



Република Србија
Пољопривредна школа са домом ученика
„Соња Маринковић“

Договорни број: 3363

Датум: 14. 04. 2021

Пожаревац
Илије Бирчанина 70¹



Школски развојни план 2021- 2024.год.

Пожаревац, 2021.

САДРЖАЈ

УВОД.....	6
ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	8
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	9
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	12
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	14
Опремљеност наставним средствима	15
Објекти за образовно-васпитни рад ван школске зграде.....	15
Подручја рада и образовни програми	17
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	18
СТРУКТУРА УЧЕНИКА	20
Број ванредних ученика по образовним профилима	23
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	23
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ	23
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ	27
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	30
ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018-2019, КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	30
ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА,	33
ШК. 2019-2020. ГОДИНЕ	33
ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ИЗ ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ , ШК. 2020-2021. ГОДИНЕ	35
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ОД 2021. до 2024. године.....	37
SWOT АНАЛИЗА	37
МИСИЈА ШКОЛЕ	39
ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 2021-2024.год	40
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ	41
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	52
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	56
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	62

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ЕТОС	65
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	72
Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	77
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	80
ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.).....	82
План полагања матурског испита за образовни профил пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехранбени техничар.....	86
Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	92
ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ.....	95
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	97
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА	99
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	101
Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	103
МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ У КОЈИМА ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ	107
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	109
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....	111
Програм заштите деце/ученика од насиља	111
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	114
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	118
ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	118
План сарадња са Концерном „ Бамби “ а.д	119

Деловодни број 3363
Датум: 14. 09. 2022
Пожаревац
Илије Бирчанина 70

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18-др. закони) Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, на својој седници одржаној 14. 09. 2021. године, донео је

ОДЛУКУ

У ЦЕЛИНИ СЕ УСВАЈА РАЗВОЈНИ ПЛАН ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ
СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ЗА ПЕРИОД
2021. ДО 2024.ГОДИНЕ.



Председник школског одбора

Љубомир Миленковић



Пољопривредна школа са домом ученика
"Соња Маринковић"
Илије Бирчанина бр.70, Пожаревац
Име и презиме директора:
Видоје Вукашиновић, проф.
Тел: 012/223-388, 012/541-156,
e-mail: poljsk@mts.rs

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Александра Тошић - наставник стручних предмета пољопривредне струке

- Драгана Радовановић-педагог школе
- Ружица Берић -васпитач у дому ученика
- Лазар Милетић- наставник стручних предмета прехранбене струке
- Мирослава Гајић – наставник српског језика и књижевности
- Снежана Гроздановић-наставник стручних предмета пољопривредне струке
- Тијана Весић - представник ученичког паламента
- Весна Ђокић- члан Савета родитеља
- Мирослав Нешић- представник локалне самоуправе

Председник Школског одбора:

Љубомир Миленковић

Директор:

Видоје Вукашиновић

УВОД

Развојни план Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“, као стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада у циљу његовог унапређивања, базиран је на доброј пракси и искуствима која су прикупљена реализацијом Плана за период 2018.-2021. године.

За израду самог плана био је задужен Стручни актив за развојно планирање са интензивном подршком чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице. У самом креирању су консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад школе.

Развојни план је основа остваривања промена у школи кроз развијање компетенција наставника и ученика. Бројне активности предвиђене овим планом нашу школу ће приближити жељеним стандардима квалитета.

План је подложен корекцијама и допунама током имплементације.

Предлог текста Развојног плана је сачинио Стручни Актив за развојно планирање у сарадњи са тимом за самовредновање рада школе и управом школе и дома ученика.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Александра Тошић - наставник стручних предмета пољопривредне струке

- Драгана Радовановић-педагог школе
- Ружица Берић -васпитач у дому ученика
- Лазар Милетић- наставник стручних предмета прехранбене струке
- Мирослава Гајић – наставник српског језика и књижевности
- Снежана Гроздановић-наставник стручних предмета пољопривредне струке
- Тијана Весић - представник ученичког паламента
- Весна Ђокић- члан Савета родитеља
- Мирослав Нешић- представник локалне самоуправе
-

Циљ израде Развојног плана је да се партнерским радом и сталном сарадњом учесника препознају реалне потребе Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ успостављајући механизме који ће омогућити њен даљи развој.

На самом почетку процеса констатовано је да се жели Развојни план:

- који препознаје специфичности школе и вредности које се у њој негују
- у коме је дат преглед тренутног стања школе
- у коме развојни циљеви указују на промене које се желе остварити
- у коме је дефинисан начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)
- у коме су у плану активности разрађени кораци, носиоци активности и време реализације
- у коме су дефинисани мерљиви показатељи промена
- који омогућава да се реализација одвија у складу са њим
- који омогућава да су одступања од плана аргументована и документована анексима развојног плана
- који омогућава да је информисање свих интересних група о реализацији плана редовно и документовано
- чији су ефекти реализације усаглашени са очекивањима
- који омогућава да се његовом реализацијом остварују и евидентирају и други позитивни ефекти који нису очекивани
- који омогућава да су видљиве промене у квалитету наставе и учења који омогућава да се материјална средства ефикасно користе у функцији наставе и учења
- који омогућава да се на основу остварених промена иницирају нови циљеви и активности.

У процесу израде Развојног плана вођено је рачуна о карактеристикама развојног планирања:

- Циљеве дефинишу учесници на основу заједничких потреба, проблема, жеља. Подразумева да се не може баш све испланирати унапред.
- Нема чврсту структуру, флексибилан је и подложен променама.
- Нужно настаје током процеса у који су укључени представници свих интересних група Сви који желе су актери у планирању и преузимају једнаку одговорност.
- Подразумева тимски рад, заједничко утврђивање правила, доношење одлука и поделу задатака.
- Процес планирања и продукти имају једнаку важност. Сваки корак се евалуира и то може утицати на промену наредних корака.
- Планирање претходи реализацији, али се наставља и током ње.
- Проблеми се схватају као шанса за корекцију плана, а тиме и за промену и развој. Развојни план је комплексан, а његови делови повезани и међузависни.
- Развојни план се конкретизује кроз различите пројекте. Стално се отвара нови развојни циклус.
- Оквир (плански документи на вишем нивоу)
- Развојни план усклађен је са постојећим стратегијама развоја, Стратегија развоја стручног образовања у Републици Србији, Национална стратегија одрживог развоја, Национална стратегија за младе, Стратегија стручног усавршавања у Републици Србији

- У изради Развојног плана уважен је законски оквир којим се уређује рад средњих стручних школа у Републици Србији.

ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пуни назив школе	Пољопривредна школа са домом ученика "Соња Маринковић"
Адреса	Илије Бирчанина бр.70. 12000 Пожаревац, Србија
Телефон	+381(0)12 -223 388
Телефакс	+381(0)12 -223 388
Веб-сајт	www.poljsk.edu.rs
Е-маил	poljsk@mts.rs
Дан школе	10.октобар
Лого школе	
Унутрашња површина школе	3.638 m²
Површина дворишта	25.000 m²
Капацитет школе	530 ученика
Број ученика	327 ученика
Језик на коме се изводи настава у школи	српски језик
Број смена у школи	2 смене
Адреса дома ученика	Косте Стаменковића бб
Телефон дома	012-751 64 16
Е-маил дома	domucenikapoljsk@gmail.com
Унутрашња површина дома	3.025 m²
Површина околног земљишта дома	30.000 m²
Капацитет дома ученика	177 места

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је почела да ради 10. Октобра 1872. год. под називом "Земљоделско - шумарска школа". Подаци говоре да је то прва и најстарија Школа у Србији са четворогодишњим трајањем. Школа је основана на бази закона о "Земљоделској шумарској школи" који је у Народној скупштини Књажевине Србије прихваћен још 1870. год. Школа је радила до 1883. год. када је забрањена.

За првог управитеља Школе постављен је агроном Чедомир Љ. Поповић, писар при министарству финансија а за професоре Школе тадашњи веома образовани, стручни кадрови. Школа је сваке године примала по 25 питомаца из различитих крајева Земље, за два одсека -пољопривредни и шумарски.

Сматра се да је у овом кратком тренутку постојања, захваљујући чувеним професорима који су били аутори уџбеника, и заинтересованим ученицима, школа створила јако добар стручни кадар за пољопривреду и шумарство. Школа је уживала углед високог ранга, а дипломе њених ученика прихватане су као пуноважне у целој Европи. Према познатим подацима школу је завршило 160 ученика.

Од 1883. год. након укидања школе, амбициозни бивши управитељ агроном Чедомир Љ. Поповић наставља да обучава српску младеж за пољопривреду кроз различита врсте течајева. Познат је "Курс за повртарство у топлим лејама", као и "Курс лаких јахача" у Љубичеву. Курсеви су трајали по неколико месеци.

Поновни почетак рада школе везује се за годину 1897. када Министарство привреде прописује правила о организацији и раду школе. Школовање, на основу утврђених правила је трогодишње, а кадар је припреман за негу коња. Школа је радила до почетка првог светског рата 1914. год. када је рад прекинут. Са новим подацима о школи сусрећемо се 1922. год. када је основана као једногодишња Специјална пољопривредна школа. Друштвене потребе утичу на њене промене тако да од фебруара 1928. год. прераста у дворазредну двогодишњу специјалну пољопривредно - ратарску школу. За потребе рада тадашње школе подигнуте су школске и економске зграде, јер је настава била теоријска и практична.

Школи је постављен задатак да што боље припреми сеоску омладину која ће моћи да унапреди српску пољопривреду савременијим радом и бољим вођењем газдинства.

Овако организована Школа је радила и у току Другог светског рата, мада су се јављале бројне тешкоће, пре свега одлазак кадрова у рат, ратна разарања, смештај избеглица у школи и др.

Након ослобођења, стање у школи је јако лоше што се огледало у малом броју ученика, недовољном наставном кадру и отежаним условима за рад. Школа упркос тешкоћама ради као двогодишња до 1947. год. када је укинута а уместо ње основана "Бригадно - машинско - тракторска школа". У њој је вршена шестомесечна припрема кадрова предрадника тадашњих бригадира за рад у пољопривреди.

*Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године*

Године 1951. Школа прераста у "Пољопривредно - машинску школу" у којој се омладина оспособљава за руковање и оправку пољопривредних машина. До нове, квалитетније промене долази 1953. год. када се школа враћа на стари програм који је шест година мировао (од 1947. год.). Поново ради као "Нижа пољопривредна школа". Школа има простора за стотину ученика, како за наставу тако и за интернатски смештај. Од имања поседује 40 ha, машинску радионицу и неопходан сточни фонд.

Од 1959. год. школа прераста у "Средњу пољопривредну школу" са четворогодишњим трајањем. Решењем тадашњег Народног одбора Пожареваца бр. 16334 од 31. 12. 1959. год. Школа се "установљује" са задатком школовање кадрова за пољопривреду. Те године школа је уписала 117 ученика за три одељења општег одсека.

Од овог периода школа се проширује и добија на квалитету, а то је уочљиво кроз повећан број ученика, разнородније наставне програме и стручнији наставни кадар. Тако су 1960. год. у школи установљена два одсека: ратарски и сточарски, као и одељење за школовање одраслих у двогодишњем трајању. Појачава се веза школе са Пољопривредним факултетом тако да школа постаје Центар за школовање кадрова у пољопривреди. Интересантно је да је 19. децембра 1960. год. Школски одбор донео одлуку да се уз назив школе дода име народног хероја Соње Маринковић. Број ученика у школи се повећава тако да је 1965/66. год. у школи 321 ученик. Нова етапа у развоју Пољопривредне школе почиње 1967. год. када Школа прераста у Пољопривредно – прехранбени школски центар "Соња Маринковић" уводећи, уз пољопривредну школовање ученика за прехранбену струку. У школи се образују ученици за четврти степен стручности (четворогодишње школовање: пољопривредни, прехранбени и ветеринарски техничар) и трећи степен (трогодишње школовање: месар, произвођач прехранбених производа, тракториста)

До промене имена у школи долази 1991. год. када је на предлог Наставничког већа школи враћен стари назив Пољопривредна школа "Соња Маринковић".

Када је школске године 1996. отворен Дом ученика дошло је до проширивања назива школе Пољопривредна школа са домом ученика «Соња Маринковић»

Специфичности школе

Школа данас има 327 ученика у 17 одељења, који се образују за занимања: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехранбени техничар, пекар, месар, оператер у прехранбеној индустрији и цвећар-вртлар.

Настава се одвија у:

- 11 учионица
- 5 специјализованих учионица
- 1 кабинету
- школским радионицама (за конзервисање воћа и поврћа, за производњу пекарских производа, машински парк)
- ветеринарској амбуланти
- библиотеци

*Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године*

- медијатеци
- сали за физичко васпитање, спортским теренима
- 5 пластеника
- школској економији

Кабинети су опремљени савременим наставним средствима и пружају велике могућности за квалитетну наставу. Настава се изводи кроз обавезне и изборне предмете и пружа могућност да се ученик определи за наставак школовања, или за запослење након завршетка средње школе. Велики је број часова практичне наставе и вежби из стручних предмета чиме се обезбеђује потпуна оспособљеност за процес рада.

Практична настава се реализује према наставном плану и програму прописаном од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја владе Републике Србије за све струке и за све образовне профиле. Циљ ове наставе је да ученици стекну знања, умећа и вештине у обављању послова и радних задатака, односно да се вежбама, практичним радом и обуком у блоку оспособе за савремену пољопривредну производњу и прераду хране повезивањем теорије и праксе.

Прехрамбена струка теоријску и практичну наставу реализује у кабинетима школе, школским радионицама.

Ученици ветеринарске струке практичну наставу обављају на школској економији, у школској амбуланти и Ветеринарској станици "Димитријевић", Ветеринарском специјалистичком институту Пожаревац, ветринарским амбулантама "ПЕТ ХАУС" и "ПЕТ ВЕТ ЛЕК" из Пожареваца.

Економија школе пружа могућност за потпуну практичну обуку ученика смера пољопривредни техничар и цвећар-вртлар.

Професионална пракса за пољопривредне техничаре и ветеринарске техничаре реализује се у периоду јун – јул – август, а за ученике прехранбене струке на крају школске године.



Ученички дом је васпитно-образовна установа која обавља делатност смештаја, исхране и васпитања ученика Пољопривредне школе, чије је место становања ван места њиховог школовања, односно ван Пожареваца. На овај начин установа остварује делатност која је од посебног интереса широј друштвеној заједници у организацији школског система. Осим одличних смештајних капацитета, наш дом пружа континуирану бригу о деци, у виду педагошке подршке, квалитетне исхране, стручног особља, помоћ при учењу, додатне забавне и едукативне садржаје, као и низ слободних активности које подстичу на развој индивидуалних способности, претварајући сваки слободни тренутак у креативни. Иако је свако време имало своје изазове и наметало изузетно значајне одлуке, последње године обележиле су бројне новине у изградњи и реконструкцији објеката наше школе, опремање кабинета и интензивирање обуке уз производњу на школској економији.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ



Директор Видоје Вукашиновић, дипломирани инжењер пољопривреде, одсек механизација пољопривреде, рођен је 10.07.1956. године у селу Буквице, општина Горажде, Босна и Херцеговина. По завршетку средње машинске техничке школе у Горажду, уписао Пољопривредни факултет – одсек за механизацију пољопривреде у Земуну који је завршио 1980.године.

У Пољопривредној школи у Пожаревацу почео је да ради 17.10.1980.године као професор стручних предмета. У периоду од 1986.год. до 1990.год. обављао је послове помоћника директора за школску економију.

За директора школе именован је 14.03.1990.године и ту функцију је непрекидно обављао до 3.04.2001.године. После истека овог мандата распоређен је на место професора стручних предмета у школи где је радио до 20.10.2005. године када је поново именован за директора школе и ту функцију обавља и данас.

У периоду руковођења школом од 2005. до 2021. године, захваљујући упорношћу директора школе, перманентно се побољшавају услови рада школе.

Посебно треба издвојити активности на промовисању школе, побољшању материјално кадровских услова за извођење наставе, побољшању услова у дому ученика и побољшање укупног школског амбијента. Непрекидним радом на представљању и афирмацији школе решен је проблем слабог интересовања ученика за неке од наших профила чиме се обезбедио упис планираног броја ученика у првом уписном кругу.

Потврда његовог целокупног ангажовања огледа се у чињеници да је изабран на место председника Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, као и члана Савета за стручно образовање и образовање одраслих. О његовом доприносу раду школе и квалитету образовања и васпитања, говоре и бројна признања и награде које је добио, међу којима издвајамо:

- ОКТОБАРСКУ НАГРАДУ коју додељује Град Пожаревац (1996.год.);
- СВЕТОСАВСКУ НАГРАДУ коју додељује Министарство просве, науке и технолошког развоја за допринос квалитету образовања за 2013.годину (27.01.2014.год.);
- ДИПЛОМУ СА ВЕЛИКОМ ЗЛАТНОМ МЕДАЉОМ за квалитет образовања која му је уручена на 12. Међународном сајму образовања „ Путокази,, у Новом Саду, март 2017.
- Признање „КАПЕТАН МИША АНАСТАСИЈЕВИЋ“за Браничево и Подунавље, у категорији- „ За квалитет образовања" . Ово признање додељује Агенција Медиа Инвент из Новог Сада; Новосадски и Београдски Универзитет , а медијски покровитељ је РТВ Војводине.
- Признање поводом 8.новембра- Дана радника у образовању.
- Директор школе Видоје Вукашиновић,поводом 8.новембра-Дана радника у образовању добио је ПОВЕЉУ ЗА ЖИВОТНО ДЕЛО (2019/20.год.).



Помоћник директора за дом ученика Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац је **Добрица Филиповић**.

Основну и средњу економску школу завршио је у Пожаревцу, а Факултет народне одбране у Београду. Прво радно место му је било у Текстилној индустрији Моравка, затим ради као професор народне одбране у Пожаревачкој гимназији. Са радом у нашој школи започео је 1996. године на месту управника Дома ученика. Својим лидерством и координисањем доприноси квалитету рада Дома, што потврђују бројне награде на Смотри ученика средњошколских домова широм Србије. На почетку рада Дома 1996.године смештајни капацитет је износио 96 ученичких места и имао је 17 запослених. Данас дом има капацитет од 177 ученичких места и 33 запослена. У међувремену је остварено неколико капиталних инвестиција: кухиња са трпезаријом и смештајни део за ученике, управни део са библиотеком, нови објекат „АБ“ за смештај ученика, фудбалски терен од вештачке траве...

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школски простор

На почетку школске **2020/2021**.године школа располаже следећим просторијама:

- 2 хемијске лабораторије са пратећим просторијама;
- радионица за практичну наставу прехранбене струке (за прераду поврћа и воћа)
- специјализована учионица за ветеринаре;
- специјализована учионица са рачунарском опремом за рачунарство и информатику;
- специјализована учионица за биологију
- специјализована учионица за математику
- специјализована учионица за механизацију
- учионица намењена за рад са групама ученика (за стране језике, вежбе...);
- 11 класичних учионица за теоретску наставу
- медијатека
- библиотека
- физкултурна сала димензија 12x24м и са пратећим просторијама. Испред улаза у салу налази се просторија у којој се може реализовати део програма физичког и здравственог васпитања као и културно-рекреативне активности (плес, стони тенис, шах...) . Израђена је монтажна бина чијим се постављањем физкултурна сала адаптира у салу за приредбе, свечане пријеме и друге манифестације.
- канцеларије директора, управника економије, секретара и стручног сарадника (педагога)
- зборница за наставнике са пратећим просторима (за пријем родитеља, санитарни чвор и друго)
- просторије за рачуноводствене и административне послове
- просторије за раднике на одржавању хигијене
- просторије за смештање наставних средстава (адаптирана и за рад фото секције)
- просторија за пресвлачење приликом извођења практичне наставе

- адаптацијом подрумских просторија у “старој згради” добијено је нових 300м² за потребе ученика и професора и то: два кабинета, клуб за ученике, клуб за професоре, санитарни чвор за ученике и кантина.
- адаптиран је ходник испред библиотеке

Опремљеност наставним средствима

За успешно извођење наставног процеса користе се наставна средства која се налазе у кабинетима и медијатеци.

