

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ**

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ У
ПОЖАРЕВЦУ**

Пожаревац, новембар 2022. године

Република Србија
Пољопривредна школа са домом ученика
„Соња Маринковић“
Деловодни број: 2807
Датум: 7.11.2022. год.
Пожаревац
Илије Бирчанина 70

На основу члана 24. ст. 1 - 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС и 113/17), чл. 119. став 1. тачка 1) и 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 30-32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/17) и Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/17 и 6/18), директор Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, дана **7.11.2022.** године донео је

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„СОЊА МАРИНКОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се организациони делови, групе радних места, опис послова, број извршилаца на радним местима, услови за пријем у радни однос и друга питања у вези са пословима у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Организација Школе утврђује се према врсти и природи послова и задатака који су поверени Школи, а у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

Организација Школе се утврђује тако да обезбеди успешно обављање послова и задатака у Школи.

Члан 3.

Систематизација послова и задатака се врши према врсти и природи послова и задатака у складу са организацијом Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

Члан 4.

Школом руководи директор Школе.

Директор Школе организује и руководи процесом рада и води пословање Школе, самостално доноси одлуке, заступа Школу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Школе.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у Школи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Члан 5.

У Школи постоје следеће групе радних места и послова:

- 1) Руководећа радна места у просвети,
- 2) Радна места у средњем образовању и васпитању,
- 3) Радна места у области ученичког стандарда,
- 4) Финансијско рачуноводствени послови,
- 5) Послови јавних набавки и комерцијале,
- 6) Послови информационих система и технологија,
- 7) Послови услужних делатности,
- 8) Послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите,
- 9) Послови транспорта и логистике,
- 10) Остали послови подршке.

Руководећа радна места

Члан 6.

Руководећа радна места подразумевају обављање послова и задатака руковођења Школом и организације образовно – васпитног рада у Школи и васпитног рада у дому ученика.

Руководећа радна места у Школи су: директор и помоћник директора за дом.

Радна места у средњем образовању и васпитању

Члан 7.

Радна места у средњем образовању и васпитању подразумевају обављање послова и задатка образовно–васпитног рада, стручних послова на унапређењу образовно-васпитног рада, организације практичне наставе и професионалне праксе, образовања одраслих и административно правне послове.

Радна места у средњем образовању и васпитању су: наставник предметне наставе, помоћни наставник, организатор практичне наставе, стручни сарадник – педагог, стручни сарадник – психолог у дому ученика, стручни сарадник – библиотекар, координатор за образовање одраслих и секретар школе.

Радна места у области ученичког стандарда

Члан 8.

Радна места у области ученичког стандарда подразумевају обављање послова и задатака васпитног рада са ученицима у дому ученика.

Радно место у области ученичког стандарда је васпитач у дому ученика.

Финансијско рачуноводствени послови

Члан 9.

Финансијско рачуноводствени послови подразумевају административне, финансијске, рачуноводствене и књиговодствене послове и задатке.

Финансијске послове обављају: дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, референт за финансијско рачуноводствене послове и финансијско-административни сарадник у дому ученика.

Послови јавних набавки и комерцијале

Члан 10.

Послови јавних набавки и комерцијале подразумевају планирање и спровођења поступака јавних набавки, контролисање извршења уговора о јавним набавкама, материјално књиговодство, комерцијалне послове и задатке.

Послови јавних набавки и комерцијале обављају: службеник за јавне набавке, магационер-економ у школи и магационер/економ у дому ученика.

Послови информационих система и технологија

Члан 11.

Послови информационих система и технологија подразумевају рад на стандардним апликацијама, информативним системима и технологијама.

Послове информационих система и технологија обавља: техничар информационих система и технологија.

Послови услужних делатности

Члан 12.

Послови услужних делатности подразумевају послове исхране ученика и трећих лица.

Послове услужних делатности обављају: глави кувар/шеф кувар у ученичком стандарду, кувар/посластичар у ученичком стандарду и помоћни квар.

Послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите

Члан 13.

Послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите обухватају одржавање и поправку објеката, уређаја и опреме, ложење, чишћење објеката и простора око објеката, уређење зелених површина, безбедности и заштите објеката, опреме и лица, у складу са законом.

Послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите обављају: домар/мајстор одржавања у школи, домар/мајстор одржавања у дому ученика, техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме.

Послови транспорта и логистике

Члан 14.

Послови транспорта и логистике обухватаја послове руковања пољопривредном механизацијом и редовно одржање пољопривредне механизације.

Послове транспорта и логистике обавља: руковалац пољопривредне механизације.

Остали послови подршке

Члан 15.

Остали послови подршке подразумевају обављање физичких послова, вршење мањих поправки на објектима, машинама и апаратима, одржавање хигијене у објектима, спровођење мера хигијенско санитарног режима и одржавање рубља.

Помоћно техничке послове у Школи обављају: помоћни радник, спремачица, чистачица и вешерка.

III. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 16.

Систематизација радних места се утврђује, у складу са организацијом Школе, а према природи и врсти послова и задатака.

Члан 17.

Систематизација радних места утврђује:

1. Групе послова и задатака по звањима извршилаца,
2. Описе послова и задатака,
3. Услове које извршилац треба да испуњава у обављању послова и задатака,
4. Послове и задатке при чијем обављању запослени има посебна овлашћења и одговорности,
5. Послове и задатке за чије се обављање код заснивања радног односа расписује конкурс,
6. Послове и задатке за које се због своје изузетне сложености захтева посебно радно искуство,
7. Послове и задатке које обављају инвалиди рада.

Члан 18.

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом, и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Обавезно образовање за наставника, васпитача и стручног сарадника је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Образовање из става 4. овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Члан 19.

Као услов за обављање послова и задатака утврђује се степен стечене стручне спреме и верификоване од стране одговарајућих васпитно-образовних организација, у складу са законом.

Члан 20.

У погледу стручне спреме у обављању послова и задатака утврђује се само један степен стручне спреме једног или више смерова.

За рад на одређеним пословима, изузетно, могу да се утврде највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања у складу са законом.

Члан 21.

