

**Република Србија**  
**Пољопривредна школа са домом ученика**  
**„Соња Маринковић“**  
**Деловодни број:1287/4**  
**Датум: 5.4.2018. год.**  
**Пожаревац**  
**Илије Бирчанина 70**

На основу члана 108. а у вези са чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 – даље: Закон) Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, на 36. седници одржаној дана 5.4.2018. године, донео је

**ПРАВИЛНИК**  
**О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**  
**У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“**  
**У ПОЖАРЕВЦУ**

**И. Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и дому ученика, као и за време извођења свих активности које организује Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу (у даљем тексту: Школа), као и одговорност запослених у извршавању одредаба закона, Статута и овог правилника.

**Члан 2.**

Јединица локалне самоуправе обезбеђује средства за заштиту и безбедност ученика, у складу Законом.

**II. Мере за заштиту и безбедност ученика**

**Члан 3.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) дежурство наставника, васпитача и радника задужених за ФТО,
- 3) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика,
- 4) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима школе.

**Члан 4.**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са државним органима, органима Града Пожаревца и другим субјектима и надлежним институцијама са којим је таква сарадња потребна.

#### **Члан 5.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика, Школа води уредну евиденцију ученика смештених у дому.

У школи и дому води се матична евиденција ученика, при чему се у матичну књигу уносе сви битни подаци везани за ученика, родитеље ученика и пребивалиште ученика.

Сваки васпитач води дневник васпитног рада у коме се води евиденција за сваког ученика из васпитне групе и уносе подаци прописани законом и подзаконским актима.

У дому се води евиденција боравка ученика у дому што подразумева:

- евиденцију излазака у град
- евиденцију одјављених ученика

#### **Члан 6.**

У оквиру васпитно-образовног рада са ученицима, наставници и васпитачи врше праћење ученика у интелектуалном развоју, што подразумева и редовно похађање наставе.

Уколико васпитач дође до сазнања да ученик у дужем временском периоду (5 и више дана) не похађа наставу, а не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће надлежне службе, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

#### **Члан 7.**

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да ученици школе и дома буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### **Члан 8.**

Уз помоћ надлежних служби, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе и дома буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе и дома.

#### **Члан 9.**

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак школских објеката, дома и околине од стране МУП-а, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема, као и кроз сарадњу са радницима Школе који обављају послове ноћног дежурства и редовно обилажење дома у ноћним сатима.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи и дому или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика школе и дома.

У случајевима када се то укаже као неопходно, Школа сарађује са надлежним службама МУП-а када уочи појаве насилничког понашања, односно насиља над ученицима у било ком појавном облику.

#### **Члан 10.**

У време организованих школских активности које се одвијају ван Школе (Домијаде, излети, разна такмичења, стручне посете и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

У случајевима када се Школа појављују као организатор и домаћин такмичења или друге врсте окупљања ученика који нису ученици Школе или станари дома, као и када организује

посебне активности за своје ученике, школа је у обавези да пријави надлежној служби МУП-а време и место одржавања скупа, ради појачане контроле и безбедности свих учесника окупљања.

#### **Члан 11.**

У циљу остваривања здравствене и ментално-хигијенске заштите и безбедности ученика, што подразумева и спречавања насиља над ученицима у свим појавним облицима, школа спроводи следеће мере:

- контакти и сарадња се родитељима,
- контакти и сарадња са Центром за социјални рад.

#### **Члан 12.**

Педагог у школи у сарадњи са одељенским старешином и психолог у дому, у сарадњи са групним васпитачем, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Пожаревцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

#### **Члан 13.**

У циљу што ефикасније здравствене, менталне, физичке и сваке друге безбедности и заштите ученика, на почетку сваке школске године, посебно се интезивирају активности, а нарочито са новопримљеним ученицима, на упознавању са Кућним редом и обавезама и правима ученика у Школи, предочавају се мере заштите и безбедности и нарочито указује на просоцијалне облике понашања.

За ове активности задужени су групни васпитачи, психолог у дому, одељенске старешине и педагог у школи.

Све спроведене активности редовно се евидентирају у Дневнику васпитног рада и верификују се на седницама наставничког и Педагошког већа.