У школској медијатеци постоје ормари за смештај наставних средстава, столице са плочом за свеску, рачунар са интернет везом и са мултифункционалним уређајем штампач + копир-апарат, видео-рекордер, телевизор.

Све просторије су функционалне и представљају добар радни амбијент. Оне задовољавају прописане услова живота и рада, здравља, естетског, еколошког и хигијенског уређења школског простора.

Школа има 45 рачунара који се користе у настави- 9 за потребе административно организационих и рачуноводствено-књиговодствених послова и 15 лап-топ рачунара за припремање и презентовање наставних садржаја, као и 20 таблета. Школа има стални приступ интернету преко два АДСЛ прикључка. Највећи број рачунара је повезан у две локалне мреже од којих је једна намењена повезивању рачунара који се користе у настави са рачунарима у зборници, у канцеларији педагога, библиотеци и медијатеци, док је друга намењена потребама администрације и рачуноводства. У школи се користе још две интерактивне табле, 6 видео пројектора, 8 ласерских црно белих штампача, један скенер, три фотоапарата, два копир апарата формата А-3, и пет црно белих и два колор мултифункционална уређаја (скенер, штампач, копир) .

Објекти за образовно-васпитни рад ван школске зграде

Око школске зграде налази се велико двориште. Део тог дворишта заузима уређени школски парк површине 2.946м² који је богат зеленилом и представља веома пријатан простор.

У школском дворишту се налазе и спортски терени површине 527м² на којима се изводи део наставе физичког васпитања, који се по наставном плану и програму не реализују у физкултурној сали. Постоје следећи терени:

- кошаркашко игралиште;
- терен са игралиштима за рукомет, мали фудбал или одбојку;
- трим стаза.

Због основног захтева за остваривање циљева и задатака наставних планова и програма свих образовних профила подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, школа има сопствено земљиште - школску економију површине 82 хектара на којој постоје производни објекти.

Организација рада на школској економији је подређена потребама наставе и поседује следеће производне објекте, за све образовне профиле:

- фарма крава музара капацитета 15 грла са пратећим подмлатком

*Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године*

- фарма свиња капацитета 20 крмача са пратећим подмлатком и 175 товљеника годишње
- објекти за тов пилића капацитета 2 800 комада у турнусу и 5 турнуса годишње
- објекат за узгајање оваца капацитета 50 грла са пратећим подмлатком,
- ветеринарска амбуланта са потребном опремом,
- радионица за практичну наставу образовног профила пекар (пекара),
- машински парк са 5 трактора и свом потребном прикључном механизацијом,
- комби-бус, теретно возило „Volkswagen“ и путничко возило „Лада-караван“,
- систем за атестирање распрскивача,
- систем за заливање „ТИФОН“ који покрива површину од 35 ха,
- 3 пластеника укупне површине 300м² и 2 пластеника са системом за наводњавање површине 2х200 м²,
- шљивар и јабукар укупне површине 1 хектар,
- виноград површине 20 ари под старим и 10 ари под новим засадом и 4 ара засада малина
- потребне објекте за спремање силаже, чување хране, магацин, кошеви, гараже и слично.

На школском земљишту узгајају се различите биљне културе, како би ученици упознали технолошке процесе ради што бољег оспособљавања за занимање и увидели повезаност теоријских садржаја и праксе.

Наведени објекти су довољни за реализацију свих облика наставе, али је степен њихове искоришћености је на горњој граници па је потребно извршити неко проширење у циљу боље организације рада у току дана, сезоне и целе школске године.

Опрема и намештај

Намештај у школи задовољава хигијенско-санитарне и ортопедске захтеве, функционалан је, једноставан по конструкцији, стабилан, лако покретљив и при покретању не ствара буку.

За предмете, где су захтеви по нормативу сложенији, опремање је извршено према тим захтевима (лабораторије, специјализоване учионице и радионице).

Сем учионичког простора у школи су још и физкултурна сала, наставничка зборница, простор за пријем родитеља, канцеларије директора, секретара, педагога и просторије за рачуноводствено-књиговодствене и административне послове. Ове просторије су опремљене функционалном опремом у складу са естетским, еколошким и другим захтевима.

У циљу повећане безбедности у школи је уведен видео надзор са 15 камера које покривају школску зграду и део школског дворишта и економије.

У школи постоји озвучење школске зграде и дворишта, а већи део простора у згради и дворишту покривен је бежичним приступом интернету.

Подручја рада и образовни програми

ВЕРИФИКАЦИЈА

На основу члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, бр 30/10) и чл. 32. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС” број 72/09 и 52/11), министар просвете, науке и технолошког развоја донео је

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ да Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић” Пожаревац, ул. Илије Бирчанина бр. 70. ИСПУЊАВА прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић” у Пожаревцу остварује наставне планове и програме. Школа је регистрована за обављање делатности средњег стручног образовања и васпитања по програмима за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за наведене образовне профиле у подручју рада ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ.

У оквиру подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране у Школи су заступљени следећи образовни профили:

ЧЕТВОРОГОДИШЊИ

Р.б.	Образовни профил	Решење Министарства просвете Републике Србије о верификацији
1.	Пољопривредни техничар	022-05-534/94-03. од 19. 8. 2013.
2.	Ветеринарски техничар	022-05-534/94-03. од 19. 8. 2013.
3.	Прехрамбени техничар	022-05-534/94-03. од 19. 8. 2013.
4.	Техничар хортикултуре	022-05-534/94-03. од 5. 6. 2009.

ТРОГОДИШЊИ

Р.б.	Образовни профил	Решење Министарства просвете Републике Србије о верификацији
1.	произвођач прехрамбених производа	022-05-00534/94-03. од 02. 6. 1994.

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

2.	месар	022-05-534/94-03. од 19. 8. 2013
3.	пекар	022-05-534/94-03. од 19. 8. 2013
4.	оператер у прехранбеној индустрији	022-05-00534/94-03. од 2. 9. 2019.
5.	цвећар-вртлар	22-05-00534/94-03. од 2. 9. 2019.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је у току израде Развојног плана запослено 117 радника (рачунајући и оне који немају пуно радно време и не рачунајући оне који су на боловању). Од тога је 84 у школи, 33 у дому ученика. Структура радника по стручној спреми и радном искуству дата је табелама.

Просечан радни стаж свих запослених је 20,45. Просечан радни стаж наставног и ваннаставног особља у школи је 19,72, а запослених у дому ученика је 21,18.

РАДНИ СТАЖ	ОПШТЕ –ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ВАСПИТАЧИ	Укупно
До 10 година	5	6	3	14
Од 10 до 20 година	7	5	2	14
Од 20 до 30 година	6	10	1	17
Преко 30 година	5	5	1	11
Укупно:	23	26	7	56

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Структура запослених по радном стажу

Године стража	Број запослених
1. 0-5	21
2. 5-10	8
3. 10-15	7
4. 15-20	16
5. 20-25	19
6. 25-30	11
7. 30-35	16
8. 35 и више	18
Укупно	116

Структура запослених по стручној спреми

Степен стручне спреме	Број запослених
VII-1/2	2
VII	65
VI	3
V	1
IV	23
III	14
0, I	8
Укупно	116

РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА							УКУПНО	
	ДОКТОР – СПЕЦИЈАЛИСТА		ВИСОКА	ВИША		СРЕДЊА	III		O,II
	VII-2	VII-1/2	VII	VI	V	IV			
Директор установе			1						1
Помоћник директора у ученичком стандарду			1						1
Координатор за образовање одраслих			1						1
Координатор практичне наставе			1						1
Стручни сарадник- библиотекар,педагог и психолог у дому			3						3
Наставник	1	2	49						49
Васпитач			7						7
Помоћни наставник				2	1	6			9
Секретар			1						1
Координатор финансијских и рачуноводствених послова						1			1
Финансијско административни сарадник						3			3
Економ у ученичком стандарду						1			1

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац

Развојни план школе 2021-2024. године

Магационер			1		1			2
Кувар, помоћник куvara					3	3		6
Домар					1	3		4
Радник одржавања одеће					1			1
Радник одржавања хигијене-спремачица					4	4	6	14
Службеник обезбеђења без оружја					1	2		3
Помоћно и техничко особље						4	1	5
Руководилац пољопривредне механизације						2		2
Укупно запослених								117

СТРУКТУРА УЧЕНИКА

Бројно стање ученика на почетку школске 2020/ 21.године

Образовни профил	Разред				
	I	II	III	IV	Свега
1. Пољопривредни техничар	16	20	17	22	75
2. Ветеринарски техничар	28	29	27	29	113
3. Прехрамбени техничар	0	24	19	21	64
6. Оператер у прех.индустрији	0	10	8	-	18
7. Цвећар-вртлар	9	6	5	-	20
8. Пекар	6	8	6	-	20
9. Месар	5	9	9	-	23
СВЕГА	64	106	91	72	333

3.1.2. Бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године

Образовни профил	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Пољопривредни техничар	91	91	85	83	93	77	71	76	73	70
Ветеринарски техничар	91	91	101	102	110	112	110	112	112	115
Прехрамбени техничар	91	91	96	96	103	93	91	85	81	63
Техничар хортикултуре	112	113	115	84	54	43	23	17	16	
Призвођач прехрамбених производа	69	69	49	24	19	16			11	
Оператер у прехрамбеној индустрији								9 (0,5)	15	14
Цвећар-вртлар								5 (0,5)	20	24
Пекар и месар		45	64	17	14	28	57			
Пекар	37	14		14	17	15			24	18
Месар	22								27	23
.Пекар,месар и произв.прех.пр.					25					
Произв.прехр.произв. и цвећар-вртлар							36			
Свега	513	514	510	445	435	394	388	380	379	327

Образовни профил	Разред				
	I	II	III	IV	Свега
1.Пољопривредни техничар	11	20	17	22	70
2. Ветеринарски техничар	30	29	27	29	115
3. Прехрамбени техничар	0	23	19	21	63
6. Оператер у прех.индустрији	0	6	8	-	14
7.Цвећар-вртлар	9	10	5	-	24
8. Пекар	5	8	6		19
9.Месар	5	9	9		23
СВЕГА	60	105	91	72	328

Број ученика у последњих 10 година по образовним профилима

Број ученика по разредима

Разред	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
први	170	171	141	94	121	112	120	93	107	60
други	122	121	155	128	88	106	103	113	93	104
трећи	130	132	118	143	128	75	104	97	107	91
четвр	92	90	96	80	98	101	61	77	72	72
свега	513	514	510	445	435	394	388	380	394	327

За пријем ученика у Дом за школску 2020/21. годину Министарство просвете Републике Србије расписало је заједнички конкурс за пријем ученика у домове у Републици, одредивши критеријуме за пријем и број расположивих места. На почетку школске године у Дом су уписана 177 ученика, од чега 86 ученица и 91 ученик.

Најбитније карактеристике ученичке популације могу се видети у следећим табелама:

Структура ученика који су се уписали у дом по школама:

ВРСТА ШКОЛЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пољопривредна	163
Медицинска	6
Политехничка	4
Гимназија	3
Музичка	1
УКУПНО	177

Структура ученика по узрасту у дому ученика :

разред	В А С П И Т Н А Г Р У П А							БРОЈ УЧЕНИКА
	1. ВГ	2. ВГ	3. ВГ	4. ВГ	5. ВГ	6. ВГ	7. ВГ	
1.	17	24	26	2	0	0	0	69
2.	10	1	0	18	7	5	0	41
3.	0	0	0	2	18	20	0	40
4.	0	0	0	0	0	0	27	27
УКУПНО	27	25	26	22	25	25	27	177

Број ванредних ученика по образовним профилима

Образовни профил	I	II	III	IV	преквали- фикација	доквалифи- кација	V степен	Укупно
Прехрамбени техничар					1	1		2
Пољопр. техничар		1			1			2
Ветер.техничар				1	2	1	1	5
Тех. хортикултуре					1	1		2
Месар		1						1
Оператер у прех. ндус.		1						1
УКУПНО		3		1	5	3	1	13

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ
2019/20.ГОДИНИ**

Стручни актив за развојно планирање до 16.марта 2020,када су због епидемије корона вируса затворене школе, радио је на активностима предвиђеним Развојним планом за ову школску годину. Радило се на развијању и унапређивању области :

- Настава и учење,
- Подришка ученицима;
- Образовна постигнућа ;
- Етос и
- Ресурси.

Настава и учење

Сви наставници се стручно усавршавају и имају израђен план стручног усавршавања.

Поједини наставници су похађали различите облике екстерног стручног усавршавања на којима су унапређивали потребне педагошке и дидактичко-методичке компетенције у циљу увођења иновативних приступа и модела рада у настави.

Посетом часова редовне наставе, поготову угледних часова појединих наставника, стечена знања примењивана су у непосредном раду са ученицима (ученици су оспособљавани за групни и рад у пару, настава је прилагођавана могућностима ученика..).Наставнице Јелена Јеремић и Александра Тошић су током он лајн наставе примањивале је веб алате који помажу интерактивној настави.

Начин организације и реализације посећених часова, углавном задовољава постављене стандарде. Уочено је да је најтеже применити стандард који се односи на индивидуализацију наставе, одн.прилагођавање метода и облика рада могућностима појединих ученика.

Наставници на својим часовима јасно истичу циљеве учења, подстичу ученике за даљи развој (похвале, повратне информације, охрабрење.).

Наставници у својим годишњим плановима за сваки предмет наводе које се међупредметне компетенције могу развити. Ипак, потребно је да унапреде личне компетенције и остваре теснију сарадњу са колегама у циљу развијања међупредметних компетенција.

Иницијалнио тестирање на почетку године спроводи мањи број наставника, док остали не извршавају ову обавезу.

Оно што би требало унапредити у овој области кроз екстерне и интерне облике стручног усавршавања:

- Развој дигиталних компетенција, употреба ИКТ у реализацији наставе.
- Планирање , реализовање и вредновање пројектне наставе
- Израда плана индивидуализације и примена специфичних задатака којима је потребна додатна подршка као примена иновативних облика и метода наставе и учења.

Планирани семинар „Васпитни проблеми ученика и како их превазићи" аутора Слободана Малушића, није реализован због затварања школе од 16.марта 2020.

Подршка ученицима

У циљу подршке ученицима у учењу , током школске године, до прекида наставе због проглашеног ванредног стања, организовани су и реализовани часови допунске наставе из предмета из којих ученици показују тешкоће у савладавању градива или имају велики број недовољних оцена: математика у свим разредима, заштита биља, хемије.

У школи се реализују ваннаставне активности сходно исказаним интересовањима ученика,сачињен је распоред одржавања часова секција..

Највећи број ученика укључен је у спортске секције (мали фудбал, стони тенис, атлетика итд).

У дому ученика организоване су радионице које су имале за циљ развој социјалних вештина.

Педагог школе, као и чланови тима за каријерно вођење и саветовање (Нада Јелић, Иван Милош) пружали су подршку Ученичком парламенту у њиховом раду. Изабрана су два пунолетна члана Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора, а такође су избрани чланови У.П. за чланове стручних актива и тимова који постоје у школи.

У школи функционише рад Ученичке задруге. Донета су Правила за рад ученичке задруге 24.10.2018.године.

Тим за каријерно вођење и саветовање је укључивао ученике у разне обуке, предавања, манифестације и скупове. У новембру 2019.год. су заинтересовани ученици наше школе посетили Сајам образовања у Пожаревачкој Гимназији и добили квалитетне информације од стране професора и студената за потенцијалне факултете које желе да упишу.

Ученицима наше школе су се у децембру 2019.год. представили и студенти са професорима Пољопривредног факултета, са смеровима и програмима који се могу уписати. Ученицима другог и трећег разреда образовног профила ветеринарски техничар је омогућено да повремено обављају праксу код социјалних партнера. У фебруару 2020.год. је представљен програм наставка школовања на Војној академији, а уједно и могућност запослења након завршене средње школе. Удружење грађана "Шанса" из Пожареваца је у септембру 2019. год покренуло пројекат "Каријерно вођење и саветовање младих из рањивих група" а из наше школе је узело учешће 5 ученика. На новоу града за даљи рад фебруара 2020.год из наше школе је изабрана Анђела Радовановић (III2 ветеринарски техничар). Уз велику конкуренцију пласирале су се на такмичарски семинар у Вршцу на коме је Анђелина екипа изабрана за даљи пласман чиме ће добити од фондације менторску и финансијску помоћ за наставак рада на пројекту.

25. и 26.12.2019.год. у основној школи „Доситеј Обрадовић,, одржан је Новогодишњи Сајам ученичких задруга ученика свих основних и средњих школа са територије Града Пожареваца. На сајму су и ученици наше школе имали свој штанд. Сајам је био продајног карактера.

Успеси ученика и наставника се промовишу нарочито путем друштвене мреже инстаграм, јутјуб канала, фејсбук странице, као и на званичном сајту школе.

Образовна постигнућа ученика

У школи се организује допунска и за ученике који имају потешкоће у савлађивању појединих предмета или области, као и додатна настава, у терминима који одговарају ученицима. Потребно веће укључивање ученика који имају талента и способности за поједине области или предмете у додатни рад.

На основу праћења ученичких постигнућа на класификационим периодима, утврђују се мере за побољшање успеха и дисциплине у појединим одељењима као и на нивоу школе.

Потребно је контролисати спровођење донетих мера и предлога за побољшање успеха.

Такође, потребно је оспособити ученике да кроз савремену наставу (пројектну, проблемску наставу) повезују и примењују стечена знања у различитим областима.

Мотивисати ученике за учешће у додатној, допунској, припремној и ваннаставним активностима које организује школа.

Етос

На почетку школске године ученици првог разреда упознати су са правилима понашања као и правима, обавезама и одговорностима, а њихови родитељи са својим обавезама, правима и одговорностима. Правила понашања постављена су у учионици.

Успеси ученика и наставника се промовишу путем школског сајта, инстаграма, јутјуб канала, фејсбук странице, натписима у локалним медијима, на ТВ станицама.

У циљу превенције насиља одржана су два предавања за ученике 2 и 4 разреда од стране психијатра Саветовалишта за младе; Тим је на својим редовним и ванредним састанцима успешно решавао

настале инцидентне ситуације. У појединим инцидентним ситуацијама реаговале су и остале надлежне институције-МУП, односно инспектор за малолетничку деликвенцију.

Тим је радио на превенцији насиља, па је педагог, у сарадњи са Саветовалиштем за младе и МУП-ом организовао предавања за ученике:

***17.10.2019-**Полицијски службеник Петар Недељковић је за ученике $\frac{1}{2}$ и $\frac{1}{3}$ одржао предавање **"Међународни месец борбе против трговине људима"**.

*** 7.11.2019. и 16.1.2020.-** Психијатар Саветовалишта за младе др.Јасмина Медурић је за ученике четвртог разреда, а затим другог разреда, одржала предавање на тему **" ЗАШТИТА МЛАДИХ ОД БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ"**

***19.11.2019.-** За ученике трећег разреда и одељење 1-5 педијатар Саветовалишта за младе одржао је предавање на тему **" ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВЉЕЊА"**.

***22-26.11.2019.-** Одржана је обука за вршњачке едукаторе превенције ХИВ-а и репродуктивног здравља.- Организатор –омладина ЈАЗАС-а. У обуци је учествовао Јован Стојадиновић $\frac{1}{3}$.

***17.12.2019.-** Социјални радник Саветовалишта за младе за ученике трећег разреда одржао /ла је предавање на тему **"ПРЕВЕНЦИЈА И РАНО ОТКРИВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА."**

***25. 10. 2019.-** године педагог школе, као координатор тима за безбедност и Снежана Гроздановић, члан тима, присуствовале су у основној школи „Краљ Александар Први“ у Пожаревцу, **Стручном скупу** које су водиле саветници-спољни сарадници Министарства просвете, науке и технолошког развоја за заштиту од насиља (Радмила Крстевска и Весна Покимица) са представницима **Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.**

***10.06.2020.- Пројекат Матура-** Разредне старешине су ученицима завршених разреда доставиле материјале путем интернета: **Школски час за будуће младе возаче-„Ризици и последице непоштовања правила и прописа у саобраћају, Превенција недоличног и насилничког понашања и Превенција злоупотребе дрога и алкохола.**

Ресурси

У рад школе од претходне две године укључени су лица на стручној пракси. У нашој школи током ове школске године на стручној пракси били су стажисти Драгана Чепкеновић и Милош Јовић.