Радно искуство потребно за обављање послова и задатака представља време проведено на раду на истим или сличним пословима и задацима и утврђује се у складу са законом, колективним уговором и овим Правилником, у зависности од природе и сложености посла и задатка на које се запослени распоређује.

Члан 22.

Као посебна знања за обављање одређених послова и задатака утврђују се:

1. положен стручни испит за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца),
2. положен стручни испит за службеника за јавне набавке,
3. положен стручни испит за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници),
4. положен испит противпожарне заштите.

Члан 23.

Посебни здравствени и психофизички услови који се захтевају за обављање послова и задатака су услови за обављање тих послова када природа тих послова захтева посебне здравствене и психофизичке способности.

Члан 24.

Приликом расписивања конкурса у погледу услова ће се захтевати услови који се траже за обављање одређених послова и задатака осим радног искуства.

Члан 25.

Послови и задаци при чијем обављању запослени имају посебна овлашћења и одговорности у школи су послови и задаци: директора, помоћник директора за дом, организатора практичне наставе, координатора за образовање одраслих, секретара, дипломираног економисте за финансијско–рачуноводствене послове и главног куvara/шефа куvara у дому ученика.

Члан 26.

Послови и задаци који због своје изузетне сложености захтевају посебно радно искуство као време проведено на раду су послови и задаци за које се овим правилником утврђује радно искуство.

Као изузетно сложени послови из става 1. овог члана су послови и задаци директора.

Члан 27.

Запослени коме је утврђена инвалидност распоређује се сагласно решењу надлежне организације из области медицине рада на послове и задатке који одговарају преосталој радној способности, под условима да таквих послова и задатака има у Школи.

Члан 28.

Описом послова и задатака се утврђују и разграничавају послови и задаци које запослени обавља у оквиру послова и задатака у Школи.

Руководећа радна места

Директор

Члан 29.

Опис послова: Руководи радом, заступа и представља Школу; планира и распоређује послове на помоћника директора и остале запослене у Школи; планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе; стара се о обезбеђивању квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег

вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада; стара се за остваривање развојног плана установе; одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика; организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника; планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника; стара се за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима; предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних законом; предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа; стара се о благовременом и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; стара се о благовременом информисању запослених, ученика и родитеља, односно других законских заступнике, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе Школе; сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања; образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи; сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља; подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе; одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом; доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом; обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом; сарађује са ученицима и ученичким парламентом; одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос; обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Степен стручне спреме: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: Одговарајуће образовање за наставника Школе, за педагога и психолога.

Посебне вештине: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца) и завршена обука и положен испит за директора школе.

Радно искуство: Најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Број извршилаца: 1.

Помоћник директора за дом ученика

Члан 30.

Опис посла: Организује, координира, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома ученика; пружа стручну помоћ директору, помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике; учествује у изради Годишњег програма рада Школе у делу који се односи на дом ученика и учествује у његовој реализацији; разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора; учествује у изради Извештаја о раду Школе у делу који се односи на дом ученика; одговара за законитост рада дома ученика; прати и проучава законске прописе из свог делокруга; предлаже конкретне мере за унапређивање стандарда становања ученика и других корисника и мере за отклањање недостатака који настају у процесу пружања услуга смештаја и исхране; припрема анализе, извештаје, информације и друге материјале за Школски одбор и директора Школе у делу који се односи на дом ученика; стара се о систематичном учењу, постизању бољег школског успеха ученика у дому; организује културно – забавни

живот ученика кроз рад секција; прати, развија и подстиче интересе и потребе ученика; стара се о измиравању обавеза ученика према дому; стара се о чувању и наменском коришћењу инвентара дома, благовременом предузимању радњи за отклањање кварова и оштећења имовине у дому; врши задужења ученика инвентаром и опремом приликом њиховог пријема у дом; припрема и води седнице Педагошког већа; сарађује са органима и службама Школе, установама и предузећима; води рачуна о естетско – хигијенском уређењу просторија дома; сарађује са разредним старешинама, родитељима односно другим законским заступницима ученика; стара се о уредном вођењу матичне евиденције о ученицима и друге педагошке документације прописане законом; стара се о чувању документације; сарађује са установама, предузећима и другим организацијама код обављања својих послова и задатака; прати иновације и друге облике стручног усавршавања из свог делокруга; прати спровођење годишњег плана васпитног рада у дому ученика; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговоран је директору Школе;

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: образовање које се захтева за наставника, васпитача или стручног сарадника у Школи.

Број извршилаца: 1.

Радна места у средњем образовању и васпитању

Наставник предметне наставе

за предмет: „Социологија са правима грађана“

Члан 31.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,40.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Пољопривредна техника“***

Члан 32.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1,84.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Професионална пракса“***

Члан 33.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1,20.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Објекти и опрема у месарству“***

Члан 34.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,09.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Тржиште и промет меса“**

Члан 35.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,08.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Прерада меса“**

Члан 36.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,66.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Рачунарство и информатика“***

Члан 37.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,65.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Историја“ и „Историја – одабране теме“***

Члан 38.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;

остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,50.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Грађанско васпитање“***

Члан 39.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,30.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Ликовна култура“***

Члан 40.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,05.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Здравствена безбедност хране“***

Члан 41.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,37.

Наставник предметне наставе за предмет: „Хемија“

Члан 42.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1,25.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Физичко васпитање“**

Члан 43.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1,45.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Сточарска производња“**

Члан 44.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,93.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Стоچارство са исхраном“***

Члан 45.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,34.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Тржиште и промет пекарских производа“***

Члан 46.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;

остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,09.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Предузетништво“***

Члан 47.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноаспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,92.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Воћарство и виноградарство“***

Члан 48.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,56.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Наводњавање“***

Члан 49.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,10.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Педагогија и агрохемија“***

Члан 50.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,18.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Болести животиња“**

Члан 51.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 2,17.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Лековито биље“**

Члан 52.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,18.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Цвећарство“***

Члан 53.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,66.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Биологија“***

Члан 54.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;

остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,32.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Екологија и заштита животне средине“***

Члан 55.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,18.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Латински језик“***

Члан 56.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,10.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Аграрни туризам“***

Члан 57.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,23.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Ратарство са повртарством“***

Члан 58.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,30.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Епизоотиологија“**

Члан 59.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,37.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Патологија“**

Члан 60.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,11.