#### **Члан 14.**

Дежурство у седишту Школе врше наставници у складу са распоредом дежурства. Дежурство се врши у зборници, на ходницима, као и у школском дворишту.

Дежурство у дому врши дежурни васпитачи у складу са артикулацијом седмичног и месечног рада васпитача предвиђеном Годишњим планом и програмом рада дома, а у ноћним сатима радници на пословима и задацима ноћног дежурног радника.

Дежурство у дому траје 24 сата непрекидно, при чему дежурни васпитач ове послове обавља од 07,00-22,30 сати, а од 22,30 – 07,00 сати наредног дана ове послове обавља ноћни васпитач, као и ноћни дежурни радник.

Васпитач који обавља дежурство до 22,30 сати, дужан је да по потреби остане у дому дуже од овог времена, уколико то захтевају посебне околности, односно све док се не успостави потпуни ред и мир у дому и ученици оду на спавање.

#### **Члан 15.**

Дом обезбеђује сталну доступност васпитача.

Доступност васпитача подразумева његово присуство у дому за време радног времена, и обавезу да се на сваки позив упућен на службени број мобилног телефона јави и уколико је то потребно, у најкраћем могућем времену дође у дом.

Васпитач је дужан да се јави на позив упућен на службени број мобилног телефона како од стране радника Школе, тако и ученика, односно родитеља ученика.

#### **Члан 16.**

У време летњег и зимског школског распуста, када у дому не бораве ученици, дежурство у дому у трајању 24 сата обављају остали радници дома.

У дому постоји инсталиран алармни систем са аутоматском дојавом, за случај провале, пожара или другог вида угрожавања безбедности људи и имовине.

#### **Члан 17.**

Дежурни васпитач се стара о поштовању кућног реда у дому, а у књизи дежурства евидентира све промене, активности, као и доласке лица са стране.

У случају недоласка неког васпитача, обавештава управника дома, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у дому, омогућава безбедан улазак и излазак ученика из дома, а у случају потребе контактира дежурне службе (МУП, Хитна помоћ, Ватрогасна служба...) и о томе обавештава директора школе и помоћник директора за дома.

Ноћни васпитач и ноћни дежурни радник имају исто задужење, а све промене и примедбе евидентирају у књизи ноћног дежурства.

#### **Члан 18.**

Ноћни васпитач напушта дом тек пошто преда дежурство следећем дежурном васпитачу и упозна га са свим догађајима, променама и актуелним ситуацијама у дому које су, или могу бити од значаја за несметан рад и безбедност ученика и имовине дома.

#### **Члан 19.**

Помоћник директора за дом одговоран је за израду распореда дежурстава и контролу његовог извршавања.

#### **Члан 20.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурном васпитачу, евидентира евентуалне проблеме на свом радном месту и о томе обавештава дежурног васпитача, или помоћника директора за дом. У сарадњи са дежурним радником проверава разлоге доласка страних лица у дом и прати њихово кретање у дому.

#### **Члан 21.**

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, образовне, информативно-васпитне и друге природе, које се организују и непрекидно спроводе на свим местима и објектима који су изложени опасности од пожара, а нарочито у: лабораторијама, школским радионицама, експерименталним кухињама, ложионици, учионицама и осталим просторијама које служе за извођење васпитно-образовног рада или боравак ученика и запослених.

#### **Члан 22.**

Запослени и ученици Школе дужни су да у спровођењу мере заштите од пожара поступају у складу са законом, плановима заштите од пожара, одлукама скупштине јединице локалне самоуправе које важе за све организације, одлукама Школског одбора и других органа, као и одредбама овог правилника и других општих аката којима се регулише заштита имовине школе, ученика и запослених.

#### **Члан 23.**

Школа је дужна да утврди мере заштите ради отклањања узрока пожара, да спречи ширење пожара и заштити животе ученика, запослених и других грађана и имовину Школе, као и друга материјална добра.

#### **Члан 24.**

У свим просторијама где постоји опасност од пожара, Школа је дужна да на најприступачнијим местима постави одговарајуће апарате за гашење пожара.

О роковима употребе, замене, одржавања и наменске употребе апарата за гашење пожара стара се и одговоран је запослени у школи утврђен овим правилником, односно Статутом школе.