У школи су, према утврђеном плану и исказаним интересовањима запослених организовани различити видови стручног усавршавања, мада због прекида рада школе 16.марта 2020. план стручног усавршавања није могао бити реализован у потпуности.

Урађен је Извештај о стручном усавршавању запослених у шк.2019/20.год., на основу којег ће бити сачињен План стручног усавршавања за наредну шк. 2020/21.год.

Школско двориште је ограђено до улазне капије, а у плану је наставак ограђивања од главног колског улаза до пруге и све до овчарника.

Крајем октобра 2019.године донета је одлука да се реконструише објект за свиње на школској економији јер је саграђен 1985. и до сада у њему није ништа обнављано. До јуна 2020. године урађено је следеће: проширени су канали за течни стајњак са уставом на крају попречног канала у првом и другом делу фарме, замењена је комплетна водоводна инсталација, електроинсталација је прилагођена за нову употребу, замењен је под у породилишту и делу за одгој прасади са пластичним решеткама, а у делу за назимице, старије крмаче и нераста бетонским решеткама, набављена је комплетно нова опрема (за прасилиште, одгој прасади, назимица, приплодних крмача

и нараста). Због ванредног стања рокови су померени и опремање је привредно крају (добављач треба да достави остатак опреме и изврши монтажу). Планирано је да прве назимицу уђу у објекат до септембра ове године.

У овој области, потребно је урадити следеће:

- Испитати наставнике о видовима осавремењавања наставе и која су наставна средства потребна за поспешивање наставног процеса и стицања знања код ученика;
- Асфалтирати стазе у школском дворишту,
- Оградити дом ученика,
- Адаптирати кров на живинарнику.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Стручни актив за развојно планирање у току првог полугодишта радио је на активностима предвиђеним Годишњим планом рада.

Радило се на развијању и унапређивању области : *Настава и учење, Подришка ученицима; Образовна постигнућа ; Етос и Ресурси.*

Кључна област: Настава и учење

Од планираних активности из ове области, током првог полугодишта, због комбинованог начина извођења наставе извесан број активности није могао бити реализован. Иницијалне тестове урадио је мали број наставника. Примена савремених метода учења спровођена је у појединачним случајевима. Ипак, у циљу унапређивања рада у настави и учењу, један број наставника прошао је он лајн семинаре и то :

" Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу" К4, П1, 32 бода, ОКЦ Бор, прошло је 7 наставника (Александра Тошић, Милица Митић, Весна Васић, Виолета Стевић, Драгана Момировић, Маглена Миљковић и Јелена Јеремић).

Александра Тошић прошла је обуку „Мапе ума у функцији наставног процеса" 16 бода; ОКЦ Бор

" Добра припрема за час-успешан час,, прошла су 2 наставника (Игор Гомиршек и Снежана Милосављевић)

„ Тестови знања као водич за израду и примену" П3, К3, 36 бода прошла су 2 наставника (Ненад Пејчић и Иван Милош).

Професор физичког васпитања Велибор Јанковић прошао је две он лајн обуке " Примена ИКТ у настави физичког васпитања" К2, П1, 24 бода и

" Ни црно ни бело- програм за рад са децом /младима против предрасуда за толеранцију и интеркултуралност,, -К3, П4, 24 бода.

Један број наставника преко Гугл учионице осмишљава са ученицима израду пројеката, подстиче њихов истраживачки рад, даје им лекције у форми квизова, упућује на коришћење интернета и других извора знања..

Подршка ученицима

Током првог полугодишта ове школске године, због специфичне ситуације у којој се одвијала настава, није могла бити организована допунска и додатна настава за ученике. Подршка ученицима пружана је док је трајала настава у школи (30.11.), путем појашњавања наставника градива, консултација, итд.а када се прешло на он лајн наставу, ученицима су преко Гугл учионице, непосредним контактом и телефоном даване повратне информације о урађеним домаћим задацима, објашењења, инструкције..

Као што је већ поменуто, ваннаставне активности такође нису биле организоване током првог полугодишта из познатих разлога.

Подршка ученицима пружана је и кроз обављање саветодавних разговора одељењских старешина и педагога са ученицима и њиховим родитељима у школи и психолога у дому ученика, упућивањем на друге стручне службе ради пружања помоћи у решавању њихових проблема.

Једном броју ученика са ђачког рачуна којим располаже Савет родитељима, издвојена су средства за плаћање уџбеника, обезбеђења, превоза, а једном броју ученика смештај у дому плаћала је школа.

На основу успеха оствареног на крају 1 полугодишта биће формирани тимови за пружање додатне подршке ученицима који су због болести остали неоцењени на крају првог полугодишта, из породица са лошом материјалном ситуацијом, ученицима који због разних физичких и психичких недостатака имају тешкоће у учењу и савладавању градива.

Подршка се пружа новопридошлим ученицима у погледу адаптације на нову средину, укључивање у колектив, набавку уџбеника, консултације приликом припреме за полагање допунских испита и тд.

Тakoђе се спроводи вршњачка подршка где бољи ученици помажу слабијима, како у школи, тако и у дому ученика, заједнички решавају задатке које им наставници шаљу преко гугл учионице..

Подаци о активностима ученика се воде и бележе како у педагошким свескама, ређе и у е-дневнику и ово је област коју би требало унапредити, као и израду портфолиа ученика.

У школи ради тим за каријерно вођење и саветовање, који је ученицима завршних разреда у гугл учионици поставио анкете за самопроцену сопствених способности интересовања, услове уписа и смерове за бројне факултете и високе школе.. и тд.

Образовна постигнућа ученика

Што се тиче образовних постигнућа ученика, током првог полугодишта није била организована допунска и додатна настава за ученике, јер је главни циљ био да се подршка ученицима усмери на успешно савладавање градива и учење. Подршка ученицима пружана је, док је трајала настава у школи (30.11.), путем појашњавања наставника градива, консултација, итд.а када се прешло на он лајн наставу, ученицима су преко Гугл учионице, непосредним контактом телефоном даване повратне информације о урађеним домаћим задацима, објашењења, инструкције..

Сходно томе и нису могли бити сачињени извештаји о реализацији допунске и додатне наставе као ни броју обухваћених ученика.

Ипак, пролазност на крају првог полугодишта била је сасвим задовољавајућа -73,37%.

Етос

-У учионицама, као и на сајту школе, истакнута су правила понашања ученике у условима одвијања наставе у посебним условима, која су ученици углавном поштовали. На првом родитељском састанку одељењске старешине упознале су родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, а ученици су упознати на првом часу одељењског старешине (подељен је штампани материјал).

-Успеси ученика и наставника се промовишу путем школског сајта, инстаграма, фејбук странице, натписима у локалним медијима, на ТВ станицама..

-Већу пажњу убудуће требало би посветити промовисању радова и успеха ученика са посебним потребама.

-Претходних година редовно су организована предавања, обуке ученика усмерене на превенцију ученичког насиља, али су током овог полугодишта те активности изостале.

Ресурси

Наставници су израдили личне планове професионалног развоја и стручно усавршавање се, како је наведено, организује похађањем он лајн семинара. Због актуелне епидемиолошке ситуације, наставници нису били у прилици да посећују семинаре и стручне скупове ван установе.

У делу „ Материјално-технички услови рада,, побројана су сва наставна средства и учила као и инвестиције у циљу унапређења наставе и учења и на том пољу је доста урађено. Шест наставника добили су нове лап топове, наставници физичког васпитања неопходну опрему и реквизите..

У циљу безбедности ученика и запослених у школи, школско двориште је ограђено и безбедно, као што је било планирано, направљен је распоред дежурства наставника у школи и школском дворишту а и ове године ангажован је радник обезбеђења .

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018-2019, КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревацу, спроведено је самовредновање у школској 2018/2019 из области: **Подршка ученицима**.

Величина и структура узорка по циљним групама

У поступку самовредновања учествовале су следеће циљне групе:

- 200 ученика;
- 100 родитеља;
- 25 наставника;
- 1 стручни сарадник;

Динамика истраживања

У поступку спровођења самовредновања коришћени су следећи извори доказа: скале процене, школска евиденција, педагошка евиденција наставника и стручних сарадника, евиденција о раду директора школе, записници, планови рада, извештаји, разговори - интервјуи.

Временска динамика

ШКОЛСКА 2018-2019

4. Подршка ученицима

У скали процене, коју је попуњавало 25 наставника, 100 родитеља и 200 ученика и један стручни сарадник, процењивана је тачност понуђених тврдњи, односно степен присутности у школи (од 1 – нетачно/није присутно до 4 – тачно/присутно у потпуности), као и важност датог исказа за рад школе (1- неважно до 4 – врло важно). На основу спроведеног истраживања, просечна оцена добијена анкетирањем наставника, ученика, родитеља и стручног сарадника, је следећа:

Тврдња/исказ	Наст/ васп	Учен ици	Школск и одбор	Родит ељи	
1.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,62	2,95	3,77	3,71	3,51
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3,51	3,05	3,81	3,75	3,53
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,47	2,88	3,54	3,88	3,44
Просечна оцена за област	3,53	2,96	3,71	3,78	
Укупна просечна оцена	3,49				

У области Подршка ученицима, на основу података добијених анкетирањем четири интересне групе, може се закључити да наставници, ученици, родитељи и стручни сарадник препознају сваки вид подршке ученицима, као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, те сва три стандарда процењују као добро остварене, док је код ученика уочљив мањи степен задовољства подршком која им се пружа у школи, односно дому ученика.

У оквиру стандарда **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**, ученици не сматрају у довољној мери да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као и да у пружању подршке ученицима школа не укључује породицу, односно друге законске заступнике. Из одговора ученика може се уочити и да они нису у потпуности задовољни активностима које школа предузима приликом преласка на наредни ниво школовања.

У оквиру стандарда **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**, одговори ученика указују да је у школи потребно више различитих програма и осмишљених активности којима би се развијале социјалне вештине (попут развијања ненасилне комуникације, могућности за добру интерперсоналну сарадњу), као и промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја.

У оквиру стандарда **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**, наставници/васпитачи, чланови школског одбора и родитељи процењују да је овај систем подршке ученицима углавном добро функционише, док одговори ученика показују да је потребно пружати већу подршку ученицима из осетљивих група, уз предузимање мера за њихово редовно похађање наставе, примену индивидуализованих образовних планова за ову категорију ученика, организовање компензаторних програма, бољи начини идентификације, подршке и рада са ученицима са изузетним способностима.

На основу наведених резултата, Тим процењује да су стандарди из области квалитета Подршка ученицима остварени на следећем нивоу:

- Стандард 4.1, ниво остварености 4;
- Стандард 4.2, ниво остварености 3;
- Стандард 4.3, ниво остварености 3.

Кључни квалитативни налази

Учесници дискусије сматрају да се стандард **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**, може допунити показатељем **4.1.7. У школи постоје процедуре за утврђивање емоционалних, социјалних и здравствених потреба ученика** (које захтевају додатну подршку).

Учесници дискусије сматрају да показатељ **4.3.4 У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група**, није довољно разумљив ни мерљив.

Закључак и предлози за унапређивање квалитета

Сагледавајући резултате у оквиру ове области квалитета, Тим за самовредновање процењује да је квалитет подршке ученицима остварен на нивоу 3.

*Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године*

Области које могу послужити као примери добре праксе :

- У школи функционише систем праћења успеха и владања ученика на класификационим периодима, уз предлог мера за њихово унапређивање, пружање васпитне подршке ученицима кроз индивидуалне и групне саветодавне разговоре са педагогом у школи и/или психологом у дому ученика. Школа би требало да у већој мери укључи и родитеље, односно друге законске заступнике, а по потреби да остварује сарадњу са другим релевантним установама и појединцима.
- За ученике који имају потешкоће у учењу организује се допунска настава, а за ученике завршних разреда организује се припремна настава за полагање матурског и завршног испита, као и из предмета потребних за упис на факултет (хемија, биологија..).
- Што се тиче подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика, у школи се, у оквиру предмета Грађанско васпитање, као и у оквиру различитих пројеката, организују радионице за развијање социјалних вештина, ученици се укључују у пројекте НВО (Омладина ЈАЗАС-А, "Шанса", "Урбан Стрим", Саветовалиште за младе итд).
- На почетку сваке школске године врши се анкетање ученика за учешће у ваннаставним активностима, а тим за каријерно вођење и саветовање организује низ активности и предавања у циљу подстицања професионалног развоја ученика. Кроз секције, предавања, трибине и радионице у школи се промовишу здрави стилови живота, права детета и заштита животне средине.
- У школи постоје различити видови подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, попут бесплатног смештаја у дому ученика, плаћање трошкова превоза, уџбеника, санитарног прегледа, обезбеђења ... У школи постоји Тим за превенцију осипања ученика и Тим за инклузивно образовање, који кроз разне активности и израду ИОП-а пружају помоћ ученицима из осетљивих друштвених група.

Циљеви:

1. Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом
2. Прилагодити школске захтеве развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика
3. Јачање позитивних ставова и развој социјалних вештина
4. Побољшати професионални развој ученика

Задаци:

1. Израда плана безбедности ученика, праћење његовог спровођења, анализа и извештавање- тим за заштиту, стручни активни-током године
2. Израда и имплементација плана за спровођење инклузивне праксе-тим за ИОП
3. Праћење и анализа активности плана инклузије-током године
4. Побољшање награђивања и похваљивања успешних ученика-правилник, начин, редовност-стручна већа, директор-август, септембар, током године
5. Јачање активне улоге Ученичког парламента и Вршњачког тима-самоанализа и анализа рада-Ученички парламент, Вршњачки тим
6. Професионални развој ученика-израда и евалуација програма-стручна служба, август, јун

7. Истраживачке активности: упитник "Индекс инклузивности"-за родитеље, наставнике и ученике, анкета за родитеље "безбедност ученика у школи", анкета за ученике-"значај Ученичког парламента"

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ШК. 2019-2020. ГОДИНЕ

У скали процене, коју је попуњавало 30 наставника, 150 ученика и 60 родитеља процењивана је тачност понуђених тврдњи, односно степен присутности у школи (од 1 – нетачно/није присутно до 4 – тачно/присутно у потпуности), као и важност датог исказа за рад школе (1- неважно до 4 – врло важно). На основу спроведеног истраживања, Тим за самовредновање је дошао до следећих резултата:

Тврдња/исказ	Наставници/ васпитачи	Ученици	Родитељи
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	3,29	2,88	3,54
Укупна просечна оцена	3,23		

У области Образовна постигнућа ученика, на основу података добијених разговором и анкетирањем наставника/васпитача, ученика и родитеља, као и увидом у школску документацију, може се закључити да наставници/васпитачи и родитељи образовна постигнућа ученика кроз постојеће показатеље оцењују већим оценама у поређењу са ученицима, код којих постоји мањи степен задовољства активностима које школа предузима у циљу побољшања њихових образовних постигнућа.

У оквиру стандарда 3.2. *Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика*, наставници и родитељи процењују да се резултати праћења образовних постигнућа ученика користе за даљи развој и унапређење постигнућа ученика, док ученици ову тврдњу лошије оцењују. Резултати анкете и интервјуа указују да родитељи и наставници процењују да је подршка ученицима на одговарајућем нивоу, док ученици сматрају да би она могла бити боља.

На основу наведених резултата тим процењује да су стандарди из области квалитета Подршка ученицима присутни и остварени на следећем нивоу:

- Стандард 3.2, ниво остварености 3.

:

Закључак и предлози за унапређивање квалитета

На основу података добијених прегледом школске документације, анкетом и интервјуом ученика, наставника/васпитача и родитеља, процењено је да школа прати успешност ученика, али тај процес још увек није у довољној мери операционализован у смислу јаче повезаности различитих стручних тела.

Успех ученика се прати и анализира у континуитету, на крају класификационих периода, односно, на крају првог и другог полугодишта, као и на крају школске године. Наводи се да се о томе расправља на стручним већима, педагошком колегијуму, стручне службе раде анализе и о томе постоје одређене констатације. Недостају прецизни закључци са реалним предлозима мера и планом побољшања у форми акционих планова, као и сугестије за корекције Развојног плана и Плана самовредновања на основу анализа, како постигнућа из одређених предмета, тако и успешности у појединим областима по предметима, на чему ће се радити у наредном периоду. Ученици генерално имају подршку у школи, али она према одговорима ученика није довољна, што указује да они имају потребу за јачом подршком.

Области које могу послужити као примери добре праксе :

- У школи се континуирано прате образовна постигнућа ученика;
- За ученике са тешкоћама у учењу организује се допунска настава која је прилагођена њиховим могућностима и ученици који похађају допунску наставу најчешће постижу напредак у учењу;
- Школа од почетка другог полугодишта реализује програм припреме ученика за завршни испит.

Предлози за унапређење квалитета рада:

Иако се у школи кроз разне активности доприноси бољим образовним постигнућима ученика, потребно је радити на унапређењу:

- Индивидуализације у настави;
- Додатне наставе;

Бољег коришћења резултата иницијалних тестова и провера знања за индивидуализацију наставе

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ИЗ ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ , ШК. 2020-2021. ГОДИНЕ

У скали процене, коју је попуњавало 36 наставника, 2 васпитача, 9 чланова школског одбора, 7 родитеља, 13 запослених и 38 ученика. Процењивана је тачност понуђених тврдњи, односно степен присутности у школи (од 1 – нетачно/није присутно до 4 – тачно/присутно у потпуности), као и важност датог исказа за рад школе (1- неважно до 4 – врло важно). На основу спроведеног истраживања, Тим за самовредновање је дошао до следећих резултата и просечна оцена добијена анкетирањем наведених испитаника је следећа:

Тврдња/исказ	Наст./ васп.	ШО	СР	Запослени	Ученици
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи	3,68	3,92	3,90	3,86	2,98
2. Доприноси афирмацији и угледу школе.	3,46	3,88	3,86	3,80	2,87
3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију	3,78	4,00	3,90	3,96	2,85
4. Конфликтне ситуације успешно превазилази	3,53	3,86	3,95	3,53	2,96
5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука	3,57	3,87	3,50	3,81	2,83
6. Захтева одговорност и радну дисциплину.	3,62	4,00	3,36	3,70	2,95
7. Правовремено информиса запослене	3,79	4,00	3,90	3,96	2,85
8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.	3,58	3,87	3,50	3,81	2,83
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду	3,68	3,92	3,90	3,86	2,98
10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе	3,46	3,89	3,86	3,80	2,87
11. Промовише, подстиче и организује тимски рад	3,78	4,00	3,90	3,96	2,85
12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника	3,62	4,00	3,36	3,70	2,96
13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе	3,78	4,00	3,90	3,96	2,88
14. Сарађује с родитељима	3,48	3,87	3,86	3,80	2,85
15. Сарађује с другим организацијама	3,68	3,92	3,90	3,86	2,98

16. Обезбеђује маркетинг школе	3,65	4,00	3,36	3,70	2,96
Просечна оцена области	3,55				

Закључак и предлози за унапређивање квалитета

У школи постоје јасне процедуре, формирани су стручни органи и обезбеђују се услови за учешће свих актера у школи у доношењу одлука. Константно се ради на унапређењу васпитно-образовног рада, постоји отвореност за промене и подстиче се иновативност свих запослених. Обезбеђују се услови за остваривање професионалног развоја запослених у складу са могућностима школе.

Развија се сарадња са социјалним партнерима, нарочиту у делу организовања практичне наставе и професионалне праксе ученика. Велика сарадња постоји и са локалном самоуправом, која има разумевања и веома често издваја значајна новчана средства за побољшање услова живота и рада у школи.

Школа прати конкурсе и учествује у пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, али и сама аплицира и тражи донаторе код других организација и удружења, чиме развија предузимљивост и предузетничке вештине наставника и ученика.

Лидерско деловање директора омогућава даљи развој школе, јер се константно ради на промовисању вредности учења, развија поверење и подстичу иновације, уважавањем идеја свих запослених, представника ученичког парламента и родитеља.