Наставник предметне наставе за предмет: „Географија“

Члан 61.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,30.

Наставник предметне наставе за предмет: „Производња пекарских производа“

Члан 62.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;

остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,89.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Технологија меса“***

Члан 63.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,32.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Обрада и прерада меса“***

Члан 64.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,93.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Заштита биља“***

Члан 65.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,55.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Верска настава – православни катихизис“***

Члан 66.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,70.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Аранжирање цвећа“**

Члан 67.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,24.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Подизање и нега зелених површина“**

Члан 68.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,23.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Српски језик и књижевност“***

Члан 69.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 2,80.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Операције и мерења у месарству“***

Члан 70.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;

остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,20.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Хигијена и нега животиња“***

Члан 71.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноаспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,40.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Основи хирургије“***

Члан 72.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,65.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Фармакологија“***

Члан 73.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,37.

Наставник предметне наставе за предмет: „Физика“

Члан 74.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,50.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Кинологија“**

Члан 75.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,09.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Пчеларство“**

Члан 76.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,10.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Аналитичка хемија“***

Члан 77.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,25.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Повртарство“***

Члан 78.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;

остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Број извршилаца: 0,23.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Историја пиварства“***

Члан 79.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноаспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,09.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Музичка култура“***

Члан 80.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,05.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Енглески језик“***

Члан 81.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1,5

Наставник предметне наставе за предмет: „Хемија“

Члан 82.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1,55.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Исхрана људи“**

Члан 83.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,10.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Контрола квалитета у прехранбеној индустрији“**

Члан 84.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,38.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Производња пецива, колача и тестенина“***

Члан 85.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,70.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Болести пчела“***

Члан 86.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;

остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,09.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Породиљство“***

Члан 87.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноаспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,52.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Технологија пекарства“***

Члан 88.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,34.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Основи прехрамбене технологије“***

Члан 89.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,22.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Технологија воде“***

Члан 90.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,20.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Операције и мерење у пекарству“**

Члан 91.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,20.

**Наставник предметне наставе
за предмет: „Изборна технологија 4, 5, 6, 7 и 8“**

Члан 92.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1)

студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,84.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Објекти и опрема у пекарству“***

Члан 93.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,09.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Математика“***

Члан 94.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из

осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1,70.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Техника рада у лабораторији“***

Члан 95.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,60.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Технолошке операције“***

Члан 96.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,35.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Ратарство са повртарством“***

Члан 97.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1)

студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,53.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Украсно биље“***

Члан 98.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговора директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 0,19.

***Наставник предметне наставе
за предмет: „Анатомија и физиологија“***

Члан 99.

Опис посла: Планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе; остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику; ради у испитним комисијама; обавља послове ментора приправнику; води прописану евиденцију и педагошку документацију; обавља послове одељењског старешине; ради у тимовима и органима установе; учествује у изради прописаних докумената установе; ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно

старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; припрема и реализује излете, посете, наставу у природи; прати иновације и стручно се усавршава; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга рада; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговара директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Посебни услови: **Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).**

Број извршилаца: 0,40.

***Помоћни наставник практичне наставе и вежби
за подрручје рада пољопривреда, производња и прерада хране***

Члан 100.

Опис посла: Обавља послове припреме за извођење часова практичне наставе; изводи и демонстрира поступке на часовима практичне наставе; изводи делове практичне наставе, професионалне праксе, под непосредним руководством наставника; учествује у реализацији наставе, вежби и блок наставе; обавља послове у настави за које нису оспособљени ученици; ради унапређивања образовноваспитне праксе сарађује са наставницима; планира и требајуће потребне материјале и средства за рад на часу и наставној бази; стручно се усавршава и прати иновације у струци; под непосредним руководством наставника, обавља послове припреме лабораторијских вежби, извођења и демонстрирања поступака и техничко – технолошке припреме; израђује планове рада; припрема се за рад и о томе води евиденцију; рукује механизацијом за обраду земљишта; растура стајњак и минерална ђубрива, врши култивирање, прихрањивање, окопавање, огртање, наводњавање и слично; врши прскање ратарских, повртарских и цвећарских култура, прашење, дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију ратарских, повртарских и цвећарских култура; врши прикључивање прикључних машина; врши убирање, утовар и истовар ратарских, повртарских и цвећарских култура; врши сортирање и паковање производа за тржиште; врши ускладиштење трапљење и чување ратарских производа и материјала; припрема заштићени простор, пластеник и стакленик за гајење биља; обавља прављење топлих леја, постављање пластеника и стакленика; врши растурање стајњака, припрему земљишта за сетву, покривање топлих леја; врши прихрањивање усева, окопавање поврћа, одржавање константне температуре у влаге, у објекту, пластенику и скаленику; врши наводњавање поврћа, припрема концентрације раствора хемијских препарата; врши прскање, запрашивање, замагљивање и орошавање биља; обавља убирање поврћа, класирање и паковање; обавља пијачну продају производа; сарађује са органима и службама Школе код обављања својих послова и задатака; сарађује са установама, предузећима и другим организацијама код обављања својих послова и задатака; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе и организатора практичне наставе и вежби; за свој рад одговоран је директору Школе и организатору практичне наставе и вежби.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од четири године.

Врста образовања: Пољопривреда, производња и прерада хране.

Број извршилаца: 4,27

Организатор практичне наставе и вежби

Члан 101.