#### **Члан 25.**

У објектима и у простору који се користи за смештај и употребу запаљивих течности и гасова, а нарочито у опасној зони, забрањено је:

- држање материјала подложног самозапаљењу;
- коришћење алата и уређаја који при употреби варниче;
- коришћење отворене ватре у било ком облику;
- приступање возилима која при раду погонског уређаја могу избацити искре и
- одлагање запаљивих материја било које врсте.

#### **Члан 26.**

Запаљиве течности се искључиво смештају у објекту, односно у резервоаре изграђене по одговарајућим прописима.

#### **Члан 27.**

У хемијским лабораторијама и школским радионицама запаљиве течности смеју се држати само у количинама потребним за једнодневну употребу, коју обезбеђује одговорни запослени - помоћни наставник (лаборант), уз свакодневну контролу предметног наставника.

#### **Члан 28.**

Инсталације плина у хемијским лабораторијама, радионицама, експерименталној кухињи и другим просторијама за извођење наставе и извршавање других послова везаних за употребу плина, морају бити изведене по одговарајућим прописима.

#### **Члан 29.**

Боце са плином морају се држати у посебној просторији, а у радним просторијама само у броју који одреди надлежни орган.

#### **Члан 30.**

Боце са плином које се налазе у радним просторијама морају бити у затвореним ормарима и стално под кључем. Отварање и затварање боца врши се под директном контролом помоћног наставника (лаборанта), односно наставника.

#### **Члан 31.**

Инсталације плина обавезно се контролишу најмање једанпут годишње, а по потреби и чешће. Контрола се поверава овлашћеној организацији, која врши преглед, отклања недостатке и издаје одобрење - атест за употребу. Без атеста не сме се користити инсталација плина. Проверавање на непропустљивост плина врши се једанпут недељно. Испитивање се не сме вршити отвореним пламеном.

### **Члан 32.**

У свим просторијама где постоји опасност од пожара морају се поставити видни натписи о забрани употребе шибица, упаљача, пушења и употребе отворене ватре у било ком облику.

### **Члан 33.**

Радни столови у хемијској лабораторији, радионицама и експерименталној кухињи морају бити постављени тако да улаз и излаз, односно пролази могу у свако доба несметано да се користе, а нарочито да обезбеђују брзи излазак ученика и запослених у случају пожара, експлозије или друге незгоде у вези са пожаром.

### **Члан 34.**

У просторијама из члана 33. овог правилника мора се вршити проветравање, о чему се стара наставник.

### **Члан 35.**

У свакој просторији мора се поставити - уградити вентилатор, који се обавезно укључује за време одмора између часова, а по потреби, и ако то врста вежбе дозвољава, и за време наставе. О укључивању вентилатора брине лаборант, односно наставник.

### **Члан 36.**

После завршене наставе морају се искључити односно затворити сви пламеници, штедњаци, боце гаса, као и сви други грејни уређаји са усијаним површинама или који варнице и могу да изазову пожар или експлозију. Из свих просторија (радионице и др.) морају се сваког дана изнети све тканине које служе за брисање руку и машина, и одлажу се на места одређена за ту сврху.

### **Члан 37.**

Грејни уређаји и друга грејна тела на чврсто и течено гориво могу се користити само ако су технички исправни и ако имају одговарајући технички исправан прикључак, односно извод.

### **Члан 38.**

О грејним уређајима стара се одговарајуће техничко и помоћно особље Школе, над којима врши надзор за то одређено лице - домар школе.

### **Члан 39.**

Директор школе има следећа права, обавезе и одговорности у вези са организовањем заштите од пожара:

- да активно учествује у раду комисије за заштиту од пожара, а нарочито у изради годишњег плана одбране од пожара и контроли стања инсталација и остале опреме;
- да врши надзор над извршавањем утврђених послова и радних задатака у вези са заштитом од пожара;
- да брине о извршавању одлука Школског одбора и других органа и организација надлежних за послове одбране од пожара;
- да обавештава запослене и Школски одбор о свим налазима надлежних, државних и локалних органа у вези са заштитом од пожара и даје предлог за отклањање утврђених недостатака;
- да обустави извођење наставе или обављање другог рада ако примети да прети опасност од пожара;
- да у случају пожара руководи радом на спасавању људи и имовине угрожених пожаром;

- да у случају избијања пожара, који се не може сузбити сопственим снагама и опремом школе, одмах позове најближу ватрогасну јединицу и пружи обавештење о величини пожара и обиму неопходне помоћи;
- да врши и друге послове по налогу Школског одбора, скупштине општине и других надлежних органа.