У школи се развија предузетнички дух и јачају компетенције наставника и ученика у циљу развијања предузимљивости и сарадње са социјалним партнерима и локалном средином.

Сва стручна већа за области предмета, стручни тимови и активи прате и вредују образовно-васпитни рад, предлажу мере за побољшање квалитета рада уз подршку стручних сарадника и директора школе

Потребно је унапредити начин, односно процедуру формирања тимова, како би сви запослени били чланови тимова, у складу са сопственим компетенцијама. Приликом уочавања проблема у раду тимова, посветити више пажње континуираној едукацији запослених. Такође је неопходно побољшати информисање свих актера у школи, нарочито родитеља, односно других законских заступника.

У школи функционише систем праћења и вредновања квалитета рада кроз инструктивни увид у образовно-васпитни процес, али је потребно да се педагошко-инструктивни увид реализује у складу са планом, те да се обухвате сви наставници, а не само они које очекује провера савладаности програма увођења у посао.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ОД 2021. до 2024. године

Школска година	Област самовредновања
2021-2022. школска година	Настава и учење
2022-2023. школска година	Подршка ученицима
2023-2024. школска година	Образовна постигнућа ученика

SWOT АНАЛИЗА

SWOT анализа приказује кораке које је неопходно извршити и предузети како би се ојачале предности, отклониле слабости, а при том користећи могућности спољашње средине у превазилажењу препрека и опасности приликом реализовања активности. Анализа омогућава увид у области у којима треба спроводити акције у циљу унапређења и оснаживања квалитета рада школе. Јаке стране и слабости SWOT анализе се односе на унутрашњу анализу стања у школи, а могућности и опасности се односе на рад школе у односу на окружење. У овом раду, на основу резултата који су добијени самовредновањем кроз рад тима за вредновање рада школе, редовном и планираном посетом часова, разговорима са свим запосленима у школи, кроз информативне и саветодавне разговоре педагошке службе и кроз сарадњу рада школе приказано је помоћу SWOT анализе стања у школи у којој су истакнуте јаке и слабе стране школе, могућности и опасности за реализацију школског развојног плана. Стручни актив за Развојно планирање је сачинио *SWOT анализу* на основу самовредновања и вредновања школе и извештаја о реализацији Развојног плана, као и на основу извештаја о раду школе у претходне три године.

Снаге	Слабости
- Традиција дуга 150 година - Једина школа у округу у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране - Примена стандарда НАССР, - Омогућено стручно усавршавање свих запослених - Добра опремљеност школе материјално-техничким средствима	- Недостатак уџбеника који прате нове наставне планове - Физичка одвојеност школе и дома - Лоша постигнућа ученика у основној школи - Удаљеност школе од града - Немотивисаност једног броја наставника и ученика

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

• Опремљена школска економија и просторије за обављање практичне наставе (ветеринарска амбуланта, радионица за прераду воћа и поврћа, мини пекара, хладњача) • Савремена механизација • Магацин готових производа • Постојање сале за физичко васпитање и спортских терена у дворишту • Опредељеност ка сталном иновирању и побољшању услова рада • Висок степен безбедности ученика • Подршка локалне самоуправе и социјалних парнера • Високообразован стручан кадар • Дом ученика као организациона јединица школе • У дому ученика у току је изградња радионице за прераду меса и радионице за прераду млека, као и проширење смештајних капацитета за још 40 места. • Верификација Центра за континуирано образовање одраслих • Постојање сопствених прихода које остварује школа • Подршка ученицима (плаћање уџбеника, осигурања, обезбеђења, превоза, из ђачког рачуна, награде, саветодавни рад, помоћ у учењу) • Велики избор секција, учешће на такмичењима на свим нивоима • Учесће у међународним пројектима • Организација такмичења • Организовање стручних посета за све образовне профиле • Оглашавање на друштвеним мрежама, сајту школе • Организација манифестација и приредби • Добри резултати на такмичењима • Увођење дуалног модела образовања за образовне профиле: прехранбени техничар, оператер у прехранбеној индустрији и месар	• Отпор према променама у образовању • Недовољна примена савремених информационих технологија и средстава у настави • Недовољна информатичка писменост наставника • Недостатак тематске повезаности у настави • Немогућност материјалног стимулисања наставника • Незаинтересованост родитеља за сарадњу • Недовољно толерантни односи на свим нивоима • Неадекватна комуникација на свим нивоима • Појединачно ризична понашања ученика • Лош социо – економски статус већег броја ученика • Заступљеност традиционалне наставе • Незаинтересованост за рад у тимовима • Транспарентност правилника о награђивању и похваљивању наставника и ученика
Могућности	Претње
• Сарадња са локалним медијима и промоција школе преко локалних медија. • Активно учешће у културним дешавањима у граду и шире • Подршка локалне средине	• Мањи број деце која се уписују у средњу школу • Пад интересовања ученика за упис образовних профила школе, осим ветеринарског техничара • Лоша економска ситуација • Немогућност запошљавања у струци

• Сарадња са послодавцима-увођење дуалног модела образовања за образовне профиле прехранбене струке у сарадњи са концерном „Бамби“, • Изградња у дому ученика радионица за прераду меса и млека где ће ученици обављати практичну наставу • Сарадња са Националном службом за запошљавање • Развој мале привреде и малих предузећа • Пољопривредни крај	• Општи недостатак финансијских средстава • Преоптерећеност административним захтевима код запослених • Одвијање наставе он лајн од 15.марта 2020.а и током 2021.год. због неповољне епидемиолошке ситуације
---	--

МИСИЈА ШКОЛЕ

- ✓ Школа смо у којој се стичу знања, вештине и искуства о пољопривреди, ветерини, производњи и преради хране.
- ✓ Хоћемо да школа буде отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, место где су задовољни ђаци, родитељи и наставници.
- ✓ Негујемо дух заједништва, друштвену одговорност, разумевање и међусобно уважавање, прихватамо и поштујемо различитости.
- ✓ Хоћемо школу без слабих оцена, неуспеха, школу без страха и насиља, школу активних ученика, школу која учи ученике учењу.

Школа смо отворена за:

- Организацију наставе која подстиче развијање критичког мишљења код ученика
- Примену савремених метода у организацији теоријске и практичне наставе
- Развијање модуларних програма образовања
- Праћење нових достигнућа у пољопривреди и производњи хране
- Сарадњу са локалном самоуправом и социјалним партнерима

Препознатљиви смо по:

- Квалитетно пруженим знањима и вештинама које су применљиве у пракси, одмах по завршетку образовања
- Производњи функционалне хране
- Организованом Центру за континуирано образовање одраслих
- Друштвеној одговорности
- Усмерености на ученика као појединца
- Сталном стручном усавршавању наставника и других запослених
- Учешћу у бројним међународним пројектима у последњих 20-ак година
- Сталном улагању у циљу побољшања материјално-техничких услова рада за извођење теоријске и практичне наставе и услова живота и рада у дому ученика

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА 2021-2024.год.

Анализом потреба свих интересних група по областима квалитета, а на основу самовредновања рада школе у последње 3 године и на основу извештаја спољашњег вредновања у претходне три године, дошли смо до следећих приоритетних потреба развоја по областима квалитета:

- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2016. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни трогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Актива за школско развојно планирање. Акциони план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Правилником о стандарди Законом о основном образовању и васпитању и на основу Закона о средњем образовању.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

1. Јачање компетенција наставника и васпитача кроз континуирану едукацију у циљу подизања квалитета наставе и образовно-васпитног рада.
2. Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања.
3. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика и остваривању образовних стандарда кроз унапређивање евалуације и индивидуализације у настави

Циљ: 1.Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета наставе и образовно-васпитног рада.			
Специфични циљеви			
1.1.Стицање нових компетенција за унапређивање образовно- васпитног рада	1.2.Усавршавање постојећих компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада	1.3.Јачање професионалних капацитета запослених нарочито у области иновативних метода наставе	1.4.Јачање професионалних капацитета запослених коришћењем информационо – комуникационе технологије
Задаци			
1.1.1. Стално стручно усавршавање наставног кадра у школи.	1.2.1 Активна практична примена новостечених знања и вештина у припреми наставе	1.3.1.Оспособити наставни кадар за примену савремених метода и иновативних облика рада у настави	1.4.1 .Наставни кадар користи информационо-комуникационе технологије за неформално и информално образовање
1.1.2.Стално стручно усавршавање наставника и васпитача ван установе.	1.2.2 Применити у наставном процесу знања стечена на семинарима и током праксе.	1.3.2.Савремене методе и иновативни облике рада инплементирати у образовно-васпитни рад	1.4.2. Наставни кадар користи ИК технологије за планирање, припремање и реализацију наставе.

. Циљ:					
1. Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада					
Специфични циљ: 1.1. Стицање нових компетенција за унапређивање наставе и образовно-васпитног рада					
Задатак: 1.1.1 Стално стручно усавршавање наставног кадра у школи					
<u>Активности</u>	<u>Начин</u>	<u>Одговорна особа</u>	<u>Време реализације</u>	<u>Докази</u>	<u>Индикатори успешности</u>
Интегрисани приступ настави	Кроз огледне часове	Педагог, психолог, наставници	Током школске године 2021-2024. у сагласности са плановима наставника Од	Годишњи план рада, припреме за час, извештај са часа, Записници са састанка стручног већа	5 наставника током једне школске године реализује огледне часове којима демонстрира интегрисани приступ настави
Учешће на конкурсима и пројектима у циљу осавремивања наставе	Тимови наставника шаљу радове на објављене конкурсе	Наставници, председници стручних већа	Током школске године приликом објављивања конкурса 2021-2024	Базе података на интернету, припреме за час, Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	Током школске године један тим шаље рад на конкурс
Дискусије, анализе, размена искуства на већима тимовима активима	На састанцима стручних већа дискутује се о начинима за побољшање наставе и анализира реализација огледних и угледних часова	Председници стручних већа	Током школске године након реализованих часова 2021-2024.	Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	У свим стручним већима вршена је анализа- дискусија бар једном током године
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања	На састанцима стручних већа наставници преносе нова искуства	Наставници који су савладали програм, председник стручног већа	Током школске године након реализованих	Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	У свим стручним већима бар један члан је излагао савладан

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

	члановима који нису посетили програм стручног усавршавања		програма 2021.2024.		програм једном током године	
Оформити електронску учионицу у којој ће наставници делити своја искуства добре праксе у настави	На гугл учионици оформити учионицу добре праксе у настави	Председници стручних већа	Материјал ће се додавати месечно са занимљивостима и примерима добре праксе. 2021-2024.	Електронска платформа	Наставници користе у свом раду алате и прилоге са платформе.	

Циљ:					
Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада					
Специфични циљ: 1.1.Стицање нових компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада					
Задатак: 1.1.2.Стално стручно усавршавање наставника и васпитача ван установе.					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Реализација програма стручног усавршавања из области дигитални алати у настави и пројектне методе у настави	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, стручни сарадници директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Реализација програма стручног усавршавања из области- инклузија ученика са сметњама у развоју	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Реализација програма стручног усавршавања из области- комуникацијске вештине	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Реализација програма стручног усавршавања из области- учење да се учи и развијање мотивације	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Реализација програма стручног усавршавања из области- иновативне методе наставе и управљање одељењем	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа
Организација стручних скупова са школама партнерима у циљу размене искуства и добре праксе	Радионице, семинари, стручни скупови	Директор школе, Стручни сарадници, Управник економије	Једном годишње у периоду од 2021-2024.	Записници и фотографије са скупова	У школи се бар једном годишње организује стручни скуп са школом партнером

Циљ:

Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.

Специфични циљ: 1.2. Усавршавање постојећих компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада

Задатак: 1.2.1 Активна практична примена новостечених знања и вештина у припреми наставе

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе	За поједине наставне садржаје треба предвидети да ће бити обрађени применом активне методе наставе или интегрисаног приступа	Председници стручног већа, педагог, психолог	Август у периоду од 2021. до 2024.	Оперативни планови рада наставника	Минимум један члан стручног већа је предвидео најмање 5 часова са активним методама наставе

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.	Анализом програма рада сродни активи усклађују време обраде различитих модула	Педагошки колегијум, председници стручних већа	Август у периоду 2021-2024.	Записници са седница стручног већа, оперативни планови наставника	Усклађени су планови минимум за два стручна већа прехрамбене струке и 2 стручна већа пољопривредне струке
Планови секција и слободних активности ускладити са програмима наставних предмета као додатну мотивацију у учењу.	У слободним активностима и секцијама обрађивати кроз занимљив садржај теме које су повезане са градивом	Стручни сарадник	Август у периоду 2021-2024.	Записник Е дневник	Активности реализоване на секцијама мотивисале су ученике.

1.2.2.Применити у наставном процесу знања стечена на семинарима

<u>Активности</u>	<u>Начин</u>	<u>Одговорна особа</u>	<u>Време реализације</u>	<u>Докази</u>	<u>Индикатори успешности</u>
Планирање и реализација угледних и огледних часова у оквиру свих актива	Угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада и личним планом стручног усавршавања се реализују	Наставници, педагог, психолог	Сваке године од 2021-2024.	Извештај о часу, припрема	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави
Учешће на конкурсима примера добре праксе	Наставници шаљу пријаву на конкурс	Наставници	Сваке године од 2021-2024.	База података на интернету	Минимум један наставник током године учествује на конкурс
Израда апликација за ИК технологије у настави	У сарадњи са проф. информатике израдити апликације	Наставници	2022-2023.	База података на интернету	Минимум 3 професора организује рад на овакав начин

Циљ: 1. Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.					
Специфични циљ: 1.3. Јачање професионалних капацитета запослених коришћењем информационо – комуникационе технологије					
Задатак: 1.3.1. Оспособити наставни кадар за примену савремених метода и иновативних облика рада					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Анализа и провера оспособљености наставника за примену ИКТ у настави	Увидом у сертификате, припреме наставника, анализом упитника	Наставник информатике, наставници и васпитачи	2021-2023. на почетку школске године	Сертификати, извештаји анкете	60 % наставника поседују сертификат за рад на рачунару и користи стечено знање
План обуке наставника	Пријава на конкурс Министарства просвете за обуку наставника који не поседују основне компетенције за рад на рачунару	Наставник информатике, помоћник директора		Одлука Министарства о школама које учествују у обуци	Школа је изабрана за обуку наставника
Реализација неопходне обуке за рад на рачунару	У школи се организује обука за све наставнике	Директор, настав. информатике, помоћник директора		Сертификат наставника, персонални досије	15 наставника је успешно завршило обуку
Задатак: 1.3.2. Наставни кадар користи ИК технологије за планирање, припремање и реализацију наставе					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Планирање и реализација часова пројект методом уз употребу ИКТ	У оперативним плановима рада наставници наводе које садржаје ће обрадити пројект методом реализација часова	Педагог, психолог, тим	2021/22-2023/24	Оперативни планови рада наставника, увид у припреме, извештај са часа	10 наставника је реализовало часове пројект методом

Циљ: 2. Развијање мотивације за учење .				
Специфични циљ: 2.1.Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике наставе				
Задатак: 2.1.1.Укључити ученике у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе и остваре висок степен мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање				
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>
Испитивање интересовања ученика о врсти ваннаставних активности. Утврђивање тачног броја ученика који су укључени у ваннаставне активности.	Извештај наставника задужених за ваннаставне активности.	Тим	Октобар 2021/22. -2023/24.	Дневник рада ваннаставних активности.
Промоција рада секција на часовима одељенских старешина.	Чланови секција припремају текстове за школски лист о свом раду.	Наставници, редакција листа.	2021/22.-2023/24.	Текстови у школском листу
Промовисање рада секције кроз јавне часове и електронске презентације на друштвеним мрежама.	Организовање и реализација јавних часова.	Наставници	2022-2023.	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји.
Задатак:2.1.2.Одржати број постојећих и увести нове секција које раде у школи.				
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>
Анализа интересовања ученика за ваннаставне активности	Анкетирање ученика чланова Парламента о интересовањима	Тим	Јун сваке године 2021/24.	Евиденција тима, записник са Ученичког парламента
Укључити ученике у планирање рада секције	Чланови секције предлажу теме	Наставници	Сваке године 2021/24.	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Изменити програм и план рада појединих секција	Наставник уважава потребе ученика и израђује план рада секције	Наставник	Август 2021-2024.	Годишњи план рада	
Оформити неколико секција забавног карактера на којима ће ученици учити вештине комуникације и ненасилног решавања проблема	На предлог Тима за додатну подршку ученицима израдити план рада секције	Педагог, психолог	Септембар 2023.	Годишњи план рада школе Годишњи извештај школе	
Циљ:					
2. Развијање мотивације за учење					
Специфични циљ: 2.3.Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике оцењивања					
Задатак: 2.3.1. Наставници континуирано прате напредовање ученика					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Организација стручног усавршавања наставника са темом праћења напредовања	Директор школе организује програм за све наставнике	Директор	Када се укаже прилика 2022-2024.	Извештај о раду школе, сертификати	Сви наставници су савладали програм о праћењу напредовања ученика
Континуирано праћење напредовања ученика у педагошким белешкама наставника	На састанцима стручних већа чланови бирају форму по којој ће пратити напредовање ученика	Председници стручних	2022-2024.	Записници са састанка стручног већа	Сви наставници имају форму којом прате напредовање

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Наставници користе и формативно и сумативно оцењивање	Наставници прате напредак ученика, евидентирају мишљење и препоруке	Наставници	Континуирано од 2022-2024.	Евиденција наставника	60% наставника континуирано прати напредовање ученика
Употреба електронског дневника као начина успешне комуникације у препорукама за боље напредовање ученика	предметни наставници уносе препоруке и мишљење	Одељењски старешина, наставници	Када се укаже прилика од 2022-2024.	Електронски дневник	Наставници уносе податке у електронски дневник

Задатак: 2.3.2. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Израда форме по којој ће ученици пратити напредак из различитих предмета	Педагошки колегијум у сарадњи са тимом израђује табелу по којој ученици прате напредак	Стручни актив за развојно планирање	2022-2023.	Израђен образац праћења	80% ученика бележи напредовање
Реализација часова на којима се ученици обучавају како да прате напредовање	Одељењске старешине обучавају ученике на начине попуњавања табела	Одељењске старешине	2023-2024.	Извештај са часа одељењског старешине	Све одељењске старешине су реализовале час обуке

Задатак: 2.3.2. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
------------	-------	-----------------	-------------------	--------	-----------------------

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Изградити форме по којој ће ученици пратити напредак из различитих предмета	Педагошки колегијум у сарадњи са тимом за додатну подршку израђује табелу по којој ће ученици пратити свој напредак	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба	На почетку сваке школске године	Ученички портфолио	Бар 60 % ученика има одређену форму праћења свога напретка
Циљ: 2. Развијање мотивације за учење					
Специфични циљ: 2.4. Техничка опремљеност школе, пријатан, адекватан и подстицајан простор за примену савремених и иновативних метода наставе у циљу мотивације ученика.					
Задатак: 2.4.1. Изградити еколошке учионице					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Припрема документације за изградњу еколошке учионице	Кроз састанке тима за развојно планирање	Директор	Школске 2022-2023.	Документа	Припремљена документација
Основати еко одбор који ће сачињавати ученици, наставници, васпитачи и стручни сарадници	Кроз рад Тима за развој еколошке учионице	Председник Еко одбора	2022-2023.	Записник са састанка Еко одбора	Оформљен је одбор и израђен је план по коме ће радити
Оценити постојеће стање у школи и изградити план и програм рада еколошке учионице.	Анализа постојећег стања у школи и израда плана на састанку	Чланови Тима за еколошку учионицу	2022-2023.	Записник са састанка тима	Израђен је план рада за Еколошку учионицу
Обука наставника васпитача и стручних сарадника за формирање еколошке учионице	Онлајн семинари	Стручни сарадник Директор	2022-2024.	Сертификат обуке	Бар 5 чланова колектива је прошло обуку

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Обезбедити средства за изградњу и опремање еко баште	Конкурисање за различите фондове и пројекте	Директор	2022-2024.	Документација	Обезбеђена средства
Реализација изградње и опремања	У сарадњи са управником економије изградња еко парка	Директор, наставници, васпитачи	2022-2024.	Записници, Е- дневник	Изграђена Еко башта и еко парк
Изградити пројекат о употреби енергије у школи и прилагођавању стандардима еко школе	Информисати и едуковати ученике и наставнике школе о стандардима еко школе	ПП служба, директор школе, разредне старешине	Школске 2023-2024.	Записници, Е дневник	Израђен је план за израду пројекта „Еко школе“
Задатак: 2.4.2. Изградња малог зоо врта					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Припрема документације за изградњу.	Кроз јавне набавке, сарадњу са архитектама и извођачима радова	Директор	У току школске 2023-2024.	Документа	Припремљена документација
Обезбедити средства за изградњу и опремање	Конкурисање за различите фондове и пројекте	Директор	У току школске 2023-2024.	Документација	Обезбеђена средства
Реализација изградње и опремања	У сарадњи са извођачима радова, јавне набавке	Директор	У току школске 2023-2024.	Изграђен објекта	Почетак производње садног материјала

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ:

Школа са домом ученика кроз различите активности континуирано доприноси већој успешности ученика.