Опис посла: Планира и програмира васпитнообразовни рад у практичној настави (која се реализује у школи и у привредним субјектима/установама); помаже директору у обављању

послова везаних за рад практичне наставе; обавља инструктивно педагошки рад; сарађује са ученичким организацијама; анализира реализацију и мере за унапређење практичне наставе; надзире и контролише извршење годишњег плана рада везано за практичну наставу; контролише простор и инвентар пре и после завршетка наставе; организује дежурства у радионицама; припрема распоред практичне наставе, професионалне праксе, блок наставе; организује, руководи, координира и контролише обављање свих послова и задатака у оквиру економије школе; одговара за законит рад економије школе; сарађује се органима и организацијама у Школи и ван Школе код обављања својих послова и задатака; учествује у изради Годишњег програма Школе и учествује у његовом спровођењу у делу који се односи на економију школе; обезбеђује услове за оптималну реализацију програмских садржаја професионалног оспособљавања ученика који обављају практичну наставу; одговоран је за организацију, синхронизацију и коначну реализацију планом утврђених послова и задатака; сарађује са члановима стручног актива, прати њихов рад са ученицима на пракси, прихвата њихове сугестије, примедбе и предлоге и указује на недостатке и пропусте; обавештава директора и орган управљања о резултатима и проблемима у реализовању послова и задатака ради њиховог решавања; води свакодневно евиденцију о раду; припрема извештај о свом раду за орган управљања Школе; сарађује се родитељима, односно другим законским заступницима ученика код обављања својих послова и задатака; сарађује са установама, предузећима и другим организацијама код обављања својих послова и задатака; прати иновације и стручно се усавршава прати; проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе, за свој рад одговоран је директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: образовање које се захтева за наставника стручних предмета у Школи.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1.

Стручни сарадник - педагог

Члан 102.

Опис посла: Учествоје у изради програма рада Школе, његовој реализацији у делу који се односи на педагошки рад у делу са ученицима; доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно образовноваспитног рада; учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада; прати, анализира и подстиче целовит развој ученика; пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада; обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовноваспитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима / педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника; подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у установи; спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости; организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења; пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са

интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком детету или ученику; ради у стручним тимовима и органима установе; води прописану евиденцију и педагошку документацију; учествује у изради прописаних докумената установе координира и учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу; учествује у структурирању одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика; обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком; креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју; реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе; иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу установе; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговоран је директору Школе.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1

Стручни сарадник – психолог у дому ученика

Члан 103.

Опис посла: Учествоје у изради Годишњег програма Школе и Извештаја о раду Школе у делу који се односи на дом ученика, учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитног рада и предлаже мере за његово побољшање; пружа подршку васпитачима у планирању, припремању и извођењу свих видова васпитног рада; спроводи анализе и истраживања у циљу унапређења рада дома ученика и унапређења васпитног рада; обавља психолошку процену ученика уз помоћ психолошким мерних инструмената и реализује саветодавни рад са њима; пружа подршку ученицима у њиховом професионалном развоју; пружа подршку и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група; пружа подршку ученицима који имају емоционалне проблеме и тешкоће у адаптацији на дом, учењу, понашању и социјалним односима; учествује у планирању и реализацији превентивних активности у циљу унапређења здравља, безбедности и заштите права ученика у дому; сарађује са директором и помоћником директора за дом ученика на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача и изради докумената дома; пружа стручну подршку и помоћ родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; сарађује са школама, институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе и за добробит ученика; учествује у раду стручних тимова и органа установе; води педагошку документацију и евиденцију; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе и помоћника директора за дом ученика; за свој рад одговоран је директору Школе и помоћнику директора за дом ученика.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1

Члан 104.

Опис посла: води пословање библиотеке, медијатеке; планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања; сарађује са разредним старешинама, наставницима, васпитачима, родитељима, старатељима, установама и предузећима и другим организацијама код обављања својих послова и задатака; руководи у раду библиотеке, медијатечке секције; ради на издавању књига, приручника, аудио, и видео записа; учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе; води фото, музичку, видео и другу архиву школе сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем; предлаже набавку књига, часописа и медијатечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује; учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа; учествује у раду тимова и органа школе; води педагошку документацију и евиденцију; учествује у изради прописаних докумената установе; прати библиографију, сајмове, и књижаре; примењује правила о коришћењу библиотечног материјала; издаје књиге за читање; помаже при избору литературе и поналажењу материјала за израду домаћих задатака, семинарских радова и за друге потребе ученика, наставника и других корисника; популарише књигу и уводи ученике у коришћење књига и читаоницу; организује изложбе, књижевне вечери прати иновације и друге облике стручног усавршавања из свог делокруга; прати и проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе; за свој рад одговоран је директору Школе, за свој рад одговоран је директору Школе.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Број извршилаца: 1.

Координатор за образовање одраслих

Члан 105.

Опис послова: Планира, програмира, организује и прати рад на образовању одраслих; учествује у изради Годишњег плана рада школе; учествује у раду на унапређењу опште организације рада Центра за континуирано образовање одраслих (упис полазника, испитивање тржишта, припрема наставника за планирање и реализацију обука); сарађује са наставницима у одабирању и припреми ефикаснијих метода, облика и средстава рада, реализацији плана извођења обука и води евиденцију о обукама; прикупља податке који су значајни за рад центра; учествују у реализацији сарадње центра са Тржиштем рада, струковним удружењима, коморама и предузећима; ради самостално или учествује у испитивању фактора битних за унапређивање образовања одраслих; учествује у активностима везаним за пропаганду рада центра; припрема материјал за конкурисање за обављање обука и благовремено конкурише на расписане огласе; учествује у изради сертификата у вези са обукама; архивира документацију у вези са обукама; учествује у раду стручних органа школе; организује инструктивно педагошки рад са свим одраслима укључујући и рад са ванредним ученицима; предлаже помоћнику директора или директору распоред и води рачуна о спровођењу припремне наставе за ванредне ученике; подноси помоћнику директора или директору предлог комисија за испитни рок за ванредне ученике; одговоран је за организацију и спровођење испита ванредних ученика; припрема материјал за испите код ванредних ученика; сарађује са испитним комисијама за време одржавања испита ванредних ученика; сарађује са стручним институцијама.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких

наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: Образовање које се захтева за наставника, васпитача или стручног сарадника у школи

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца) и завршене обуке за образовање одраслих.

Број извршиоца: 1

Секретар

Члан 106.

Опис посла: Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду Школе; обавља управне послове; израђује опште и појединачне правне акте; обавља правне и друге послове за потребе Школе; израђује уговоре које закључује Школа; обавља правне послове у вези са статусним променама; обавља правне послове у вези са уписом ученика и одраслих; обавља правне послове у вези са јавним набавкама; пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; прати прописе и о томе информише запослене, сарађује са разредним старешинама, наставницима, васпитачима, родитељима, старатељима, установама и предузећима и другим организацијама код обављања својих послова и задатака; обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актом Школе и уговором о раду по налогу директора; за свој рад одговоран је директору Школе.

