

# САДРЖАЈ

## УВОД

- 1. ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**
- 2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**
- 3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**
- 4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**
- 5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**
- 6. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ**
- 7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
- 8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
- 9. ОДГОВОРНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА**
- 10. ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛ. 110-113. ОВОГ ЗАКОНА**
- 11. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРЕДЛОГА ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА**
- 12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ**
- 13. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ,ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ У ЦЕЛИНИ.**
- 14. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА, БЕЗ ПРАВА ОДЛУЧИВАЊА**
- 15. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**
- 16. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА И САВЕТОМ РОДИТЕЉА**
- 17. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА , НАЈМАЊЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ, О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ**

**18. ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА ,ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

**19. ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

**20. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕЦЕ И ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

**21. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ**

**22. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

**23. ОБАВЉАЊЕ ДРУГИХ ПОСЛОВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И СТАТУТОМ;**

## **УВОД**

У складу са компетенцијама директора школе:

1. Руковођење васпитно – образовним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе,

у току школске 2021/2022. године рад директора Школе био је усмерен

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, сручна већа, тимови, комисије...)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са професорима
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
5. маркетингу Школе - промотивне активности.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

Током школске 2021/2022. године директор школе је радио и учествовао у свим пословима везаним за рад школе у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада директора школе, а према стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и то:

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

У овом сегменту рада, активности директора биле су усмерене на:

- Благовремено обављање свих припрема за почетак нове школске 2021/2022. године у посебним условима рада;
- 31.8.2021. године организован је свечани пријем првака у школу;
- Извршена је подела предмета на наставнике;
- Извршена је подела активности на наставнике и стручне службе;
- Донета су решења о структури 40-часовне радне недеље за све запослене ;
- Усвојен је распоред часова;
- Урађен распоред дежурства наставника;
- Урађени годишњи и оперативни планови за сваки предмет и све активности као и план стручног усавршавања;
- Извршен је обрачун средстава за министарство просвете, тј. урађен је ЦЕНУС;
- Директор школе је у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину и Извештаја о раду директора за школску 2020/2021. годину.; као и полугодишњих извештаја о раду школе и директора школе у школској 2021/2022. години;
- План образовања и васпитања и свих активности школе усвојен је 14.9.2021. године на седници Школског одбора и налазе се у Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину;
- На истој седници је усвојен и Извештај о раду школе и Извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину као и Извештај о стручном усавршавању у школској 2020/2021. години;
- Настава је у овој школској години одржавана према Упутствима министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Екскурзије, излети, стручне посете, манифестације, такмичења (Дан школе, Свети Сава, Републичко такмичење из области производње и прераде хране..) планиране Годишњим планом рада школе, у овој школској години су организовани;
- Обављени су систематски прегледи за ученике трећег разреда и започети систематски прегледи за ученике првог разреда;

- Директор школе учествовао је у решавању су кадровских питања и другим пословима из делокруга свог рада;
- Учешће у предлогу плана уписа за школску 2022/2023.годину;
- Директор је учествовао у формирању стручних већа, педагошког колегијама, стручних актива и тимова;
- Учествовао у реализацији Развојног плана; плана стручног усавршавања... ;
- Организовао је рад седница одељењских већа и Наставничког већа, као и Школског одбора и непосредно учествовао у њиховом раду;
- Пратио рад стручних већа из области предмета, поготову пољопривредне, ветеринарске и прехранбене струке и пружао помоћ у раду;
- Координирао и контролисао рад стручних служби (педагог, библиотекар, правник, рачуноводство, помоћно-техничко особље..);
- На основу законских овлашћења доносио је решења, разматрао молбе, приговоре запослених, ученика и родитеља школе и одлучивао о њиховим правима, обавезама и одговорностима;

## **2) ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

Директор школе у овом периоду је :

- Организовао и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа, Одељењска већа и тимови);
- Координирао је рад одељењских старешина - утврђени су термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака;
- Информисање радника, родитеља и ученика школе – обављано је стално и континуирано, вршено путем огласне табле, сајта школе, инстаграма, фејсбук странице, гугл учионице, мејлова, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних, Одељењских већа и Савета родитеља;
- У сарадњи са члановима тима за самовредновање, директор је учествовао и контролисао процес самовредновања и квалитета рада школе. Кључна област самовредновања ове школске године била је- **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**;
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Током дужих или краћих боловања наставника и запослених, обезбеђивао је замене (наставници из школе или ангажовање наставника из других школа).
- Предузимао је све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Активно је сарађивао са радником обезбеђења у школи, школским полицајцем, надлежним службама МУП-а, ПС Пожаревац (одељење за малолетнике и сузбијање наркоманије). Водио је рачуна о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Редовно је присуствовао раду актива директора школа Града Пожареваца, састанцима са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Пратио је конкурсе и трудио се да школа учествује у пројектима који доприносе њеном квалитетнијем раду. Школа је од почетка ове школске године активно укључена у пројекте:

**1. Пројекат "Квалитетно образовање за све" се заснива на резултатима пројекта „Подстицање демократске културе у школама“ који је спроведен у периоду 2017-2019. године.**

Пројекат „Квалитетно образовање за све“ представља активност која ће се реализовати у наредне три године коју заједнички финансирају Европска унија и Савет Европе. Програм реализује Одељење за образовање Савета Европе у сарадњи са Канцеларијом Савета Европе у Београду и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и другим партнерима.