1.ЗАДАТАК: Континуирано праћење постигнућа ученика					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Праћење резултата ученика остварених при упису у школу	Увид и анализа уписне документације	ППС	септембар текуће школске године 2021/22-2023/24	Школска документација	Анализа резултата на нивоу генерације
Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене више, високе школе и факултете	Одељењске старешине у контакту са ученицима	ППС		Школска документација	Велики проценат матураната је уписао жељене факултете
Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Извештаји са такмичења	ППС		Школска документација	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења
Анализа постигнућа и израда пропратне документација у процесу планираног праћења постигнућа ученика	Увид у документацију	ППС		Школска документација	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика
Иницијално тестирање ученика на почетку школске године и израда индивидуалних планова подршке за ученике за које је то неопходно	Тестирање	Предметни наставници Разредне старешине	На почетку сваке школске године 2021-2024.	Педагошка документација наставника	Ученици постижу боље резултате на основу иницијалног тестирања

Израда ученичких Портфолиа	У електронској форми ученици ће израдити свој портфолио	Наставници информатике, разредне сарешине ПП служба	Сваке године од 2021-2024.	Педагошка документација Ученичку портфолио	30 % ученика ће имати свој портфолио
Анализа постојеће допунске и додатне наставе	Израдити извештај о реализацији допунске и додатне наставе	ПП служба Одељенске старешине	На крају школске 2022.-23.	Извештај о раду школе	Постоји извештај о реализацији допунске и додатне наставе
На основу анализе реализације израдити план побољшања допунске и додатне наставе. Омогућити ученицима онлајн допунску и додатну наставу за поједине предмете	Органозовати редовно допунску и додатну наставу са реалним захтевима ученика	Предметни наставници Одељенске старешине	На почетку школске 2022-2023.	Рапоред допунске и додатне наставе	Бар 30 % ученика похађа допунску и додатну наставу
2. ЗАДАТАК Направити систем јавне промоције ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима.					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима	На родитељским састанцима, школским приредбама, огласним таблама у дому и школи	Руководство, наставници	Током године 2021/22-	Записници	Промоција свих ученика који остварују успех

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Презентација талентованих ученика који су се истакли у појединим областима у локалној заједници	(стипендије, награде, медији)	Руководство, наставници	2023/24	Записници	Промоција свих ученика који остварују успех
Промоција талентованих ученика у штампаним материјалима школе на званичним страницама на друштвеним мрежама	Кратки текстови о награђеним ученицима у школском листу	Редакција	Сваке године 2022-2024.	Штампани материјал	Промоција свих ученика који остварују успех у штампаним материјалима
Истакнути резултате напредовања ученика на месечном нивоу по различитим профилима Прогласити ученика месеца	На огласној табли школе истакнути слике успешних ученика	Одељенске старешине	Месечно 2021-2024.	На ученичкој огласној табли истагнута постигнућа ученика	Повећана мотивација код ученика за постизање бољих резултата
3.ЗАДАТАК: Смањење броја ученика који су напустили школовање					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Анализа постојећег и израда новог протокола за пријем новопридошлих ученика у дом и школу.	На састанку тима за додатну подршку израдити протокол	Педагог Директор	Школска 2022/2023.	Записник са тима	Видљиво је брже и лакше прилагођавање деце на школу и дом
Унапредити рад на адаптацији на школске и домске услове живота	Саветодавни рад , тестирање	ППС	Током године 2021/22.- 2023/24.	Документација ППС	Реализоване све активности у адаптацији ученика

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Праћење ефеката допунске и додатне наставе	Анализа извештаја наставника који остварују допунску/додатну наставу	ППС	Током године 2021/22.- 2022/23.	Извештаји ППС	Позитиван ефекат допунске и додатне наставе
Идентификовати ученике којима је неопходна додатна подршка са посебним освртом на новопридошле ученике и њиховом прилагођавању школском животу	Кроз индивидуалне разговоре са одељенским старешинама и стручним сарадницима	Одељ. старешине Васпитачи, наставници, педагог школе	На почетку сваке школске године 2022-2024.		Новопридошлим ученицима је пружена неопходна подршка у складу са планираним активностима из протокола
Оформити Тим и изградити програм рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	На почетку сваке школске године Тим ће разматрати и направити план активности за децу којима је неопходна подршка	Предметни наставници Одељ.старешине Стручни сарадници	На крају првог полугодишта 2022-2023. год.		У школи постоје програм и Тим који ради на прилагођавању новопридошлих ученика

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ:

1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима, ученицима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја

1.ЗАДАТАК: Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл..					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика	На састанцима разредних већа	Директор педагог	Септембар текуће школске године, 2022/23-2023/24	Записници	Све одељењске старешине упознате са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика
Утврдити социјални статус (ученици првог разреда)	Анкете	ППС		Извештај	Утврђен социјални статус свих ученика
Идентификовати неприлагођене ученике и направити њихове планове подршке	Разговори са ОС, посматрање	ППС	Октобар текуће школске године, 2022-2024	Извештај	Направљени планови подршке за идентификоване ученике
Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Разговори са ОС, саветодавни рад	ППС	Током школске године, 2022/24.	Извештај	Формирани досијеи ученика

Едукација ученика на часовима одељенског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Радионице на часовима ОЗ	ОЗ, ППС	Током школске године, 2022/24.	Дневник рада	Током школске године реализоване су три радионице са овом темом у сваком одељењу
2. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика.					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рада с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	Спровођење хуманитарних акција у школи у сарадњи са ученичким парламентом	Наставници задужени за хуманитарне акције, одељењске старешине	Током школске године, 2022/24.	Извештаји	40% ученика је укључено у хуманитарне акције, а сви ученици су укључени у ДКР
Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Презентација рада секција и ваннаставних активности у школском часопису, на часовима ОЗ, Ученичком парламенту	Руководиоци секција ПП служба	Септембар текуће школске године, 2022/24.	Извештаји	60 % ученика је заинтересовано за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције
На крају сваког класификационог периода на основу анализе успеха ученика израдити план мера за подршку ученицима којима је подршка потребна и о томе обавестити родитеље и старатеље детета	У школи постоје разређени планови за индивидуалну подршку ученицима	Предметни наставници Тим за додатну подршку Васпитачи Одељ. старешине	На крају сваког класификационог периода У току школске године од 2021-2024. год	Извештаји о успеху ученика	У школи се на основу анализе успеха израђују планови мере за подршку ученицима.

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

У оквиру рада одељенског старешине (васпитних група у дому ученика) организовати и планирати вршњачку подршку ученицима	Постоје термини и разрађени модели вршњачке подршке у школи и дому	Одељ. сатрешина Стручни сарадници Васпитачи	Током школске године У току сваке школске године 2021-2024.	Годишњи извештај школе	Бар 20 % ученика користе све понуђене modele вршњачке подршке У школи је видљива организована вршњачка подршка
Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Организовање трибина, предавања, посета...	Руководство школе	Током школске године, 2022/24	Извештаји, записници	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом...
Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Разматрање и прихватање иницијатива ученика, стварање безбедних услова реализације	Руководство школе, ППС, Председништво Ученичког парламента	Током школске године, 2023/24-	Извештаји, записници	Број реализовних културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу
Мотивисати и подржати ученике да буду активни чланови ученичке задруге	Ученици активно учествују и унапређују рад ученичке задруге	Управа школе Стручни сарадници	На почетку сваке школске године 2022-24.	Извештаји о раду ученичке задруге	Бар 30 % ученика активно учествује у раду ученичке задруге
3.ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке за талентоване и надарене ученике					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Идентификовање талентованих и надарених ученика	Процена мотивације, самосталности, комуникативности и способности	Одељењске старешине, предметни наставници, ППС	Септембар-новембар 2021-2024.	Педагошка документација	Сви талентовани и надарени ученици су идентификовани
Саветодавни рад са ученицима на интелектуалном и афективном плану	Израда индивидуализованог плана према потребама	Предметни наставници у сарадњи са ППС	Новембар 2021/24.	Педагошка документација	Израђени индивидуални планови за све идентификоване ученике
Сарадња са надлежним институцијама	Контакти, разговори са представницима	Предметни наставници у сарадњи са ППС	Током године 2021/22.	Педагошка документација	Успостављена сарадња са надлежним институцијама
Израдити индивидуалне планове подрше за надарене ученике	На састанку Тимова за додатну подршку израдити план активности за надарене ученике	Одељенске стрешине Предметни наставници	На почетку сваке школске године 2022-2024.	ИОП 3	Изређени су ИОП 3 бар за 2 ученика у школи
4.3АДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у рад или за избор даљег образовања					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Испитивање потреба ученика(анкета, разговор)	ППС	Октобар текуће школске године, -2021/22.	Педагошка документација, програм ПО	Усклађен програм ПО са потребама ученика
Интезивирати сарадњу са факултетима и вишим школама	Презентације високих школа и факултета	Руководств о школе	Текуће школске године, 2021/22	Летопис	Током школске године 5 високих школа или

					факултета је презентовало рад ученицима
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Активности предвиђене радом Савета родитеља	Педагог	Текуће школске године, 2021/24	Записник	Током школске године ученицима су презентована 4 занимања
Успоставити интензивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НСЗ	Упућивање ученика на додатна тестирања, организовање предавања	Руководство школе, ппс	Текуће школске године, 2021/24	Школска документација	Интензивирана сарадња са НСЗ
5.ЗАДАТАК: Унапређење рада ученичког парламента.					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Континуирано повећање броја акција које су у организацији ученичког парламента и ученика који учествују у њима	Презентовање значаја акција, промоција већ реализованих и ученика који учествују у акцијама Пружање подршке организовању акција	Тим за подршку рада УП	Текуће школске године, 2021/22	Извештај, записник	Континуирано повећан број акција и учесника
Обезбедити доступност информација о раду ученичког парламента за све ученике и запослене	Школски часопис, Годишњак, facebook, сајт	Тим за подршку рада УП	Текуће школске године, 2021/22	Извештај, записник	Информације су доступне

6. ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке ученицима из осетљивих група					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Предузимање компензаторских активности за подршку у учењу	Израда активности компензације	ППС	октобар текуће школске године, 2021/22-2023/24	Педагошка документација	Реализоване компензаторске активности
Сарадња са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група	Успостављање сарадње кроз личне контакте, конкурсе...	Руководство, ППС	Током школске године, 2021/22-2023/24	Школска документација	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, ромским организацијама, учествовање ученика на конкурсима
Активности у циљу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори ОС и саветодавни рад ППС, сарадња са родитељима/старатељима	ППС		Педагошка документација	Ученици редовно похађају наставу

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљеви:

- Школски програм и развојни план су у складу са потребама и условима рада Школе.
- Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања., стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општим међупредметних и претметних компетенција
- Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1. Задатак : Одржавање усклађености школског програма и Годишњег плана рада школе са развојним потребама школе и тренутним захтевима у функцији квалитета рада школе.					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Усклађивање школског програма и годишњег плана рада са подацима из аналитичко истраживачке процене квалитета рада установе	Праћење измена закона и наставних планова и програма	Секретар, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање	Током године , август текуће школске године	Школски програм и Годишњи план рада	Школски програм и годишњи план рада су у потпуности усклађени са законима и прописима и потребама развоја школе
На годишњем нивоу конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма са уважавањем актуелних потреба школе	Сваки актив и Тим конкретизоваће своје развојне задатке и циљеве кроз оперативне планове	Координатори актива и тимова	На почетку сваке школске године	Годишњи план рада школе	Оперативно планирање свих актера предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

У садржај кључних школских докумената укључити специфичности и карактеристике школе са домом ученика	Приликом израде планова и програма осврнути се на анализу постојећег стања у школи	Наставници, Тим за развојно планирање	Приликом израде школске документације	Школска документација	Школска документација
2.Задатак: Одржавање усклађености школског програма и годишњег плана рада					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Уграђивање акционог плана Развојног плана школе за текућу годину, структурних елемената школског програма у Годишњи план рада	Израда годишњег плана рада у складу са школским програмом и развојним планом	Директор и ППС	Август сваке школске године	Годишњи план рада	Школски програм, Годишњи план рада и Развојни план школе су међусобно усклађени
Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета	Председници стручних већа	Август текуће школске године	Оперативни планови наставника	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелације)
Задатак: Планирање васпитно образовног рада који ће развијати међупредметне компетенције и активно учешће ученика на часу					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Глобални планови наставника укључују стандарде	Кроз месечне и годишње планове наставника	Предметни наставници Руководиоци актива	На почетку сваке школске године	Оперативни и глобални планови	Бар 60 % наставника у својим плановима користе међупредметне и предметне компетенције

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

међупредметне компетенције					
У оперативним плановима наставника укључити методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу	Укључити активне методе у настави у дневним припремама за час	Предметни наставници, ПП служба	На почетку сваке школске године	Припреме за час наставника	На посећеним часовима јасно се увиђа активно учешће ученика на часу
Планирање допунске наставе функционално је засновано на праћењу постигнућа ученика	На састанцима одељенског већа анализирати постигнућа ученика и испланирати садржај допунске наставе	Одељенске старешине, ПП служба, Одабрани наставници који воде слободне активности	У току школске године	Планови за допунску и додатну наставу	Ученици који похађају допунску наставу постижу боље резултате

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ЕТОС

Развојни циљеви:

- Развијати и неговати добре међуљудске односе у школи са домом ученика
- Промовисати резулате запослених и ученика континуирано током целе школске године.
- Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања
- Стално усавршавање и праћење система заштите од насиља

1.ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Успешна комуникација – проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Информације о активностима на седницима Нас.већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, информације у школском листу, годишњаку, на сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Руководство школе	Током школске године, 2022-2023.	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима
Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Извештаји о активностима на седницима Наст.већа, школског одбора, савета родитеља, ученичког парламента, у школском листу,	Руководство школе	Током школске године, 2022-2024.	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

	годишњаку, на сајту, огласне табле за ученике и наставнике				
Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Објављивање на друштвеној мрежи	Администратор сајта школе	Током школске године, 2023/22	Интернет страна школе	Приказани сви објављени материјали
Организација ваннаставних активности у којима свако од ученика има прилику да постигне резултат	Спортска такмичења, изложбе, манифестације	Руководство школе, председници стручних већа	Током школске године, 2021/22	Школска документација	Организоване активности
Подстицање и припремање свих заинтересованих страна за активно учешће у школским прославама (Школски одбор, Савет родитеља, локална заједница)	Договор на састанцима	Руководство школе, наставници	Током 2022-2024.	Записници	Активно учешће свих заинтересованих страна
Израда монографије, презентационог и промотивног материјала	Учествовање у изради материјала	Руководство школе	Током 2022-2024. .	Монографија, филм, плакат, билборд, позивнице, брошуре...	Урађена монографија, филм о школи и презентациони и промотивни материјал
Реализовати радионице у дому и школи на којима ученици уче разне технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата	На часовима одељенске заједнице и кроз планиране радионице	ППП служба, васпитачи	Током године од 2022-2024.	План рада одељенских старшина и васпитача	Бар 60 % ученика је прошло обуку о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању проблема

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Урадити план промоције ученика са сметњама у развоју како би учествовали у различитим активностима у школи	Укључити ученике са сметњама у развоју у што више активности у школи	Тим за додатну подршку	Током школске године 2022-2024.	Записници ТИО тима видео записи и извештаји школе	На свакој приредби учествује бар један ученик са сметњама у развоју
--	--	------------------------	---------------------------------	---	---

2.ЗАДАТАК: Презентовати школу путем Веб-сајта, медија, манифестација

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Редовно ажурирање сајта и странице на друштвеним мрежама	Извештаји о активностима	Администратор	Током школске године, 2022-/2024.	Сајт, страница	Сајт и страница редовно ажурирани
Обавештавање медија о активностима у школи	Саопштења, интервју, видео прилози, радио емисије	Руководство школе	Током школске године, 2022-/2024.	Летопис	Медији редовно обавештени
Организовати заједничке активности наставника, родитеља и ученика у циљу јачања осећања припадности школи.	Кроз различита дружења, излете планинарење, радне акције у школи	Руководство школе	Током године од 2022- 2024.	Извештај о раду школе	Бар 2 пута годишње родитељи ученици и запослени у школи организују заједничке активности
Организовање манифестација у школи по којима ће школа бити препознатљива у граду	Спортски сусрети, едукативни семинари за пољопривредне произвођаче	Руководство школе	Током школске године, 2023/24.	Летопис	Све планиране манифестације су реализоване
Учешће на манифестацијама у локалној средини	Учешће на културним манифестацијама и дешавањима у граду	Руководство школе	Током школске године, 2021/22.	Летопис	Школа је узела учешће у свим планираним манифестацијама

3. ЗАДАТАК : Развијање и неговање активног учешћа родитеља у животу школе

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
------------	-------	-----------------	-------------------	--------	-----------------------

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Упознавање родитеља са организацијом рада у школи и дому; са правилницима и протоколима рада у школи и дому; са дужностима одељењских старешина и васпитача; - Избор представника родитеља- Савет родитеља -Договор о реализацији ескурзија -Информисање одељењских старешина и васпитача о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима навикама ученика -Договор о сарадњи	Родитељски састанци у школи. Групни састанак са родитељима у Дому. Индивидуални разговори са родитељима	Директор, управник Дома, одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Септембар 2021/22 2023-2024.	Записници, школска документација	Током школске године одржана минимум 4 родитељска састанка
Размена информација о адаптацији ученика на школске и домске услове живота и рада	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Септембар-децембар - 2021/24	Документација ППС, школска документација	Током школске године одржане минимум 2 размене информација
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Током године 2021/24	Документација ППС, школска документација	Током школске године спроведене континуиране размене информација

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјализованим службама	Индивидуални и групни разговори, сарадња са специјализованим службама	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године 2021/24	Документација ППС	Током школске године спроведене континуиране размене информација
Превентивне активности - обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика	Сарадња са родитељима око избора тема предавања, трибина	Одељењске старешине, васпитачи, стручна служба	Током године 2021/24	Записници	Током школске године одржане минимум 2 превентивне активности
Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Предавање	Тим за безбедност, стручна служба, представници МУП-а	Март 2021/24	Летопис	Током школске године минимум 10 родитеља укључено у превентивне активности
Редовно контактирање родитеља ученика (починиоца насиља или ученика који трпи насиље) и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Индивидуални разговори са родитељима	Психолог, педагог, Одељенске старешине, васпитачи	Током године 2022/24	Записници, белешке	Током школске године континуирано контактирање родитеља
Саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, стручна служба	Током године 2021/22	Документација ППС	Током школске године континуирано професионално саветовање

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Позив родитељима да присуствују свечаностима, извођењу школских представа и такмичењима ученика у ваннаставним активностима	Информисање родитеља	Одељенске старешине, васпитачи, сајт школе	Током године 2021/22	Записници, сајт школе Извештаји	Током школске године континуирано Присуствовање родитеља различитим свечаностима
Активно учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља у ваннаставним активностима и раду Тимова.	Групни састанак	Директор, управник дома, педагог, секретар, чланови школског одбора	Током године 2021/22	Записници	Током школске године континуирано учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља

4. ЗАДАТАК: Да школа остане безбедна средина за све ученике и запослене

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Редовно испитивање ученика и запослених о безбедности у школи	Путем гугл анкета	Директор, ППС, чланови тима	Август 2022-2024.	Педагошка документација	Формиран тим сваке школске године
Евалуација програма заштите од насиља злостављања и занемаривања у школи	На састанцима Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања	Чланови Тима	Током сваке школске године 2022-2024.	Извештаји тима	2 пута годишње у школи се реализује анкета о безбедности у школи
Упознати ученике, родитеље и запослене са Националном платформом „Чувам те“	На родитељским састанцима, часовима одељенског већа	Разредне старешине	На почетку школске 2021- 2022.	Ес дневник	Бар 80 % ученика и наставника је упознато са платформом

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Континуирано организовати активности у школи у којима се промовишу здрави стилови живота и ненасилно понашање	Плакате у школи, на огласним таблама	ППслужба , Одељенске старешине, управа школе, васпитачи	Континуира но сваке школске године од 2022-2024.	Плакате у школи, на огласним таблама	Извештај о раду школе
--	---	---	--	---	-----------------------

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ:

- Лидерско деловање директора омогућава даљи развој Школе
- Обезбедити савремен, стручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар, као и његов развој кључних способности:самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност
- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

1.ЗАДАТАК: Међусобно усклађивање планирања и програмирања у школи					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Израда докумената прописаних законом	Годишњи план рада, Школски програм-анекси, Извештај о самовредновању, правилници, процедуре, протоколи	Директор, секретар школе	Током године - 2021/22-2022-24.	Школска документација	Сва документа усвојена од стране стручних органа
2.ЗАДАТАК: Ефективно и ефикасно организовати рад школе					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Равномерно распоређивање задужења запослених	Формирање школских тимова, решења о годишњем задужењу	Директор	2021/22-2024.	Записници	Формирани тимови у које је укључено 40% наставника
Одржавање јасне организационе структуре	Поштовање процедура и носиоца активности	Директор	Током године 2021/22-2024.	Записници	Запослени разумеју начин на који функционишу процедуре и одговорности
3.ЗАДАТАК: Остварити континуирано самовредновање рада школе, у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Формирање Тима на почетку сваке школске године	На предлог директора	Директор	Август – септембар 2021/22-2024.	Школска документација	Формиран Тим
Реализација активности самовредновања из плана рада Тима за самовредновање	Према акционим плановима	Директор, Тим за самовредновање	Током године 2021/22-2024.	Школска документација	Реализоване све активности из акционог плана самовредновања
Подношење извештаја о самовредновању рада школе	Тим за самовредновање подноси извештај Наставничком већу	Тим за самовредновање	Током године 2021/22-2024.	Школска документација	Минимум 2 пута током школске године Тим за самовредновање поднео извештај
Израда плана за побољшање квалитета рада	Анализа резултата самовредновања и предлог мера	Тим за самовредновање	Август 2021/22-2024.	Школска документација	Израђен план за побољшање квалитета рада школе

4. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	На основу личних планова професионалног развоја	Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање запослених	Септембар – октобар 2021/22-2024.	Записници	Урађен план стручног усавршавања
Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	На основу личних планова професионалног развоја и могућности школе	Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање запослених	Септембар – октобар 2021/22.-2024.	Записници	Наставници остварују 44 сата стручног усавршавања у установи и 24 сата ван установе
Мотивисати наставнике за анализу научног на семинарима на нивоу стручних већа	На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значај примене научног	Председници стручних већа, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године - 2021/22- 2024.	Записници	60% наставника је презентовало садржај програма на свом стручном већу

Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања краз разне облике професионалних активности	На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значја примене наученог, угледни и огледни часови	Руководство школе, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године 2021/22-2024.	Записници	60% наставника изводи угледне и огледне часове и учествује у пројектима
5. ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора.					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Увид у персонална досијеа и портфолио наставника	Директор, ППС, стручна већа	На почетку школске године 2021/22-2024.	Извештаји актива за школско развојно планирање	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених
Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник-приправник	Саветодавни рад ППС	Директор, ППС, стручна већа	По потреби 2021/22-2024.	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника који су били ментори припраницима у школи и ван ње
Омогућити приказ истраживања и пројеката које су у школи спроводили наставници	Организовање презентација	Директор, ППС, стручна већа	Током године 2021/22-2024.	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број приказа истраживања и пројеката наставника
Омогућити приказ објављених стручних чланака, рецензија, стручних књига и уџбеника	Организовање презентација	Директор, ППС, стручна већа	Током године 2021/22-2024.	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број приказа објављених стучних чланака, рецензија, стручних књига и уџбеника

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Анализа професионалног развоја запослених	Увид у извештај о стручном усавршавању наставника	Директор, ППС, стручна већа	Током године 2021/22-2024.	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника и руководећег кадра у школи који на годишњем нивоу користе могућности професионалног развоја
---	---	-----------------------------	----------------------------	--	--

6. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Набавка наставних средстава и опреме	Анализа потреба стучних већа	Руководство школе	Током године 2021/22-2024.	Годишњи план рада, наставна средства	Набављена планирана наставна средства
Одржавање школских зграда и простора	Извођење радова	Директор	Током године 2021/22-2024.	Документација	Континуирано одржавање школских зграда и простора
Ремонтовање и набавка пољопривредне механизације	Извођење ремонтовања и набавка	Директор	Током године 2021/22-2024.	Документација	Ремонтована постојећа и набављена нова пољ.механизација
Набавка књига за библиотеку	Набавка	Директор	Током године 2021/22-2024.	Пописна листа библиотеке	Књижки фонд увећан за 10%

7. ЗАДАТАК : У ШКОЛИ СЕ КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ АКТИВНОСТИ РАЗВИЈА И ПОДРЖАВА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција	У плану рада директора постоји и план сарадње у циљу развијања предузетничких компетенција	Директор школе, Секретар, савет родитеља	Током школске године од 2021/22-2023/24.	Извештај о реализацији плана сарадње у извештају о раду школе	Школа је препознатљива у локалној заједници
Израдити пројекат о међународној сарадњи усмереној на	Основати тим који ће поспешивати међународну сарадњу ,	Директор школе, ПП служба, секретар школе	Школске 2023/2024.	У школи постоји пројекат о	Школа је бар једном годишње организовала активност у којој су

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

целоживотно учење наставника и ученика	размену ученика и наставника са сродним институцијама у иностранству			међународној сарадњи	наставници и ученици укључени у међународну сарадњу усмерену на целоживотно учење
Укључити ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	Кроз активности Савета родитеља, ученичке задруге	Одељенске старшине, ПП служба	Током школске године 2022-2024.	Записници са родитељских састанака и Савета родитеља	Бар 30 % родитеља и 50% ученика учествује у неким конкретним активностима у школи

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

ЦИЉ: Интензивирање и унапређење саветодавног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и помоћ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку	Август текуће школске године, континуирано током школске године од 2021-2024.	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, одељењско веће, извештаји тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године 2021-2024.
Рedefинисање плана и програма рада школског тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август текуће школске године	Рedefинисан план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе	Директор школе; извештај Тима за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године од 2021-2024.
Идентификовање ученика којима је потребан неки облик додатне подршке	Тим за додатну подршку	Септембар и током школске године	Сви ученици којима је потребан неки вид додатне подршке је добијају	Извештај тима за додатну подршку	На крају полугодишта и на крају школске године 2021-2024.год
Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тима за додатну подршку и извештај тима за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године 2021-2024.год

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Израда индивидуалних образовних планова за ученике који имају тешкоћа у савладавању школских захтева и даровитих ученика ИОП 1-3	Тим за додатну подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3 Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе; Тим за инклузивно образовање; непосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године 2021-2024.
Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике из области додатне подршке и инклузивног образовања	Директор школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије	Крај текуће школске године од 2021-2024.год
Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за додатну подршку	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе; евиденција, извештај Тима за додатну подршку	Крај текуће школске године
Организовање радионица за родитеље ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељенске старешине, Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај стручне службе са радионица	Тим за инклузију; непосредан увид	Крај школске године 2021-2024.год.
Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку	Континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за додатну подршку и Тима за инклузивно образовање	Крај текуће школске године 2021-2024.год.
Формирање	Наставничко веће,	Септембар	Родитељи су у	Директор школе;	Октобар

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Активна родитеља ученика из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља	Савет родитеља	текуће школске године	већој мери укључени у рад са децом; ученици остварују циљеве учења у већем обиму	Записник са Наставничког већа	текуће школске године 2021-2024.год.
Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку; стручна служба, одељенске старешине, предметни наставници	Континуирано током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Стручна служба, одељенски старешина и Тим за инклузивно образовање, директор	Полугодиште и крај школске године 2021-24.год.
Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике трећег разреда којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације; посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама; посета сајмовима образовања и организовање представљања високошколских институција у школи	Тим за додатну подршку, Тим за каријерно вођење и стручна служба	Континуирано током школске године	Ученици трећег разреда средње пољопривредне школе којима је потребна додатна подршка	Директор школе; извештај Тима за каријерно вођење и тима за додатну подршку ученицима	Крај текуће школске године 2021-2024.год.

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ сви запослени се труде да кроз све активности које се организују у школи развијају свеобухватне личности и образују људе који ће сутрадан бити активни и продуктивни чланови нашег друштва.

Низом различитих културних и друштвених догађаја у школи ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности, као и да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ оваквих активности јесте пре свега да се организује и успостави сарадња са породицом, другим школама, домовима ученика и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика; да се обезбеди учешће ученика, наставника, стручних сарадника и васпитача, школе и дома ученика као целине у културном и друштвеном животу; развијање позитивног односа и љубави према културним вредностима; подстицање радозналости; неговање, вредновање и самостално креирање културних догађаја.

Тим за културну и јавну делатност усмерава и координира културна дешавања у школи и својом активншћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Мере које доприносе достизању циљева:

- Проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика;
- Организација такмичења из различитих домена из свих образовних профила ;
- Мотивисање ученика да учествују на такмичењима;
- Мотивисање ученика да учествују у раду секција – одабир ученика месеца;
- Посета манифестација едукативног, културног и забавног садржаја, концертима ван града, балета, позоришних представа и сл;
- Одржавање и организовање промоција књига, концерата познатих уметника у школи, песничких вечери, пројекција филмова и сл. у школи и дому ученика;
- Организовање хуманитарних и волонтерских акција у школи и дому ученика;
- Организовање креативних радионица у школи и дому ученика ;

Остале активности којима се врши достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Мониторинг

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Свечаност поводом пријема ученика првог разреда	Крај августа	Тим за КЈД, ученици, наставници, одељенске стерешине.	Фотографије, записници са састанака стручних већа, Извештај о раду школе
Обележавање међународног дана писмености	8.септембар	Наставник српског језика, рецитаторска секција, Ученички парламент	Фотографије, записници са састанака стручних већа Извештај о раду школе
Обележавање Дана мира	21.септембар	Наставник историје, Историјска секција, Ученички парламент	Фотографије, записници са састанака стручних већа Извештај о раду школе
Обележавање Дечје недеље	Прва недеља октобра	Стручна већа, Педагошка служба, Ученици, Наставници	Фотографије, записници са састанака стручних већа Извештај о раду школе
Обележавање Дана школе	10. октобар	Стручна већа, Педагошка служба, Ученици, Наставници	Фотографије, снимци. Извештај о раду школе.
Сајам књига	Октобар	Директор, Наставници, Ученици, одељ.старешине	План рада, записници са састанака
Обележавање Дана толеранције	16. новембар	Ученици, Наставници, Ученички парламент, Педагошка служба	Записници са састанака, Извештај о раду школе, фотографије
Обележавање Новогодишњих и Божићних празника	Децембар/Јануар	Директор Наставничко веће, Ученици	Записници са састанака, Извештај о раду школе, фотографије.

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Обележавање Дана Светог Саве	27.јануар	Директор Наставничко веће, Ученици	Записници са састанака, Извештај о раду школе, Фотографије.
Обележавање "Светог Трифуна"	14.фебруар	Историјска секција , директор школе, Наставници и ученици	Записници са састанака, Извештај о раду школе, фотографије.
Обележавање Светског дана вода	22. март	Одељењске старешине Наставници биологије и екологије	Извештај о раду школе фотографија часопис.
Обележавање Дана планете земље	22.април	Ученички параламент, Професор биологије	Записници са састанака, Извештај о раду школе, фотографије, летопис.
Обележавање Светског дана књига	23.април	Ученички праламент Професори језика, историје	Записници са састанака, Извештај о раду школе, Фотографије.
Обележавање Дана заштите животне средине	6.јун	Ученички парламент, Наставници , ученици	Записници са састанака, Извештај о раду школе, фотографије.

ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.)

Матурски испит у Пољопривредној школи са домом ученика „ Соња Маринковић“ показује припремљеност ученика за полагање пријемних испита на факултетима, као и њихову оспособљеност за даље школовање и рад . Матурски испит полажу сви они ученици који су успешно завршили четврти разред. Овај испит се разликује по образовним

профилима, у погледу стручног дела, док је заједнички део за све ученике испит из српског језика и књижевности.

Завршни испит у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ полажу ученици који са позитивно завршили трогодишње образовне профиле. Овај завршни испит се састоји се из израде два практична задатка..

Полагањем завршног испита у средњем стручном образовању, појединац стиче квалификацију неопходну за учешће на тржишту рада. Завршним испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације и програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције.

За сваки образовни профил припрема се Приручник за полагање завршног испита.

План полагања завршног испита за образовни профил месар, пекар, оператер у прехранбеној индустрији и цвећар-вртлар

За сваки образовни профил припрема се Приручник за полагање завршног испита, којим се детаљно уређује припрема, организација и реализација завршног испита. Приручник садржи: Програм завршног испита- Листу радних задатака и листу комбинација; радне задатке са обрасцима за оцењивање на завршном испиту; збирни образац за оцењивање радних задатака на завршном испиту.

СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Структура завршног испита. У оквиру завршног испита ученик извршава два радна задатка којима се проверава стеченост стручних компетенција. У складу са методологијом оцењивања заснованог на компетенцијама, за компетенције и јединице компетенција, утврђене Стандардом квалификације, дефинисан је оквир за оцењивање. За проверу прописаних компетенција, на основу критеријума процене из Оквира за оцењивање компетенција, утврђује се листа радних задатака. Листу радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, дефинисане параметре у описима радних задатака и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника. Описе радних задатака са дефинисаним параметрима као и обрасце за оцењивање појединачних радних задатака, Центар доставља школама. Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за завршни испит.

Организација завршног испита спроводи се у складу са Правилником којим је прописан програм завршног испита за образовни профил. Завршни испит спроводи се у просторима где се налазе радна места и услови у којима се обављају послови занимања за које се ученик

образовао. Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања завршног испита.

Припрема ученика за полагање.– За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за завршни испит. У оквиру три недеље планиране наставним планом и програмом за припрему и полагање завршног испита, школа организује консултације, информисе кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене за завршни испит.

Испитна комисија-- По формирању Испитног одбора, директор утврђује чланове испитне комисије за оцењивање на завршном испиту и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру. Комисију чине најмање три члана (и три заменика), које именује директор школе, према прописаној структури: два наставника стручних предмета за дати образовни профил, од којих је један, председник комисије и представник послодаваца – стручњак у датој области, компетентни извршилац истих послова у струци. По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да обезбеди обуку чланова комисије.

Испитни задаци – комбинације; Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе комбинација из Приручника, и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Број комбинација мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу завршни испит у школи у конкретном испитном року. Сваки ученик једног одељења мора имати различиту комбинацију задатака. Кандидат извлачи комбинацију радних задатака најкасније два дана пре почетка испита, без права замене. Прецизне описе радних задатака са дефинисаним параметрима ученик добија непосредно пре реализације испита, након чега обавља и све неопходне прорачуне.

Припрема услова за реализацију испита– Лице задужено за техничку подршку реализацији завршног испита припрема за сваког члана испитне комисије по један образац за оцењивање за сваки радни задатак у оквиру свих извучених комбинација задатака, збирне обрасце, као и текстове прецизних радних задатака и одговарајуће прилоге за ученике и за чланове испитне комисије (уколико су дефинисани задатком). У обрасце за оцењивање и збирне обрасце за оцењивање, пре штампања могу се унети подаци о школи, ученику и ментору. Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за обављање радног задатка. Наставник, члан испитне комисије, или лице задужено за техничку припрему завршног испита припрема прилоге за сваког кандидата и чланове испитне комисије са дефинисаним параметрима за све радне задатке (где је то потребно) обухваћене комбинацијама у датом испитном року. Прецизни описи оба радна задатка, у оквиру комбинације, са дефинисаним параметрима (количина сировина) пакују се у појединачне коверте заједно са довољним бројем образаца декларација за оба радна задатка. Затворене коверте се додељују ученицима према извученим комбинацијама на самом испиту

Оцењивање-Оцену о стеченим стручним компетенцијама на завршном испиту даје испитна комисија. Завршни испит се обавља кроз израду два радна задатка. Успех на завршном испиту зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем два радна задатка. Појединачни радни задатак оцењује са највише 100 бодова. Сваки члан испитне комисије пре испита добија обрасце за оцењивање радних задатака у оквиру одабране комбинације, а председник комисије и збирни образац за оцењивање. Сваки члан комисије техником посматрања индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка. Писану припрему ученик доноси на дан полагања испита и она се сматра предусловом за приступање испиту. Садржај писане припреме дефинише се за сваки задатак појединачно и представља основу за неопходан прорачун у оквиру радног задатка који се обавља на самом испиту. Комисија утврђује тачност прорачуна што сваки члан комисије евидентира у обрасцу за оцењивање датог радног задатка. Време израде радног задатка је дефинисано у сваком задатку појединачно и контролишу га сви чланови комисије. Сваки члан испитне комисије утврђује укупан број бодова по задатку на основу бодовања према аспектима и индикаторима које садржи образац за оцењивање радног задатка. У Збирни образац за оцењивање радних задатака на завршном испиту, који је саставни део Записника о полагању завршног испита, сваки члан комисије, на основу своје листе за бодовање, уноси утврђен број бодова појединачно за сваки задатак. На основу унетих бодова комисија израчунава просечан број бодова по задатку (на две децимале). Укупан број бодова који ученик оствари на завршном испиту једнак је збиру просечних бодова постигнутих на радним задацима, заокружен на цео број. Ако је просечни број бодова на бар једном радном задатку, који је кандидат остварио његовим извршењем, мањи од 50 бодова, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха је недовољан (1). Када је кандидат остварио 50 и више бодова по сваком радном задатку, сматра се да је показао компетентност. Бодови се преводе у успех према одређеној скали.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ- Током завршног испита за сваког ученика појединачно, води се записник о полагању завршног испита. У оквиру записника прилажу се: писана припрема кандидата за све радне задатке и прорачуни које је ученик израдио на самом испиту; стандардизовани обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатка свих чланова комисије; збирни образац за оцењивање радних задатака на завршном испиту.

Извештавање о резултатима испита- Након реализације испита, у сваком испитном року, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе завршног испита по новом концепту. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школама образац извештаја.

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ- Ученик који је положио завршни испит стиче право на издавање Дипломе о стеченом средњем образовању. Уз Диплому школа ученику издаје Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил.

План полагања матурског испита за образовни профил пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехрамбени техничар

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче квалификацију неопходну за учешће на тржишту рада. Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се из три дела:

- испит из матерњег језика и књижевности;
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи. Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

СТРУКТУРА

Матурски испит састоји се из три дела:

- испит из матерњег језика и књижевности;
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

СТРУКТУРА ИСПИТА- Испит из матерњег језика полаже се писмено. На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне.

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА- Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД -Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације пољопривредни техничар. На матурском практичном раду ученик извршава два радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција за проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију образовног профила.

ОРГАНИЗАЦИЈА- Организација матурског испита спроводи се у складу са Правилником о програму матурског испита за образовни профил. Матурски испит се организује у школама у три испитна рока који се реализују у јуну, августу и јануару. Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита. За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира Испитни одбор. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.