Степен образовања: Високо образовање у области правних наука: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: Дипломирани правник – мастер или дипломирани правника који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Посебни услови: Дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.

Број извршилаца: 1

Радна места у области ученичког стандарда

Васпитач у дому ученика

Члан 107.

Опис посла: Учествоје и изради и предлаже годишњи план и програм рада установе, у делу који се односи на васпитни рад; реализује послове и задатке из годишњег плана васпитног рада; својим стручним знањем осигурава постизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма уважавајући предзнања и посебне могућности деце и ученика; планира, организује и спроводи васпитни рад; пружа подршку ученицима да успешно функционишу у условима одвојености од породице и да се снађу у различитим проблемским ситуацијама; прати и подржава развој ученика и напредовање у сарадњи са родитељима, односно старатељима ученика; стара се о систематичном учењу, постизању бољег успеха ученика у школи и редовном похађању наставе; стара се о безбедности и здрављу ученика у оквиру својих законских овлашћења; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју; организује и реализује активности из културно-забавног живота ученика кроз рад секција и комисија; организује интересни рад ученика и учествује у његовој реализацији; прати, развија и подстиче интересе и потребе ученика; спроводи одредбе кућног реда и стара се о одржавању дисциплине у дому; стара се о чувању и наменском коришћењу инвентара, благовремено пријављује кварове и оштећења и учесује у поступку за накнаду штете; сарађује са стручним сарадницима, разредним старешинама, школама, родитељима / старатељима; одговоран за вођење матичне евиденције, педагошке документације о ученицима и чување документације; стара се о естетско-хигијенском уређењу соба, заједничких просторија и дворишта дома

ученика; учествује у пријему ученика у дом кроз рад комисије; обавља послове дежурства; прати иновације и стручно се усавршава прати; проучава законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга; обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора Школе и помоћника директора за дом ученика; за свој рад одговоран је директору Школе и помоћнику директора за дом ученика.

Врста образовања: У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Посебни услови: Дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца).

Посебни услови рада: Ноћно дежурство у дому ученика

Број извршилаца: 7

Финансијско рачуноводствени послови

Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствених послове

Члан 108.

Опис посла: припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; припрема податке за израду општих и појединачних аката; припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада; припрема извештаје из области рада; прати усклађивање плана рада и финансијских планова; учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању(завршног рачуна); врши рачуноводствене послове из области рада; припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; прати усаглашавање потраживања и обавезе; прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.

Степен образовања: Високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста образовања: Економска струка

Број извршилаца: 1.

Референт за финансијско рачуноводствене послове

Члан 109.

Опис посла: Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања; - врши обрачун зарада и осталих исплата; издаје потврде о висини зарада; врши фактурисање услуга; води књигу излазних фактура и других евиденија; води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања; контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; прати измиривање пореских обавеза; учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; ажурира

податке у одговарајућим базама; пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању; врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; за свој рад одговоран је дипломираном економисти за финансијско - рачуноводствене послове и директору Школе.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од четири године.

Врста образовања: Економска струка.

Број извршилаца: 2.

Финансијско - административни сарадник у дому ученика

Члан 110.

Опис посла: Врши пријем и вођење евиденције улазних фактура и контролу тачности, уредности и оправданости фактура; обезбедјује овере документације од стране одговорних заполених и ликвидације докумената; обавља послове пријема и контроле готовинских уплата и исплата преко благајне Школе; контролише све рачуне пре наплате; даје на увид надлежним органима рачуне и налоге; контролише благајничке извештаје; води књигу потраживања; ликвидира фактуре и блок рачуна; одлаже документацију и одговоран је за архивирање; у свом раду придржава се закона и подзаконских аката који регулишу плаћање готовим новцем; обавља и друге послове и задатке по налогу дипломираног економисте за финансијско - рачуноводствене послове, помоћника директора за дом и директора Школе; за свој рад одговоран је дипломираном економисти за финансијско - рачуноводствене послове, помоћнику директора за дом и директору Школе.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од четири године.

Врста образовања: Економска струка.

Број извршилаца: 1.

Послови јавних набавки и комерцијале

Службеник за јавне набавке

Члан 111.

Опис посла: припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама; припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада.

Степен образовања: Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Врста образовања: Било која врста.

Посебни услови: Знање рада на рачунару, положен стручни испит за службеника за јавне набавке у складу са законом.

Број извршилаца: 1.

Магационер/економ у школи

Члан 112.

Опис посла: Прати прописе из делокруга свога рада и стара се о њиховој правилној примени; прима књиговодствене исправе (пријемнице, отпремнице, требовања, рачуне и сл.) од добављача, на основу којих формира налог магацину да прими; устројава и води магацинску

евиденцију - картотеку за магацине; рукује потрошним материјалом на залихама; врши ускладиштење и издавање материјала из магацина; по требовању издаје намирнице за исхрану; материјално је одговоран за стање робе у магацину; одговоран је за контролу хигијене магацинског простора; стање у магацину месечно усклађује и упоређује са стањем у материјалном књиговодству; води рачуна о одржавању залиха на оптималном нивоу, контролише рокове употребе намирница и другог материјала; обрачунава утрошак материјала по количини и примерак доставља на књижење; стара се о исправности и правилној обезбеђености магацинских простора; организује пренос робе до магацина и из магацина; стара се да примљена роба буде ускладиштена према прописима; упознаје директора о стању залиха робе; израђује налог магацину да прими и изда; примљену робу, сврстава по групама и намени; присуствује и припрема услове за несметано вршење годишњег пописа залиха, опреме и инвентара у магацинском простору; врши набавку свих врста намирница, средстава и потрошног материјала за потребе Школе и дома ученика; прикупља податке и цене потребне за израду калкулације за све врсте набавки; одговоран је за примену НАССР система у свом делокругу; прати реализацију уговора по јавним набавкама у погледу цене, рока и квалитета успоручене робе; учествује у изради плана набавки; врши квантитативни и квалитативни преглед робе приликом преузимања (пријемна контрола); израђује записник о исправности, манама робе и амбалаже; одговара за исправност ваге за мерење робе; води магацинску картотеку канцеларијског и потрошног материјала; управља службеним возилом за потребе својих послова и по налогу директора Школе и помоћника директора за; води путни налог за возача и возило; одржава возило у уредном стању и стара се о исправности возила; стара се о редовним и ванредним сервисима возила; одговоран је за правдање утрошка горива путем фискалног исечка и готовинског рачуна које доставља референту за финансијске послове; обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора за дом ученика, организатора практичне наставе и вежви – управника економије, секретара Школе и шефа рачуноводства у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о раду; за свој рад одговоран је директору Школе помоћнику директора за дом ученика, организатору практичне наставе и вежби – управнику економије, секретару Школе и шефу рачуноводства.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од три или четири године.

