора (нема ученика којима је потребна додатна подршка у раду).
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард потпуности остварен (5)- Присутно 5 индикатора.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Врло добро остварен стандард (4) – присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.

Препоруке за даљи рад и напредовање наставника:

Наставник: Марија Кочабер, наставник/Пожаревац/

Разред: I/2 (образовни профил - ветеринарски техничар)

Наставни предмет: Верска настава

Датум посете: 22.05.2024. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- Присутно 5 индикатора.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Врло добро остварен стандард (4) - поједини индикатори су присутни у могућности и обиму који оваква наставна јединица дозвољава.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.

Препоруке за даљи рад и напредовање наставника:

Наставник: Душица Пантовић, наставник историје /Пожаревац/

Разред: I/5 (образовни профил – пекар/месар)

Наставни предмет: Историја

Датум посете: 24.05.2024. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Врло добро остварен стандард (4)- присутна 4 индикатора.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Врло добро остварен стандард (4) - присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.

Препоруке за даљи рад и напреловање наставника:

Наставник: Лазар Милетић, наставник предмета Ензимологија/Пожаревац/

Разред: III/3 (образовни профил-прехрамбени техничар)

Наставни предмет: Ензимологија

Датум посете: 22.05.2024. год.

Стандард	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- Сви индикатори су присутни.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард у потпуности остварен (5)- Сви сем једног индикатора су присутни.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард остварен на нивоу (4) - присутно 4 индикатора.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Врло добро остварен стандард (4)- присутно 4 индикатора.

Препоруке за даље напреловање наставника: Ученици у мањој мери износесопствене идеје о решавању одређеног проблема, и у мањој мери задају себи јасне циљеве који су пресудни за даљи напредак, то радеуз сугестије наставника – те је можда потребно у већој мери кроз

различите поступке тражити од ученика да пре сугестије изнесу своје мишљење на који начин би решили одређени задатак.

НАПОМЕНА:

Вредновање часова наставника је обављено у сарадњи са педагогом школе са којим се планирана посета обављала у првом и полуугодишту школске 2023/24. године. Анализа часова приказана у овом извештају је резултат заједничких консултација и размена идеја са педагогом школе. У оквиру овог извештаја је приложен и један генерални критички осврт на часове односно на оне индикаторе за које су директор и педагог школе приметили да нису у већој мери присутни у настави (идентификоване су кључне снаге и слабости у наставном процесу у овом полуугодишту и дате су мере за њихово превазилажење).

Осим прегледања писаних припрема и организације часа, током обиласка наставе, директор је имао увид и у педагошку документацију наставника, и на тај начин кроз консултације са наставницима деловао саветодавно – давале су препоруке за стручно усавршавање, литературу и слично.

Директор школе

Слободан Стојићевић

ПРИЛОГ: КЉУЧНЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА

Анализом посеђених часова у првом и другом полугодишту поменутих наставника, уочено је да наставници јасно истичу циљеве часа. Прегледом документације, закључак је да наставници у припремама за час имају јасно истакнуте циљеве часа. У припремама су редовно формулисани задаци часа (образовни, функционални, васпитни). На посеђеним часовима сви наставници су давали упутства и објашњења која су јасна ученицима. Поступно су постављани захтеви различитог нивоа сложености. Наставници су успешно структурирали и повезивали делове часа. Функционално су користили постојећа наставна средства.

Наставници успостављају добру комуникацију са ученицима. Групна динамика у групној настави се стимулише и одржава. Наставници подстичу ученике на међусобно поштовање и уважавање. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Наставници су формативно и сумативно оцењивали у складу са прописима и давали потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Наставници су подстицали интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Показали су поверење у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха.

Индикатори које треба унапредити:

- Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (мање видљиво);
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика (мање видљиво);
- Ученик поставља себи циљеве у учењу (мање видљиво);
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (мање видљиво);
- Применити методе и технике рада у складу са интересовањима ученика и прилагођавати наставу индивидуалним могућностима ученика;
- Потребно је обучити ученике да у већој мери процењују свој напредак, као и напредак осталих ученика;
- Укључити ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности, како би се подстакло њихов напредак и интеракција са другим ученицима;
- Подстицати креативност у раду са ученицима;
- Проверавати колико ученици разумеју тему часа, да ли критички процењују и анализирају идеје и одговоре;
- Израдити посебне материјале и направити портфолио за ученике;
- Потребно је стручно усавршавање у области креирања дигиталних садржаја;

На основу прегледа документације, посете часовима и анкете ученика, можемо закључити да су сви стандарди у области 2 - у већој мери остварени. Приликом извршених посета по завршетку часа вршена је процена у присуству наставника и том приликом вршени су саветодавни разговори ради поспешивања стандарда који су били оцењени нижом оценом. На основу уочених недостатака, биће израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

Слободан Стојићевић, директор школе

Наташа Јовановић, педагог