За сваког ученика директор школе именује менторе. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене матурским испитом. У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту уз подршку стручних сарадника школе. Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада. Матурски испит за ученика може да траје највише четири дана. У истом дану ученик може да полаже само један од делова матурског испита. За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана и три заменика. Ради ефикасније реализације матурског испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ -Ученик који испуњава општи услов за приступање матурском испиту дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање и пратећу документацију у складу са законом. Рок за пријављивање испита одређује школа. Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се Записник о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писани састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања;
- стандардизовани обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатака свих чланова комисије.

Након реализације појединачног испита у саставу матурског испита комисија утврђује и евидентира успех ученика у Записницима о полагању матурског испита и ти резултати се објављују, као незванични, на огласној табли школе. На основу резултата свих појединачних испита Испитни одбор утврђује општи успех ученика на матурском испиту. Након седнице испитног одбора на којој се разматра успех ученика на матурском испиту, на огласној табли школе објављују се званични резултати ученика на матурском испиту. Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним испитима у саставу матурског испита. Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних испита у саставу матурског испита добио позитивну оцену. Ученик који је на једном или два појединачна испита у саставу матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање поправног или поправних испита у саставу матурског испита. У року од 24 сата од објављивања званичних резултата ученик има право подношења жалбе директору школе на успех остварен на матурском испиту.

Након реализације испита, а на захтев Центра, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе матурског испита. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школи одговарајуће обрасце и инструменте за праћење.

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ Ученику који је положио матурски испит издаје се Диплома о стеченом средњем образовању за одређени образовни профил.

Ученици који заврше четворогодишње средње стручно образовање и васпитање полагаће стручну матуру по програму који је утврђен Правилником о Програму стручне матуре и завршног испита (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 1/2018 од 18.1.2018. године, а ступио је на снагу 26.1.2018.) почев од школске 2020/2021. године, а ученици који заврше трогодишње средње стручно образовање и васпитање полагаће завршни испит средњег стручног образовања и васпитања по програму који је утврђен овим правилником почев од школске 2019/2020. године.

Због актуелне епидемиолошке ситуације, полагање стручне матуре одложено је за шк.----- годину, а завршни испит за шк _____ годину.

Стручном матуrom проверава се да ли је ученик, након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања за образовни профил, стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања, вештине и ставове за рад и наставак школовања, а у складу са наставним планом и програмом.

Ученик полаже стручну матуру у складу са законом. Стручну матуру може да полаже ученик који је завршио четири разреда средњег стручног образовања по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења за образовни профил за који се школује.

Структура и садржај стручне матуре

Стручна матура коју полажу ученици, након завршетка четири разреда средњег стручног образовања, има сертификациони карактер и састоји се од три испита. Поред ова три испита, ученик има право да полаже и додатне (изборне) испите.

Стручна матура укључује три испита. Сваки ученик је у обавези да положи сва три испита да би сертификовао одређени програм средњег стручног образовања, и то:

- 1. Српски језик и књижевност**, односно матерњи језик и књижевност,
- 2. Математика** (осим за образовне профиле који немају математику у последње две године, они бирају предмет са Листе општеобразовних предмета на којој је понуђена и математика),
- 3. Стручни испит** (испит/тест за проверу стручно-теоријских знања и матурски практични рад).

У оквиру стручне матуре, ученик полаже испите из општеобразовних наставних предмета истог садржаја и структуре тестова као и ученик општег средњег образовања и васпитања. Стручни испит се састоји од теоријског дела (тест/испит за проверу стручно-теоријских знања) и практичног дела (матурски практични рад) и заснован је на компетенцијама које су дефинисане стандардом квалификације, односно садржајима стручних предмета у складу са наставним планом и програмом. Садржај стручног испита прописују се одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Додатни (изборни) део стручне матуре истоветан је са изборним делом опште матуре.

Тест за проверу стручно-теоријских знања

Циљ овог дела стручног испита је провера стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. На испиту се проверавају знања из стручних предмета значајних за образовни профил. Тест се полаже писмено и садржи највише 50 задатака. Ученик је положио тест ако је остварио минимално 50,5% укупног броја бодова. Тест и кључ за оцењивање теста припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих. Тест садржи задатке којима се испитује достигнуто исхода учења прописаним планом и програмом наставе и учења, односно циљева и задатака у складу са наставним планом и програмом за образовни профил. Тест је конципиран тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру занимања, као и за наставак школовања у матичној области. Комисију за преглед тестова чине три наставника стручних предмета. Стручни предмети обухваћени тестом прописују се одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Матурски практични рад

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације, односно стечених знања, умења и вештина у складу са наставним планом и програмом за образовни профил.

На матурском практичном раду ученик извршава радне задатке којим се проверавају стручне компетенције, односно стечена знања, умења и вештине. За проверу стручних компетенција, односно стечених знања, умења и вештина утврђује се листа стандардизованих радних задатака од које се сачињава одговарајући број радних задатака за матурски практични рад. Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих припрема стандардизоване радне задатке за практични рад и упутство за оцењивање. На основу листе радних задатака, школа формира школску листу у сваком испитном року. Број радних задатака у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика у одељењу који полажу матурски практичан рад. Оцену о стеченим стручним компетенцијама, односно знањима, умењима и вештинама даје трочлана испитна комисија. Комисију чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада. Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије, односно Привредна комора Србије, односно одговарајуће стручно удружење или комора. Када ученик оствари најмање 50% од укупног броја бодова на сваком појединачном радном задатку, сматра се да је показао компетентност. Матурски практични рад спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

Ученик је положио стручни испит ако је из појединачних делова испита добио позитивну оцену.

Начин полагања стручне матуре

Ученик полаже испите из општеобразовних наставних предмета на исти начин као и ученик општег средњег образовања. Стручна матура се полаже на целој територији Републике Србије у исто време, а план полагања се утврђује школским календаром за средње школе. План полагања стручне матуре подразумева два редовна испитна рока: јунски и августовски. Ученици који не положи стручну матуру у редовном року, полажу у следећем испитном року, у складу са прописаним календаром. У истом дану ученик може да полаже само један део матурског, односно стручног испита.

Сваки ученик је у обавези да у календаром прописаном року поднесе пријаву школи за полагање стручне матуре. Пријава садржи списак испита из обавезног дела стручне матуре и, уколико ученик жели да полаже изборни део стручне матуре, списак наставног/их предмета изборног дела стручне матуре. Ученик има право да одустане од изборног дела стручне матуре у року који је прописан календаром.

Ученик је положио стручну матуру када положи све испите из обавезног дела. Ученик који је на једном или два појединачна испита стручне матуре добио недовољну оцену, упућује се на полагање поправног или поправних испита. Након положених свих испита ученику се издаје јавна исправа о положеној стручној матури за одговарајући образовни профил и додатак дипломи.

Ученик са положеном стручном матуром може да се упише на високошколску установу под условима које та установа прописује, односно у складу са законом.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем стручном образовању за одговарајући образовни профил стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања, вештине и ставове у складу са наставним планом и програмом.

Ученик полаже завршни испит у складу са законом. Завршни испит може да полаже ученик који је завршио три разреда средњег стручног образовања по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења за образовни профил за који се школује.

Структура и садржај завршног испита

Завршни испит који полажу ученици, након завршетка три разреда средњег стручног образовања, има сертификациони карактер.

Реализује се кроз практични испит који се састоји из једног или више стандардизованих задатака којима се проверавају стручне компетенције прописане стандардом квалификација, односно стечена знања, умења и вештина у складу са наставним планом и програмом. Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих припрема стандардизоване радне задатке за практични рад и упутство за оцењивање. Садржај завршног испита прописују се одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Начин полагања завршног испита

Завршни испит се на целој територији Републике Србије полаже у терминима прописаним школским календаром за средње школе. План полагања завршног испита подразумева два редовна испитна рока: јунски и августовски. Ученици који не положи завршни испит у редовном року, полажу у следећем испитном року у складу са прописаним календаром.

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Сваки ученик је у обавези да у календаром прописаном року поднесе пријаву школи за полагање завршног испита. На завршном испиту ученик извршава један или више радних задатака којима се проверавају стручне компетенције, односно стечена знања, умења и вештине. За проверу стручних компетенција, односно стечених знања, умења и вештина утврђује се листа стандардизованих радних задатака од које се сачињава одговарајући број радних задатака за завршни испит.

На основу листе радних задатака, школа формира школску листу у сваком испитном року. Број радних задатака у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика у одељењу који полажу завршни испит. Оцену о стеченим стручним компетенцијама, односно знањима, умењима и вештинама даје трочлана испитна комисија. Комисију чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада. Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије, односно Привредна комора Србије, односно одговарајуће стручно удружење или комора.

Када ученик оствари најмање 50% од укупног броја бодова на сваком појединачном радном задатку, сматра се да је показао компетентност и положио завршни испит. Завршни испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију завршног испита.

Након положеног завршног испита, ученику се издаје јавна исправа о положеном завршном испиту за одговарајући образовни профил и додатак дипломи

Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту од 2018-2021.г.

Образовни профил	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	Укупно ученика	положило (бр.ученика)	није положило (бр.ученика)	Укупно ученика	положило (бр.ученика)	није положило (бр.ученика)	Укупно ученика	положило (бр.ученика)	није положило (бр.ученика)
Ветерин. техничар	29	29	0	26	26	0	29		
Пољопр. техничар	22	22	0	14	14	0	22		
Прехрамб. техничар	26	26	0	16	16	0	21		
Техничар хортикулту	-	-	-	16	16	0	-	-	-
Пекар	11	11	1	9	9	0	8		
Месар	12	12	1	8	8	0	7		
Произвођач прех. производа	-	-	-	11	11	0	-	-	-
Оператер у прех. индустрији							8		
Цвећар-вртлар	-	-	-	6	6	0	5		
Укупно	100	100	2 (јунски рок)	106	106	0	100		

Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном и матурском испиту					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи Остварености	Особа задужена за евалуацију	Време евалуације
Унапређивање образовних активности на основу анализе резултата на завршним и матурским испитима	Анализа постигнућа на матурском и завршном испиту	Предметни наставници Стручна већа Наставник информатике	Август текуће школске године од 2021-2024.	Резултат на завршном и матурском испиту и статистички извештај	Директор школе , педагог	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршним и маатурским испитима	Предметни наставници Одељенске старешине Стручни сарадници	Август сваке школске године од 2021-2024.	Резултат на завршном испиту и статистички извештај, просек на крају школске године	Директор школе Педагог школе Извештаји стручних већа	Септембар текуће школске године од 2021-2024. године
	Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика на матурским и завршним испитима	Педагошки колегијум Предметни наставници	Септембар текуће године 2021-2024.	Постоје разрађени акциони планови	Руководиоци стручних већа	Крај школске 2021-2024.год.

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

	Мотивисање ученика за похађање припремне наставе током целе школске године	Одељенске старешине Предметни наставници	У току сваке школске године од 2021-2024.	У поређењу са претходним годинама већи број ученика обухваћен је припремном наставом	Предметни наставници	На крају првог полугодишта сваке школске године од 2021-2024. год.
Унапређивање образовног процеса и активности на основу анализе резултата иницијалног тестирања	Спровођење иницијалног тестирања	Сви наставници Стручни сарадници Управа школе	На почетку сваке школске године	Корекција оперативних планова на основу анализе резултата иницијалног тестирања	Стручни сарадници	У току школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са предлозима мера за даље напредовање	Педагог школе	На сваком квалификацион ом периоду	Корекција оперативних планова на основу анализе резултата иницијалног тестирања и израда планова	Директор школе	На крају сваког полугодишта
	Упознавање наставника ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активности	Одељенски старешина Предметни наставник	Октобар сваке школске године	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум Директор школе Наставничко веће	Новембар сваке школске године 2021-2024. год.

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Унапређење садржаја припремне допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршним и матурским испитима	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Почетком другог полугодишта сваке школске године усклађен је распоред и садржај	Побољшан успех ученика на завршним и матурским испитима 2021-2024.	Директор школе Стручни сарадници	Јул текуће школске године
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним и писменим задацима из предмета које полажу на матурским и завршним испитима	Израда контролних и писмених задатака који проверавају остварености образовних стандарда	Предметни наставница Одељ.стрешине Педагошки колегијум	На основу оперативних планова током школске године	Урађен план и програм активности мера за унапређење по одељењима	Педагог школе	На крају сваког класификационог периода
	Анализа резултата и предлози мера за даље напредовање	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни сарадници	Квартално током текуће године	Побољшана допунска, додатна и припремна настава и побољшан успех ученика на завршном испиту	Директор школе Стручни сарадници	Крај првог и другог полугодишта

ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Од школске 2012/2013. године школа је стекла статус Центра за континуирано образовање одраслих. Верификоване стручне обуке из подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране:

1. Производња белог сира у погону мини-млекарне
2. Производња јогурта у погону мини-млекарне
3. Производња сира типа качкаваљ у погону мини-млекарне
4. Аранжирање биљног материјала
5. Хигијенски безбедна производња крављег и козијег млека
6. Израда бурека
7. Израда лиснатог теста и кора
8. Органска производња, сушење и складиштење лековитог биља (аниса и невена)
9. Припрема и продаја меса и месних производа
10. Производња раног поврћа у заштићеном простору
11. Производња разних врста хлеба

Верификоване кратке обуке за потребе тржишта рада по модуларном систему:

1. Аргонско заваривање
2. CO₂ заваривање
3. Уградња и одржавање аутогасних инсталација на природни гас
4. Уградња и одржавање инсталација водовода, грејања и одвода употребљених вода савременим цевним системима
5. Монтажа клима-уређаја
6. Одржавање расхладних уређаја
7. Уградња соларног грејања
8. Помоћ старим особама у кућним пословима (геронтодомаћица)
9. Нега старих особа у кућним условима (неговатељ старих особа)
10. Нега лица и тела
11. Обликовање и нега косе
12. Производња био-гаса и био-ђубрива
13. Израда алуминијумске столарије
14. Одржавање ауто-клима уређаја

Верификован еу такође обуке из страних језика (енглески, немачки, италијански, француски и руски и обука из информаационих технологија.

Школски тим је накнадно верификовао следеће обуке:

1. Обука за пчелара
2. Обука за подрумара
3. Обука за ратара/повртара
4. Обука за узгајивача/произвођача лековитог биља
5. Обука за вулканизера
6. Обука за помоћног куvara
7. Обука за помоћног конобара

У периоду од верификације до школске 2016/2017. године организована је обука за лица на издржавању казне у затворима Забела и окружним затворима у Лесковацу и Зајечару.

Укупан број полазника који је завршио обуку је 461.

Школа је код Министарства просвете, науке и технолошког развоја верификована као Јавно признати организатор активности образовања одраслих за следеће обуке:

1. Производња пецива од лиснатог теста
2. Израда чајног пецива и бисквита
3. Производња раног поврћа у заштићеном простору и на отвореном простору
4. Производња белог пецива
5. Производња хлеба
6. Израда пица
7. Ратарско-повртарска производња
8. Израда бурека
9. Аранжирање биљног материјала
10. Производња раног поврћа у заштићеном простору
11. ИКТ обука

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Верификација нових обука:

1. Пчелар
2. Радник у коњарству
3. Јахач спортских коња
4. Подкивач
5. Заваривач
6. Калемар

Обука наставника:

У складу са чланом 17 став 2 и 4 Закона о образовању одраслих и Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса Јавно признатог организатора активности образовања одраслих прописана је обука за наставнике који су извођачи програма обука. У том циљу ради се на признавању дела обука за наставнике који су прошли едукације у оквиру пројекта Модернизација средње стручног образовања у Србији и организовање обука за оне наставнике који нису били обухваћени овим програмом обука.

Верификација нових програма образовања одраслих у двогодишњем и трогодишњем трајању:

Двогодишње образовање:

1. Пекар
2. Месар

Трогодишње:

1. Пољопривредни техничар

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Општи циљ: Континуиран професионални развој наставника , директора стручних сарадника и свих запослених у школи					Евалуација
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи Остварености	Особа за евалуацију	Време евалуације
Побољшање рада Тима за планирање ,праћење и вредновање стручног усавршавања у установи, избор нових чланова који имају компетенције и интересовање за рад у овом тиму	Наставничко веће Педагошки колегијум	Септембар 2022.	Израђен је план рада Тима и у рад тим а укључени су нови наставници	Директор школе	
Анализа стања потреба за стручним усавршавањем у установи на основу самопроцене компетенција наставника	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постоји анализа са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Крај првог полугодишта сваке школске године

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Израда плана стручних семинара на основу увида у анализу потреба наставника и у складу са Развојним планом рада школе	Тим за стручно усавршавање Стручни сарадници Директор школе	Октобар сваке школске године	Постоји план стручног усавршавања са којим су упознати сви запослени	Координатор Тима за стручно усавршавање	Крај првог полугодишта сваке школске године 2021-2024. год.
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Натавници Стручни сарадници	Август текуће школске године	Постоје лични планови за 90 % наставника	Стручни сарадници Директор школе	На крају првог полугодишта текуће године
Израда годишњег плана стручног усавршавања са конкретним семинарима на основу реалних потреба	Тим за стручно усавршавање	Септембар сваке школске године	План стручног усавршавања је саставни део Годишњег плана рада школе	Стручни сарадници Директор школе	Крај октобра текуће године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе	Тим за стручно усавршавање Предметни наставници Стручна већа	Септембар сваке школске године	У школи је усвојен план интерног стручног усавршавања	Стручни сарадници Одабрани наставници	Крај октобра текуће године 2021-2022.