Врста образовања: Све врсте образовања.

Посебни услови: Поседовање возачке дозволе за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1

Магационер/економ у дому ученика

Члан 113.

Опис посла: Прати прописе из делокруга свога рада и стара се о њиховој правилној примени; прима књиговодствене исправе (пријемнице, отпремнице, требовања, рачуне и сл.) од добављача, на основу којих формира налог магацину да прими; устројава и води магацинску евиденцију - картотеку за магацине; рукује потрошним материјалом на залихама; врши ускладиштење и издавање материјала из магацина; по требовању издаје намирнице за исхрану; материјално је одговоран за стање робе у магацину; одговоран је за контролу хигијене магацинског простора; стање у магацину месечно усклађује и упоређује са стањем у материјалном књиговодству; води рачуна о одржавању залиха на оптималном нивоу, контролише рокове употребе намирница и другог материјала; обрачунава утрошак материјала по количини и примерак доставља на књижење; стара се о исправности и правилној обезбеђености магацинских простора; организује пренос робе до магацина и из магацина; стара се да примљена роба буде ускладиштена према прописима; упознаје директора о стању залиха робе; израђује налог магацину да прими и изда; примљену робу, сврстава по групама и намени; присуствује и припрема услове за несметано вршење годишњег пописа залиха, опреме и инвентара у магацинском простору; врши набавку свих врста намирница, средстава и потрошног материјала за потребе Школе и дома ученика; прикупља податке и цене потребне за израду калкулације за све врсте набавки; одговоран је за примену НАССР система у свом делокругу; прати реализацију уговора по јавним набавкама у погледу цене, рока и квалитета успоручене робе; учествује у изради плана набавки; врши квантитативни и квалитативни преглед робе приликом преузимања (пријемна контрола); израђује записник о исправности, манама робе и амбалаже; одговара за исправност ваге за мерење робе; води магацинску картотеку канцеларијског и потрошног материјала; управља службеним возилом за потребе

својих послова и по налогу директора Школе и помоћника директора за; води путни налог за возача и возило; одржава возило у уредном стању и стара се о исправности возила; стара се о редовним и ванредним сервисима возила; одговоран је за правдање утрошка горива путем фискалног исечка и готовинског рачуна које доставља референту за финансијске послове; обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора за дом ученика, организатора практичне наставе и вежви – управника економије, секретара Школе и шефа рачуноводства у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о раду; за свој рад одговоран је директору Школе помоћнику директора за дом ученика, организатору практичне наставе и вежби – управнику економије, секретару Школе и шефу рачуноводства.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од три или четири године.

Врста образовања: Све врсте образовања.

Посебни услови: Поседовање возачке дозволе за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 2.

Послови информационих система и технологија

Техничар одржавања информационих система и технологија

Члан 114.

Опис посла: Контролише са програмерима резултате тестирања; извршава обраде, контролише рад стандардних апликација; инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија; предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова; води оперативну документацију и потребне евиденције, стара се о исправности и рачунара у школи; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од четири године.

Врста образовања: Машинска, електро, грађевинска или економска струка.

Број извршилаца: 0,50

Послови услужних делатности

Главни кувар/шеф кувар у дому ученика

Члан 115.

Опис посла: Врши требовање намирница и материјала за припрему obroка; учествује у изради дневног плана производње; врши корекцију дневне производње, код смањења производње врши повраћај намирница магацину, код повећања производње врши додатни пријем из магацина; врши преузимање робе (намирница) из магацина; припремање хране по јеловнику; одговоран је за примену норматива код производње готових јела; непосредно руководи процесом спремања и поделом хране на линији за поделу; одговара за сва средства кухиње (инвентар и посуђе са прибором); води рачуна о хигијенско техничкој заштити и примењује све противпожарне мере у кухињском делу; спремање хране за прославе и школске свечаности и такмичења ученика; организује, координира и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру кухиње; одговоран је за правилан рад кухиње у погледу квалитета и квантитета исхране, благовременој припреми и издавању хране; стара се о рационалном коришћењу намирница, потрошњи воде и електричне енергије у кухињи; одговоран је за хигијенско стање у кухињи, здравствену исправност намирница и правилно коришћење средстава рада; примењује мере безбедности у кухињи; врши распоред запослених и контролише њихов рад; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе и помоћника директора за дом ученика; за свој рад одговоран је, директору Школе и помоћнику директора за дом ученика.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од четири године или специјалистичко образовање у једногодишњем трајању (5. степен)

Врста образовања: Куварски или угоститељи смер.

Број извршилаца: 1.

Кувар/посластичар у дому ученика

Члан 116.

Опис посла: Организује, координира и контролише извршење свих послова и задатака у току рада у смени; одговора за квалитет и квантитет исхране и благовремену припрему и издавање хране; стара се о рационалном коришћењу животних намирница, потрошњи воде, електричне енергије у свим просторијама везаним за исхрану ученика; одговора за хигијенско стање у кухињи и здравствену исправност намирница и правилно коришћење заштитних средстава запослених у кухињи и за правилно коришћење заштитних средстава за рад; редовно организује срачунивање примљених бонова од абонената са количином намирница и води уредну евиденцију о броју издатих obroка; врши припрему јела за ученике и друге кориснике; стара се о благовременој дистрибуцији хране; спремање хране за прославе и школске свечаности и такмичења ученика; ради на спремању и распрамању кухиње, трпезарије, оставе и одржавању кухињског инвентара; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе, помоћника директора за дом ученика и шефа кухиње; за свој рад одговоран је директору Школе, помоћнику директора за дом ученика и шефу кухиње.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од три или четири године.