#### **Члан 40.**

Наставник који изводи наставу у наведеним просторијама Школе, у циљу заштите од пожара, дужан је да:

- организује и контролише спровођење мера за заштиту од пожара прописане овим правилником;
- отклања опасности за појаву и ширење пожара;
- упозна ученике са пожарним опасностима, мерама заштите и поступком напуштања просторија у случају пожара, експлозије или друге незгоде;
- обавештава директора школе о потреби хитног предузимања мера заштите од пожара, односно даје предлог за прекидање извођења наставе и другог облика васпитно-образовног рада због евентуалне опасности;
- удаљи из просторије ученике, запослене и сва друга лица која се не придржавају и не поштују прописане мере заштите од пожара;
- врши контролу над радом лабораната, техничара или других сарадника у настави присутних за време извођења наставе;
- врши контролу количине и стања материјала склоног самозапаљењу;
- обавља и друге послове по налогу директора школе, Школског одбора и комисије за заштиту од пожара.

#### **Члан 41.**

**Помоћни наставници, лаборанти, техничари** и други запослени школе који присуствују извођењу наставе у лабораторијама, школским радионицама, кухињама и другим просторијама у којима се изводи настава, дужни су да:

- пружају обавештења ученицима о правилном руковању опремом, апаратима, грејним телима, пламеницима - горионицима, штедњацима и другим грејним уређајима са усијаним површинама или који варнице;
- лично отварају боце бутан гаса и да ормаре у којима су смештене ове боце стално држе под кључем, а кључ обезбеде на сигурном месту где није доступан ученицима и другим неовлашћеним лицима;
- проветравају просторије, укључују вентилаторе, старају се да се материјали за брисање руку и машина остављају у за то одређену посуду;
- упозоравају предметне наставнике, директора школе и чланове комисије за заштиту од пожара о уоченим кваровима на инсталацијама и опреми, који могу да изазову пожар, ради њиховог отклањања;
- предлажу забрану одржавања наставе, односно обуставу рада ако су опасности таквог карактера да представљају сталну опасност за појаву пожара и експлозије, док се исте не отклоне;
- одређују број горионика - пламеника који могу истовремено да буду у употреби, као и размак од једног до другог пламеника;
- прате рад ученика и предузимају одређене мере да не дође до пожара или друге незгоде;
- извршавају и друге послове по налогу надлежних (*предметног наставника, директора школе, чланова комисије за заштиту од пожара*).

#### **Члан 42.**

**Домар** школе и дома дужан је да сваког дана пре почетка рада школе изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметани рад школе.

Уколико примети неке неисправности дужан је да их отклони, а ако није у стању да то сам учини, дужан је да одмах обавести директора школе или другог запосленог надлежног за те послове.

Домар школе и дома је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасних уређаја, опреме и средстава намењених за гашење пожара, као и да се она налазе увек на одређеном месту. Домар школе и дома обавезан је да после завршеног рада обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (*искључи електро-уређаје, нарочито техничке, угаси ватре, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал*).

#### **Члан 43.**

Ложачи централног грејања дужни су да у току рада стално воде рачуна да ватра - жар не изазове пожар, а пре напуштања зграде, после завршене наставе и рада осталих запослених школе, да се увере да не постоје опасности од пожара, односно да предузме мере да до пожара не дође. У току рада ложачи централног грејања, дужни су да се придржавају одговарајућих прописа о раду тих уређаја. Ложач мора да има одговарајућу стручну спрему за рад са котловима централног грејања.

#### **Члан 44.**

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара а нарочито:

- да се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- да, када приметите пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите, и
- да учествују у гашењу пожара.

#### **Члан 45.**

Директор школе дужан је да сваког запосленог који заснива радни однос упозна с прописима и мерама заштите од пожара, опасностима од пожара и организацијом заштите од пожара, и апаратима и уређајима за гашење пожара.