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Континуирано вођење евиденције од стране наставника, стручних сарадника и директора школе, и извештавање Тима о стручном усавршавању, планирању, праћењу, вредновању и реализацији свих облика стручног усавршавања	Сви наставници Директор школе Стручни сарадници	Током читаве школске године, 2021-2022.	У школи постоји добра комуникација а и информисање Тима и запослених о реализацији стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Крај школске године
Разрадити систем добре информисаности запослених у вези са свим облицима стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат стручног усавршавања	Одабрани наставници из Тима	Крај текуће школске године

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Општи циљ: Мотивисати наставнике, васпитаче и стручне сараднике за напредовање у струци и стицању звања				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особа за евалуацију	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са правилником о напредовању и стицању звања и условима за стицање звања	Секретар и директор школе	Септембар текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Крај првог квартала
Израда и ажурирање портфолиа за све наставнике	Сви наставници	Август текуће школске године	Наставници су израдили и ажурирали своје портфолије	Стручна служба	Крај првог полугодишта

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Формирање и ажурирање базе о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање	На крају сваке школске године	У школи постоји база стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	Педагог школе	Крај првог полугодишта
Пријављивање наставника, васпитача и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања по звањима	Наставници, стручни сарадници Директор школе	Током школске године	Наставницима је пружена подршка за професионални развој и напредовање и звање	Руководиоци стручних већа	Крај школске године
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе Стручна служба	Током школске године	Наставници су мотивисани за кандидовање за стицање звања	Директор школе	Крај првог полугодишта
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Наставници који су заинтересовани за напредовање у струци	Током школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе	У складу са правилником
Вредновање компетенција кандидата са поднесеним захтевима стицања звања, и провера испуњености услова из правилника.	Директор школе Педагог школе	Након подношења захтева	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Крај школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима и презентовање биографија кандидата пред Наставничким већем	Тим за стручно усавршавање Директор	Након подношења пријаве	Информисање и мотивисање чланова колектива о процедури подношења захтева за звање	Директор школе	Крај првог полугодишта
Прикупљање неопходне документације за покретење поступка напредовања и стицања звања	Директор школе	Након позитивног мишљења Наставничког већа и стручног већа	Обезбеђивање неопходних доказа за подношења за захтев за напредовање	Педагог и директор школе	Крај текуће школске године
Промовисање кандидата који су стекли звања и њихове улоге и значај у раду школе	Тим за стручно усавршавање	У току школске године	Наставници који су стекли знања су препознати у колективу	Стручна служба	Крај школске године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август школске 2022-2023.	Формиран тим и постоје предлози за конкурсисање за развојне пројекте	Координатор Тима за развојне пројекте.	Извештај Тима за развојне пројекте, план рада тима	Октобар 2022.
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Тим за развојне пројекте	Прво полугодиште 2022.	Школа аплицира на пројекте за које постоји реална шанса да прође на конкурс	Директор школе Секретар школе Стручни сарадници	Извештај о раду Тима	Крај првог полугодишта 2022.
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко „евентинга“	Тим за развојне пројекте	Континуирано током школске године	Развијена мрежа сарадње са многим школама	Тим за развојно планирање Стручни сарадници Директор школе	Извештај о раду Тима	Крај сваке школске године
Обука наставника за коришћење образовних портала и писање развојних пројеката у образовању	Наставничко веће	Континуирано током школске године	Већи број наставника је прошла обуку	Стручни сарадници Тим за стручно усавршавање	Извештај о стручном усавршавању	На крају сваке школске године
Континуирано праћење на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано током школске године	Аплицирање за објављене пројекте, Повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус	Директор школе Координатор тима	Извештај о раду Тима за развојне пројекте	Крај сваке школске године

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Израда плана похађања семинара везаних за начине конкурисања и писање добрих развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	На почетку сваке школске године	Боља обученост наставника за писање и аплицирање развојних пројеката	Директор школе	Извештај о раду Тима за развојне пројекте	Почетком сваке школске године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката	Тим за развојне пројекте	Континуиран о током школске године	Аплицирање на објављене пројекте, повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања који организује фондацију Темпус	Стручни сарадници Директор школе	Извештај о раду Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Мотивисати ученике и представнике ученичког парламента да узму учешће и упознају се са начином израде пројеката	Предметни наставници	Разредне старешине	Ученицу су направили мали пилот пројекат	Одељенски старешина	Извештај о раду Ученичког парламента	На крају сваке школске године
Јавно похваљивање и промовисање ученика који наставу похађају по измењеном образовном плану	Тим за инклузивно образовање	На основу Годишњег плана рада	Мотивисаност свих ученика за учествовање у што већем броју јавних наступа	Педагог и психолог школе; извештај Тима за инклузивно образовање	Фотографије, извештаји	Крај текуће школске године 2021-2024.год
Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузивно образовање	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе; извештај Тима за инклузивно образовање	Извештаји ТИО Тима	Крај првог и другог полугодишта 2021-2024.год

Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном и матурском испиту					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи Остварености	Особа задужена за евалуацију	Време евалуације
Унапређивање образовних активности на основу анализе резултата на завршним и матурским испитима	Анализа постигнућа на матурском и завршном испиту	Предметни наставници Стручна већа Наставник информатике	Август текуће школске године од 2021-2024 .	Резултат на завршном и матурском испиту и статистички извештај	Директор школе , педагог	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршним и матурским испитима	Предметни наставници Одељенске старешине Стручни сарадници	Август сваке школске године од 2021-2024.	Резултат на завршном испиту и статистички извештај, просек на крају школске године	Директор школе Педагог школе Извештаји стручних већа	Септембар текуће школске године од 2021-2024. године

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

	Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика на матурским и завршним испитима	Педагошки колегијум Предметни наставници	Септембар текуће године 2022-2023.	Постоје разрађени акциони планови	Руководиоци стручних већа	Крај школске 2021-2024.год.
	Мотивисање ученика за похађање припремне наставе током целе школске године	Одељенске старешине Предметни наставници	У току сваке школске године од 2021-2024.	У поређењу са претходним годинама већи број ученика обухваћен је припремном наставом	Предметни наставници	На крају првог полугодишта сваке школске године од 2021-2024. год.
Унапређивање образовног процеса и активности на основу анализе резултата иницијалног тестирања	Спровођење иницијалног тестирања	Сви наставници Стручни сарадници Управа школе	На почетку сваке школске године	Корекција оперативних планова на основу анализе резултата иницијалног тестирања	Стручни сарадници	У току школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са предлозима мера за даље напредовање	Педагог школе	На сваком квалификацион ом периоду	Корекција оперативних планова на основу анализе резултата иницијалног тестирања и	Директор школе	На крају сваког полугодишта

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

				израда плано ва		
	Упознавање наставника ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активности	Одељенски стрешина Предметни наставник	Октобар сваке школске годи не	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум Директор школе Наставничко веће	Новембар сваке школске године 2021- 2024. год.
Унапређење садржаја припре мне допунске и додатне наставе на основу анализе резулта тат на завршним и матурским испитима	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Почетком другог полугодишта сваке школске године усклађен је распоред и садржај	Побољшан успех ученика на завршним и матурским испитима 2021-2024.	Директор школе Стручни сарадници	Јул текуће школске године

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним и писменим задацима из предмета које полажу на матурским и завршним испитима	Израда контролних и писмених задатака који проверавају у остварености образовних стандарда	Предметни наставници Одељ.стреши не Педагошки колегијум	На основу оперативних планова током школске године	Урађен план и програм активности мера за унапређење по одељењима	Педагог школе	На крају сваког класификационог периода
	Анализа резултата и предлози мера за даље напредовање	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни сарадници	Квартално током текуће године	Побољшана допунска, додатна и прпремна настава и побољшан успех ученика на завршном испиту	Директор школе, Стручни сарадници	Крај првог и другог полугодишта

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ У КОЈИМА ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ					
Циљ: Унапредити мере сарадње са послодавцима у сектору коме припада образовни профил				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особа за евалуацију	Време евалуације
Израда критеријума за избор послодаваца код којих ученици обављају стручну праксу	Директор школе Секретар школе Управник економије	Школске 2021-2024.	Постоје критеријуми на основу којих се бирају послодавци	Директор школе	На крају школске 2021-2024. године
Побољшање комуникације наставник, координатор практичне наставе, одељенски старешина, послодавац	Предметни наставници Стручни сарадници Одељенске старешине	Током школске 2021-2024.год.	Сви учесници у практичној настави су добро информисани о напредовању ученика у стицању практичних знања	Одељенски старешина	На крају првог и другог полугодишта
Сарадња школе са послодавцима ради обезбеђивања услова за остваривање основа дуалног образовања	Директор школе Секретар школе Стручни сарадници	Сваке школске године од 2021-2024.	Послодавци имају информацију и мотивисани су за увођење дуалног образовања	Секретар школе	На крају сваке школске године
Организовати обуке, семинаре и предавања о увођењу дуалног образовања	Тим за стручно усавршавање наставника	Школске 2021-2024.год.	Сви наставници и предузетници са којима школа сарађује упознати су са принципима и циљевима дуалног образовања	Директор школе	На крају школске 2021-2024. године

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Анализирати и разрадити план реализације учења кроз рад, садржаје, описе активности, места и динамику остваривања учења кроз рад код послодаваца	Послодавци Наставници Координатор у учењу	2021-2022. школске године	Постоји разрађен план за учење кроз рад код послодавца	Директор школе	На крају школске 2021.
Развити начине провере реализације учења кроз рад у реалној околини код послодавца и да ли се стичу компетенције за рад у одређеним занимањима	Координатор у учењу Послодавац Предметни наставник	Крај првог полугодишта школске 2021-2022.	Постоји начин провере стицања компетенције ученика	Наставник практичног дела наставе	Крај школске 2021-2022.године
Организовање заједничких активности школе и послодаваца кроз разне сајмове и такмичења у школи и ван ње	Наставници Послодавци Координатори у настави Директор школе	Током школске 2021-2024.год.	Школа и предузетници организују бар једну заједничку активност у току школске године	Стручни сарадници	На крају сваке школске године
Заједничка сарадња на обезбеђивању услова за стицање, усавршавање и развој компетенција у складу са потребама тржишта рада	Директор школе Стручни сарадници Секретар школе Управник економије	Током школске 2021-2024.	Компетенције које ученици развијају су у складу са потребама тржишта	Предметни професор	На крају сваке школске године од 2021-2024. године
Израда плана за обезбеђивање услова за запошљавање ученика по завршеном образовању	Директор школе Тим за каријерно вођење Одељенске старешине Стручни сарадници	У току сваке школске године од 2021-2024. год.	У школи постоји план којим се обезбеђују услови за запошљавање ученика по завршеној средњој школи	Стручни сарадници	На крају сваке школске године

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнад просечног.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу. Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих. Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Потребно је да наставници добро познају:

- различите карактеристике и типове даровите деце,
- специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- самосталан рад код куће
- онлајн учење
- примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
- истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци и виши нивои знања
- задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- развој способности логичког и стваралачког мишљења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предметима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике
- вођење часа...

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Општег и Посебног протокола о заштити деце - ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школа је формирала Тим и сачинила Програм заштите деце - ученика од насиља, злостављања и занемаривања. . Безбедности ученика у школи посвећује се посебна пажња.

Програм заштите деце/ученика од насиља

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета; Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту: Посебни протокол) .

Посебни протокол операционализује поступање у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и пружа оквир за превентивне активности ради унапређења степена заштите деце/ ученика.

Насиље можемо дефинисати као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног и/или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ ученика.

Циљеви Програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу ученицима и запосленима у Школи
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља (директор школе, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент)
- Спровођење поступака и реаговање у ситуацијама када се насиље догоди.
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима у циљу ублажавања последица насиља
- Упознавање ученика родитеља и наставника са радом Националне платформе „Чувам те“

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Упознавање са Правилником о примени Протокола за заштиту ученика (през.)	Одељењска заједница	Одељењски старешина , педагог	Септембар Сваке школске године 2021-2024.
Поштовање кућног реда школе	Час одељењског старешине	Сви запослени, Наставничко веће	Током године
Развијање свести о правима и одговорностима заједничког живота у установи	Настава	Сви запослени, Наставничко веће	Током године
Дежурства наставника у школи	Дежурство наставника	Директор школе Наставници	Током године
Обезбеђивање несметаног одвијања наставе и јавног реда и мира у школској установи	Настава	Сви запослени	Током године
Развијање позитивне социјалне климе у школи (излагање и дискусија)	Ученички парламент	Координатор У.П.	Март сваке школске године
Заштита репродуктивног здравља ученика	Савет.за младе, одељ. заједница	Координатор, одељ.старешина	Прем плану о.з. и савет. за младе
Улога породице на превенцији болести зависности и непожељног понашања ученика (писани материјал за родитеље)	Родитељски састанци ученика 1 разреда	Педагог школе	Новембар сваке школске године
Утврђивање јасних стандарда и норми понашања	Ч.О.З.	Одељ. старешина	Септембар сваке школске године
Организација слободног времена (излагање и дискусија)	Одељењска заједница	Руководство о.з; одељењски старешина	Октобар сваке школске године
Појачано дежурство	Дежурство наст. и ученика	Руководство школе	
Садржаји везани за болести зависности	Трибина за ученике 1 разреда	Представници П.У. Пожаревац, одељ.стар	Новембар сваке школске године
Индикатори ризичних фактора-препознавање и превенција	Ч.О.С-ученика 1 разреда	Координатор тима за заштиту	Током наставне године
Индикатори протективних фактора-дискусија и предузимање мера	О.З.	Руководство О.З, одељ.стар.	Перманентно

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Изрицање похвала и награда за успех и примерно понашање	О.В.	Одељ,.старешина	На крају класиф. периода
Појачан васпитни рад са учесницима насиља	Одељ. зајдница	Одељ. старешина, педагог	Према потреби
Саветодавни рад са родитељима пробл.ученика	Одељ. старешина, педагог, директор	Одељ.старешина	Према потреби
Развој карактера и самопуздања-излагање и дискусија	Час одељ.старешине	Одељ.старешина	Март сваке школске године
Развијање вештина решавања проблема	Одељењска заједница	Одељ. старешина	Април сваке школске године
Организовање активности које одговарају интересовањима ученика	Одељ. зајадница	Руководство о.з, одељ. старешина	Током наставне године
Значај и потреба поштовања прописаних мера заштите на практичној настави и вежбама-излагање и савети	Практична настава и вежбе	Наставници практичне наставе и вежби	Током наставне године
Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце и развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиље	семинари, консултације, пропратна литература Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака заштите ученика од насиља	Чланови тима, Педагошки колегијум Наставничко веће	Током године
Повећавање компетенције наставнике за решавање проблема ученика, Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Часови одељењског старешине, трибине , семинари, округли столови.	Чланови тима, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Током године
Евиденција појавних облика насиља другог и трећег нивоа	Тим за заштиту ученика	Координатор тима за заштиту	Перманентно
Анализе, извештаји, мере	Састанци тима за заштиту ученика	Координатор тима за заштиту	На крају првог и другог полуг. Сваке школске године
Израда Годишњег програма Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика	Координатор Тима	Август/септ сваке школске године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Образовање је само по себи изузетно значајно за индивидуални и друштвени развој и активно учешће појединца у друштву. Ученици који напусте школу пре завршетка средњошколског образовања смањују себи могућност за лични и професионални развој, излажу се већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености и касније се запошљавају прихватајући мање плаћене послове или остају без посла. Мере превенције настоје да до ризика од осипања уопште не дође. Најважније је да цела школа буде посвећена спречавању осипања ученика.

Мере подразумевају индивидуалан интердисциплинарни приступ ученицима са великим бројем изостанака, у циљу откривања узрока таквог понашања.

У складу са узроцима, прави се индивидуални план мера и активности у циљу спречавања исписивања ученика из школе. Носиоци активности у овом домену су одељењске старешине, стручни сарадници (педагог и психолог), родитељи, законски заступници, као и социјалне службе и институције са којима школа сарађује.

План мере превенције треба базирати на следећим активностима :

- Квалитетна настава прилагођена потребама детета;
- Појачана допунска настава;
- Унапређивање капацитета запослених у школи (обуке које спроводе запослени);
- Унапређивање сарадње са родитељима;
- Појачан рад одељењског старешине са учеником;
- Појачан рад стручних сарадника са учеником и родитељима;
- Вршњачка подршка;
- Укључивање ученика у рад секција, ваннаставних активности;
- Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика;
- Побољшање информисаности ученика о правима и обавезама у школи;
- Појачан надзор ученика са посебним потребама;
- Појачана сарадња са локалном самоуправом

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особа за евалуацију	Време евалуације
Јачање капацитета запослених у циљу развијања интеркултуралности, инклузивне културе, превазилажења предрсуда, развој толеранције	Предметни наставници васпитачи Одељенске старешине Стручни сарадници	У току сваке школске године две радионице везане на ову тему	Ученици се осећају добро у нашој школи, разне радионице помогле су им да превазиђу проблеме	Педагог школе	На крају сваке школске године
Израда плана посета свих основних школа из града и околине у циљу промовисања занимања која постоје у школи	Одељењски старешине Управа школе Стручни сарадници	У току школске 2021-2024.	Постоји план посете свих основних школа у граду	Координатор тима против осипања ученика	На крају сваке школске године
Тим за превенцију осипања ученика израђује акциони план на годишњем нивоу	Тим за превенцију осипања, директор школе	Школска 2021-2022.	Израђен је Годишњи план тима против осипања ученика	Педагог школе	Крај школске 2022. године

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Израда бољег плана сарадње са родитељима новопридошних ученика	Одељењске старешине Управа школе	У току школске године 2021-2024. године	У школи су у току првог полугодишта организоване активности за родитеље новопридошних ученика	Стручни сарадници	На крају сваке школске године.
Израда функционалног система за рану идентификацију ученика са ризиком од напуштања школе	Стручни сарадници Тим за превенцију осипања	У току школске 2021-2024.	Постоји успешан систем идентификовања ученика	Директор школе , стручни сарадници	На крају школске 2021-2024.год.
Испитивање ученика и прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године 2021-2024. год.	У школи су разним методама идентификовани ученици са ризиком од напуштања	Директор школе Одељењске старешине	На крају сваке школске године
Креирање мера подршке за ученике под ризиком од напуштања школе	Стручни сарадници Тим за превенцију осипања	На почетку сваке школске године	Сви наставници су упознати са мерама подршке које су доступне ученицима који су идентификовани под ризиком од напуштања	Одељењска већа	На крају сваке школске године

Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац
Развојни план школе 2021-2024. године

Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног осипања и израда плана укључења родитеља у овим мерама	Стручни сарадници директор школе Тим за додатну подршку	Почетак школске 2021-2024.	У ситуацијама када школа процени да постојеће мере превенције осипања нису довољне, она преузима додатне мере и укључује родитеље	Одељењске старешине Предметни наставници	Крај првог полугодишта школске 2021-2024. год.
Посета породицама из осетљивих група, пружање подршке и помоћ родитељима за поновно укључивање деце у школу	Одељењски старешина Управа школе	У току школске године од 2021-2024.	Породицама из осетљивих група пружена је неопходна подршка од стране школе	Педагог школе	На крају сваке школске године
Побољшати сарадњу са Центром за Социјални рад и осталим организацијама које се баве превенцијом осипања ученика	Секретар школе Стручни сарадници	На почетку школске 2021-2024. године	Побољшана је комуникација са Центрима за социјални рад у Пожаревцу и околним местима	Педагог школе	На крају школске године

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Сарадња школе са родитељима/старатељима се одвија кроз:

Групу сарадњу у виду родитељских састанака

Одржаће се четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће, на којима ће се разговарати о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радиће се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања.

Индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и директором

Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, обављаће се индивидуални саветодавни рад током целе године.

Кроз састанке Савета родитеља

Ово тело се састоји од представника родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља бира председника, а три родитеља из Савета су и чланови Школског одбора. Постојање Савета родитеља увелико олакшава и унапређује сарадњу Школе са родитељима, а истовремено омогућује значајну партиципацију родитеља у доношењу одлука од значаја за рад и управљање школом. У току наредне три године Савет родитеља ће на својим састанцима разматрати следећа питања:

- Предлагање представника родитеља за Школски одбор
- Предлагање представника родитеља за чланове тимова у школи
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада (по потреби)
- Разматра мере за унапређење учења и владања и услова рада школе (по потреби)
- Разматра намену коришћења средстава од проширене делатности школе, донација и средстава родитеља (по потреби)
- Разматра услове за рад установе (по потреби)
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија
- Давање сагласности на писмени извештај о њиховом остваривању
- Разматрање и других питања предвиђених Статутом школе

ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

- Присуство ученика на родитељским састанцима;
- Присуство представника Ученичког парламента на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора;
- Присуство предметних наставника и стручног сарадника на седницама Ученичког парламента;
- Присуство родитеља на активностима које се организују у оквиру часова одељењског старешине, а тичу се тема које би могле да заинтересују све ученике (професионална оријентација).

План сарадња са Концерном „Бамби“ а.д.

Дуално образовање је део система средњег образовања и васпитања у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају и изграђују знања, вештине и способности и ставови (компетенције) у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.

Укључивањем у дуални модел образовања које спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Привредном комором Србије, компанија „Компанија „Бамби“ и Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац, потписале су споразум о укључивању у систем дуалног образовања за школску 2021/2022. годину за стручне образовне профиле „Опертер у прехрамбеној индустрији“ и „Прехрамбени техничар“

„Бамби“ почев од школске 2020/2021. године учествује у иновативном моделу реализације наставе у систему средњег стручног образовања и васпитања.

Како се структура уписа ученика у средње стручне школе по подручјима рада за образовне профиле у дуалном образовању утврђује се у складу с потребама привреде, на основу изјава послодаваца о укључивању у дуално образовање Пољопривредна школом са домом ученика „Соња Маринковић“ и „Бамби“ потписали су уговор о дуалном образовању за два образовне профила : **Оператер у прехрамбеној индустрији и Прехрамбени техничар.**

План сарадње се заснива на следећим циљевима :

- Усвајањем практичних и примењених знања у реалном окружењу, млади људи се професионално оспособљавају за брже и лакше проналажење посла.
- Практична настава ће се примењивати као корак напред ка оспособљавању за самостално обављање послова, што ће знатно скратити период потребног трајања обука за нови посао.
- Кроз дуално образовање компанија Бамби ће охрабривати продуктивност и наградити мотивисаност младих људи за стицање практичних и примењених вештина као и да их подстакне да у избору будуће професије , прате потребе тржишта.
- Сарадњом са Бамбијем желимо да пружимо подршку младим људима за праксу у компанији која је лидер у кондиторској индустрији и омогућимо им приступ најсавременијој опреми и машинама.
- Стицањем радног искуства у компанији Бамби , наши ученици ће бити знатно конкурентнији на тржишту рада.
- Дуалним образовањем младих калитетних кадрова отварамо бржи пут запослења у команији, уколико се отворе потребе за оперативним позицијама.