Врста образовања: Куварски или угоститељски смер.

Број извршилаца: 2.

Помоћни кувар

Члан 117.

Опис посла: Обавља помоћне послове у кухињи код припремања и издавања obroка; стара се о одржавању потребне чистоће и хигијене у кухињи и трпезарији; преузима, чисти и припрема намирнице за спремање obroка; износи помије и отпадни материјал из кухиње до места за депонију; одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница кухињског посуђа и осталог прибора; уређује угоститељски објекат за услуживање корисника; спремање хране за прославе и школске свечаности и такмичења ученика; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе, помоћника директора за дом ученика и шефа кухиње; за свој рад одговоран је директору Школе, помоћнику директора за дом ученика и шефу кухиње.

Степен образовања: Средње образовање.

Врста образовања: Угоститељског, куварског смера, изузетно остале врсте образовања.

Број извршилаца: 3

Послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите

Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме

Члан 118.

Опис посла: Пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; прикупља потребне дозвола и сагласности; даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; води евиденцију техничке документације; припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; води аналитику купаца и добављача и усаглашава њихово стање са главном књигом; води месечне спецификације о стању дуговања и потраживања купаца и добављача и са њом упознаје шефа финансијске службе; учествује у изради периодичних обрачуна и завршног рачуна; води картотеку ученика и других корисника о извршној наплати и ускладјује је са шефом финансијске службе; учествује у обради пописа; обрачунава зараде и саставља платне листе за Школу; води картотеку материјала, ситног инвентара по колични и вредности; месечно срачује и ускладјује по вредности картотеку материјалног књиговодства са главном књигом; врши проверавање стања имовине на залихама, упоредјује је са стањем по књигама и предлаже мере за ликвидацију вишкова залиха

непотребног материјала; врши све наплате од ученика и других корисника Школе; врши пријем готовине у благајну; сва наплаћена и примљена новчана средстава предаје надлежној банци, врши исплату зарада, аконтација и других примања запосленим и другим лицима; води благајнички дневник; испоставља налоге за наплату и исплату и заводи их у зборник благајне, обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе, шефа рачуноводства и секретара школе; за свој ради одговоран је и директору Школе, секретару Школе, шефу рачуноводства.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од четири године.

Врста образовања: Машинска, електро или економска струка

Број извршилаца: 0,50.

Домар/мајстор одржавања у школи

Члан 119.

Опис посла: Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; обавља, механичарске, електричарске, водоинсталатерске, браварске, столарске, лимарске и друге радове одржавања и поправки; обавља послове одржавања зграде и дворишта (обавља грађевинске радове мањег обима - кречење, бетонирање, керамичарске сл. радове); одржава и уређује зелене површине (коси траву, реже ограду, чисти и уређује прилазне стазе и сл.); рукује котловима у котларници; стара се о исправности инсталација за грејање и уређаја у котларници, одговоран је за њихову правилну употребу и благовремено пријављивање кварова и оштећења; води потребне евиденције о кваровима и извршеним поправкама и стара се о роковима вршења контрола предвиђених законом; врши текуће одржавање инсталација за грејање (мање поправки, чишћења, подмазивања, замена делова и сл.); контролише температуру у зградама; врши пријем енергената и контролише његову потрошњу; за време школских распуста/празника/годишњих одмора мења помоћног радника, обавља послове помоћног радника по распореду; обавља послове противпожарне заштите; обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора за дом ученика и секретара Школе у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о раду; за свој рад одговоран је директору Школе и секретару Школе.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од три или четири године.

Врста образовања: Грађевинска, машинска, електро, столарска струка изузетно и друге струке.

Посебни услови: Положен испит из области заштите од пожара.

Број извршилаца: 2

Домар/мајстор одржавања у дому ученика

Члан 120.

Опис посла: Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; обавља, механичарске, електричарске, водоинсталатерске, браварске, столарске, лимарске и друге радове одржавања и поправки; обавља послове одржавања зграде и дворишта (обавља грађевинске радове мањег обима - кречење, бетонирање, керамичарске сл. радове); одржава и уређује зелене површине (коси траву, реже ограду, чисти и уређује прилазне стазе и сл.); рукује котловима у котларници; стара се о исправности инсталација за грејање и уређаја у котларници, одговоран је за њихову правилну употребу и благовремено пријављивање кварова и оштећења; води потребне евиденције о кваровима и извршеним поправкама и стара се о роковима вршења контрола предвиђених законом; врши текуће одржавање инсталација за грејање (мање поправки, чишћења, подмазивања, замена делова и сл.); контролише температуру у зградама; врши пријем енергената и контролише његову потрошњу; за време школских распуста/празника/годишњих одмора мења порттира, обавља послове порттира по распореду; обавља послове противпожарне заштите; обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора за дом ученика и секретара Школе у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о раду; за свој рад одговоран је директору Школе помоћнику директора за дом ученика и секретару Школе.

Степен образовања: Средње образовање у трајању од три или четири године.

Врста образовања: Грађевинска, машинска, електро, столарска струка изузетно и друге струке.

Посебни услови: Положен испит из области заштите од пожара и положен стручни испит за рад са судовима под притиском (за запосленог који обавља послове руковања постројењем у котларници).

Број извршилаца: 4.

Портир

Члан 121.

Опис посла: Контролише улазак и излазак лица и евидентира посете; води књиге евиденција; обезбеђује објекте, ученике, запослене и друга лица; спроводи стални надзор над објектом; по потреби врши преглед лица, пртљага, опреме и возила у објекту; контролише и надзире рад техничких система обезбеђења; стара се о поштовању Кућног реда установе; обилази објекте и у случају квара на инсталацијама или опасности од настанка штете предузима одговарајуће мере за њихово отклањање односно спречавање; удаљава сва лица која неовлашћено борабе у објектима и дворишту установе; у свом раду сарађује са другим службама школе, МУП-ом, ватрогасцима и службом хитне помоћи; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе и помоћника за дом ученика; за свој рад одговоран је, управнику дома и директору Школе.