#### **Члан 46.**

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

#### **Члан 47.**

- У вези са задацима заштите од пожара, Школски одбор врши следеће послове:
- утврђује план заштите од пожара, на основу предлога комисије за заштиту од пожара и директора школе;
  - утврђује мере за отклањање узрока и опасности од пожара и разматра стање противпожарне заштите;
  - утврђује висину потребних средстава за организовање противпожарне заштите (финансијски план);
  - врши анализу стања организованости, техничке опремљености и оспособљености запослених за коришћење апарата за гашење пожара;
  - врши и друге задатке у вези са организовањем заштите од пожара који су општим актом школе и важећим прописима стављени у његову надлежност.



#### **Члан 48.**

У сврху заштите живота и здравља запослених и ученика, материјалних добара - имовине школе, приликом смештаја и употребе запаљивих течности и гасова морају се спроводити мере заштите од пожара и експлозије.

#### **Члан 49.**

Под смештајем запаљивих течности и гасова подразумева се трајно и повремено држање таквих течности и гасова у објектима, посудама и спољним просторијама.

#### **Члан 50.**

Употребом запаљивих течности и гасова сматра се њихов утовар у средства превоза и истовар из тих средстава, преношење, руковање код допреме, смештаја и отпреме, претакања и друге радње са овим течностима и гасовима.

#### **Члан 51.**

Запаљиве течности и гасови морају се држати у објектима, односно посудама које одговарају прописаним техничким условима и стандардима. Ови објекти морају имати одговарајуће проветравање, а на посуди у којој се држи запаљива течност мора бити ознака из које је видљива група у коју спада та запаљива течност.

#### **Члан 52.**

Резервоари и други објекти, као и посуде, постројења и уређаји који се користе код смештаја и употребе запаљивих течности и гасова могу се изграђивати, односно држати само на месту које одобри надлежни орган.

#### **Члан 53.**

Запаљиви материјал не може се смештати на простору који није удаљен најмање шест метара од објекта или дела објекта. Овај материјал не може се смештати на таванима школских зграда, степенишном простору, ходницима и осталим пролазима.

#### **Члан 54.**

Послови у вези са смештајем и употребом запаљивих течности и гасова могу обављати само лица за које је утврђено да су психофизички способна и стручно оспособљена за обављање тих послова.

#### **Члан 55.**

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине. Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

#### **Члан 56.**

Теоретској и практичној настави дужни су да присуствују сви запослени, као и ученици које одреде одељењске заједнице.

Од обавезе похађања наставе ослобађају се запослени који су, на основу других планова и програма, оспособљени за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

#### **Члан 57.**

Оспособљавање запослених и ученика спроводи школа, уз стручну помоћ ватрогасних организација.

#### **Члан 58.**

Школа организује обављање практичне наставе у сарадњи са предузећем, установом или другом организацијом, са којима закључује уговор о времену, начину и условима за остваривање ове наставе.

#### **Члан 59.**

У вези са извођењем практичне наставе, школа је обавезна да:

- сачини план рада ученика за време извођења свих видова практичне наставе и достави га организацији најкасније до 15. септембра текуће године на усвајање,
- утврди распоред рада ученика за целу школску годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима,
- распоредом рада обухвати све ученике једног одељења, по групама или појединцима, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима,
- одреди предметне наставнике који ће пратити рад ученика за време практичне наставе,
- обучи све ученике о основним мерама из области заштите на раду,
- упозна све ученике о њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у организацији, ради извођења практичне наставе,
- предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања задатака практичне наставе, као и очување здравља и живота ученика.

Директор школе је обавезан за праћење извршења наведених задатака.

#### **Члан 60.**

Рад ученика за време практичне наставе прате предметни наставници школе, који су дужни да сарађују са запосленим организације одређеним за пружање помоћи ученицима (*ментори, инструктори*) и да дају упутства ради постизања што бољих резултата.