Степен образовања: Средње образовање; изузетно: основно образовање.

Врста образовања: Све врсте образовања.

Број извршилаца: 3.

Послови транспорта и логистике

Руковалац пољопривредне механизације

Члан 122.

Опис посла: Управља моторним возилима; води евиденцију о употреби моторних возила, потрошњи горива, мазива, резервних делова и гума; одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и обавештава о потребним поправкама; рукује трактором и прикључним машинама за обраду земљишта; врши подешавање рада трактора и других пољопривредних машина; врши контролу исправности пољопривредне механизације; врши израду оперативних планова коришћења трактора и пољопривредне механизације; учествује у нормирању и остваривању норми трактора и пољопривредне механизације; требају набавку и издавање резервних делова и опреме и алата за трактор, пољопривредну механизацију; учествује у прегледу исправности пољопривредне механизације и одговоран је за исправност исте; одговоран је за коришћење и текуће одржавање пољопривредне механизације; одржава возила и пољопривредне машине (ручно чишћење и прање, подмашћивање од корозије, прање, подмашћивање брисањем и хемијским средствима, ручно подмазивање, замена гума, пуњење горивом и водом и сл.), подноси извештај о коришћењу трактора и пољопривредне механизације организатору практичне наставе и вежби - управнику економије; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе и организатора практичне наставе и вежби - управника економије; за свој рад одговоран је директору Школе и организатору практичне наставе и вежби - управнику економије.

Степен стручне спреме: Средње образовање у трајању од три или четири године.

Врста образовања: Руковалац пољопривредне технике, руковалац – мехничар пољопривредне технике, возач, пољопривредни техничар и техничар пољопривредне технике.

Посебни услови: Поседовање возачке дозволе за возача „Ф“ категорије.

Број извршилаца: 2.

Остали послови подршке

Помоћни радник

Члан 123.

Опис посла: Обавља физичке послове, истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме; врши мање поправке на објектима; примењује мере противпожарне заштите; врши исхрану и напајање свих категорија животиња Школе; врши спровођење муже и хигијене апарата за мужу, музилица, базена и посуђа; врши изјубравања свих објеката, одлагање и паковање стајњака на економији Школе; одржава хигијену око објеката; припрема и допрема храну за све животиње Школе; врши утовар и истовар свих хранива; ради на вакцинацији, кастрацији и другим манипулацијама са животињама при извођењу практичне наставе; контролише рад свих уређаја на фарми; прати здравствено стање стоке; стара се о благовременом укључивању електричне енергије у сточарским објектима школе; врши откривање еструса и обавештава помоћне наставнике и наставнике практичне наставе; врши утовар продатих животиња; спроводи мере ДДД; обавља и друге послове и задатке по налогу управника економије и директора Школе; за свој рад одговоран је управнику економије и директору Школе.

Степен образовања: Основно образовање.

Број извршилаца: 4,32.

Спремачица у школи

Члан 124.

Опис посла: Обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима; (свакодневно одржава подове ходника, степеништа, санитарних чворова и службених просторија; седмично пере застакљене површине, оквире прозора и врата у просторијама; врши свакодневно проветравање канцеларија и других просторија; месечно чисти зидове и плочице односно масном бојом обојене површине уз степеништа, светларнике; износи смеће из објеката и одлаже га у контејнер; одржава чистоћу дворишта); спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника; пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће; обавља дактилографске послова; пријем и експедиција поште као и ношење и подизање исте; помаже у вођењу деловодника и архиве школе, руковање телефонском централом; обавља послове продаје производа школе; рад са фискалном касом; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе, помоћника директора за дом ученика и секретара Школе; за свој рад одговоран је директору Школе, помоћнику директора за дом ученика и секретару Школе

Степен образовања: Основно образовање.

Број извршилаца: 8

Спремачица у дому

Члан 125.

Опис посла: Обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима; (свакодневно одржава подове ходника, степеништа, санитарних чворова и службених просторија; седмично пере застакљене површине, оквире прозора и врата у просторијама; врши свакодневно проветравање канцеларија и других просторија; месечно чисти зидове и плочице односно масном бојом обојене површине уз степеништа, светларнике; износи смеће из објеката и одлаже га у контејнер; одржава чистоћу дворишта); спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника; пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће; обавља дактилографске послова; пријем и експедиција поште као и ношење и подизање исте; помаже у вођењу деловодника и архиве школе, руковање телефонском централом; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе, помоћника директора за дом ученика и секретара Школе; за свој рад одговоран је директору Школе, помоћнику директора за дом ученика и секретару Школе

Степен образовања: Основно образовање.
Број извршилаца: 7

Радник за одржавање одеће

Члан 126.

Опис посла: Пере веш, гардеробу, постелину, радну одећу и остало рубље; суши и пегла веш и одећу; врши обележавање рубља и његово крпљење; чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице; требајуће и преузима материјал за потребе одржавања одеће; одговара за економичност трошења материјала за прање и рационално трошење воде и електричне енергије; води рачуна о правилном и наменском коришћењу апарата за прање и пеглање; обавља и друге послове и задатке по налогу директора Школе и помоћника директора за дом ученика; за свој рад одговоран директору Школе и помоћника директора за дом ученика.

Степен образовања: Основно образовање.

Број извршилаца: 1

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

По ступању на снагу овог Правилника сви запослени Школе се решењем директора распоређују на послове и задатке.

Члан 128.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, број 2450/1 од 14.9.2022. године са свим изменама и допунама.

Члан 129.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Правилник је објављен на огласној
табли школе са домом 22.11.2022.
године и ступа на снагу 30.11.2022.
године**

Секретар школе

Александар Миленковић

м.п.

Директор школе

Слободан Стојићевић

**Дана 9.11.2022. године, на својој 5.
седници, Школски одбор дао је
сагласност на Правилник о
организацији и систематизацији
послова и радних задатака у
Пољопривредној школи са домом
ученика „Соња Маринковић“ у
Пожаревцу, број 2807 од 7.11.2022.
године.**

Председник Школског одбора

Александра Тошић