#### **Члан 61.**

За време извођења практичне наставе ученици имају следећа права, обавезе и одговорности:

1. да извршавају задатке утврђене планом рада и друге послове које им наложе ментори, инструктори организације и предметни наставници Школе, а који су у вези са извршавањем практичне наставе,
2. да се придржавају одредаба општих аката организације о дисциплинској и материјалној одговорности запослених организације, као и одредаба посебног уговора,
3. да користе средства заштите на раду,
4. да користе право на топли оброк и превоз под условима који важе за запослене организације,
5. да својим радом и понашањем не ометају рад запослених и процес рада организације,
6. да буду удаљени из организације и одстрањени са извођења практичне наставе ако својим понашањем ометају рад запослених и процес рада организације, као и остале ученике на практичном раду,
7. да за време практичне наставе не користе алкохолна пића нити друга наркотична средства.

#### **Члан 62.**

Екскурзија као облик образовно-васпитног рада изводи се, у складу са наставним планом и програмом, годишњим програмом рада, а на основу добијене сагласности савета родитеља, као и плана о извођењу екскурзија за одговарајућу школску годину.

### **Члан 63.**

Одељењски старешина, односно вођа екскурзије и наставник разредне наставе за време извођења наставе у природи, обавезни су да воде рачуна о здрављу ученика, о смештају и исхрани, о угодном и сигурном превозу, о безбедности, о облачењу прилагођеном временским приликама.

Ако за време екскурзије или наставе у природи неко од ученика теже оболи или се теже повреди, руководиоца екскурзије, односно наставник разредне наставе, дужан је да му обезбеди лекарски преглед, а по потреби и смештај у болницу или другу здравствену организацију.

О смештају ученика у болницу обавезно се обавештавају родитељи и директор школе.

### **Члан 64.**

Органи надзора над извођењем екскурзије и наставе у природи су: Школски одбор, Савет родитеља, директор, Наставничко веће и одељењски старешина, чије је одељење на екскурзији (*у којој он не учествује*), као и Ученички парламент.

Задатак свих је да се обезбеди испуњење образовно-васпитног циља екскурзије, односно наставе у природи, као и да се учесници - ученици и наставници - вође екскурзије и наставе у природи - врате у добром здравственом стању.

### **Члан 65.**

Школа се стара да се ученицима, а нарочито деци млађег школског узраста пружи неопходна помоћ да се у јавном саобраћају сачувају од било каквог повређивања.

Обавеза је свих субјеката школе да предузму потребне мере у вези са додатним упозорењима возилима на ученике приликом доласка у школу и одласка из школе.

### **Члан 66.**

Школа се стара о заштити ученика у саобраћају путем обезбеђивања предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, израдом пригодних макета и проучавањем и вежбањем за снажање у саобраћају, као и обезбеђивањем саобраћајне милиције ради дежурства на почетку и завршетку наставе, и предузимањем других мера, у сарадњи са надлежним органима, којим се обезбеђује заштита лица од осталих учесника у саобраћају у близини школе.

### **Члан 67.**

Задатак Школе, и свих субјеката које делују у Школи, је да се свим средствима боре у спречавању свих видова злостављања деце, у сарадњи са локалном и широм заједницом, органима власти, сталном службом обезбеђења у школи, као и сталним дежурањем ученика.

Злостављање ученика може бити физичко и психолошко. Физичко злостављање се манифестује кроз разне облике физичког дејства на одређене, млађе, слабије и мирније личности, међу које треба истаћи: ударање, гурање, шутирање, завртање руке и главе, бацање на земљу, тротоар, печење цигаретама, па и употребу разних оруђа и оружја. Психолошко злостављање се огледа у: терорисању, одбацивању, изолацији, деградацији, експлоатацији и др. Посебан вид злостављања деце огледа се у сексуалној злоупотреби, којом се уништава целокупно здравствено стање младе особе. Многе школе су знатно поштриле контролу уласка у школску зграду, школско двориште и остале школске просторе, увођењем чувара и завођењем идентификационих картица, без које се не може ући у школску зграду. Ове картице могу да имају сви ученици, наставно и васпитно особље и сви остали запослени.

### **III Завршне одредбе**

#### **Члан 68.**

За спровођење овог правилника овлашћен и одговоран је директор школе.

#### **Члан 69.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу број 4651 од 28.12.2010. године.

#### **Члан 70.**

Овај правилник, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе и дома.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Пољопривредној школи са доом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, број 4651 од 28.12.2010. године.

**Председник Школског одбора**

м.п.

---

**Љубомир Миленковић**