**Нови пројекат има за циљ да промовише квалитетно образовање пружањем подршке школама, њиховој локалној заједници у њиховим напорима у погледу борбе за уклањање предрасуда и дискриминаторних приступа осетљивим групама, као и превенцији насиља у школама.** Пројекат ће користити Оквир компетенција за демократску културу Савета Европе за систематску подршку на два нивоа – школском, укључујући локалне заједнице као и на нивоу образовних политика.

Пројекат траје **36** месеци, кроз активности које обухватају ширу групу релевантних учесника, укључујући и Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Универзитет у Београду, истраживачке институте, изабране школе, локалне заједнице, медије, невладине организације, стручњаке, академске, као и међународне организације/донаторе у Србији.

Пројекат је изграђен на три стуба:

#### I НИВО ОБРАЗОВНЕ ПОЛИТИКЕ

Имплементацијом одређених препорука из документа „Препоруке креаторима образовних политика“ који је развијен у сарадњи са главним партнерима у оквиру претходног пројекта. Имплементација ће укључити рад на курикулуму за одређене разреде како би се, поред исхода за специфични предмет, укључили исходи за компетенције за демократску културу.

#### II ИЗГРАДЊА КАПАЦИТЕТА

Изградити капацитет школа и образовних стручњака како би могли да усвоје концепт демократске школске културе и развију демократске компетенције код ученика. Ово ће укључити нови акредитовани курикулум за обуку наставника у области компетенција за демократску културу као и тренинг који ће бити доступан на интернету свим наставницима у Републици Србије кроз портал Завода за унапређивање образовања и васпитања. Такође ће се развити посебни приручници за родитеље ученика како би и они могли да унапреде своје знање о демократској култури у школама и раде са својом децом.

#### III ПОВЕЋАЊЕ СВЕСТИ

Повећати свест образовних стручњака, школа и ширих заједница о вредностима демократске културе у образовању са циљем смањења дискриминације и проналажењем начина и модалитета рада у овом погледу.

Мрежа од 20 школа установљена током претходног пројекта ће бити увећана за додатних 40 школа из целе Србије које ће све радити на имплементацији Оквира компетенција за демократску културу у и ван школе, кроз Дане демократске културе, вршњачка учења и размене и повезивање и укључивање локалне заједнице.

- Изведен је трећи за редом Ерасмус+ пројекат „Унапређење агротуризма употребом коња“, за школску 2021/2022.годину који одржан у Р. Словенији „Центар биотехнике и агротуризма ГРМ Ново Место“ у новембру 2022. Координатор је Иван Милош. Извршен је део припремних радњи, примарни избор ученика и контактиране фирме за набавку неопходне опреме. У пројекту учествовало је 14 ученика, координатор и један наставник.

-У децембру је извршен попис имовине школе од стране именованих пописних комисија.

-У циљу евалуације рада школе и успеха ученика, анализирао је резултате на класификационим периодима и на крају школске године, уз давање предлога и мера за побољшање успеха и дисциплине у школи.

### 3) ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Директор је током школске године пратио и пружао помоћ Стручном активу за школско развојно планирање. Стручни актив за развојно планирање старао се о реализацији активности предвиђених акционим плановима Развојног плана школе.

О томе је координатор стручног актива за развојно планирање Јелена Јеремић сачинила Извештај о реализацији Развојног плана на годишњем нивоу. Наведени извештај биће представљен у септембру 2022.године на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

### 4) КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ

У току школске 2021/2022.године придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће:

#### 2.2 Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру

У школској 2021/2022.години извршена су значајна инвестициона улагања у **адаптацију, реконструкцију и пренамену постојећих школских објеката , инфраструктуру:**

1. Капитално одржавање објекта за потребе образовања – дом	787.416,00 дин
2. Капитално одржавање водовода у школа	199.700,00 дин
3. Добијен новац од Министарства просвете за опрему за образовање:	
Сушара-----	198.240,00 дин
Хладан сто за пекару-----	171.759,60 дин
4. Рачунарска опрема	188.496,00 дин
	<hr/>
Укупно:	1.545.611,60 дин

-Донација ИПА програм додељена опрема у износу од 30.322,00 еура.

- Од Министарства просвете додељена рачунарска опрема: рачунари, монитори и штампач.

НАБАВКА ОД СРЕДСТАВА УШТЕДЕ 2021. ГОДИНА  
Прво и друго полугодиште школске 2021/22. године

1. ТЕЛЕВИЗОРИ 3 КОМ 43 ИНЧА		134.970,00 динара
2. ТЕЛЕВИЗОР 1 КОМ 55 ИНЧА		74.999,00 динара
3. МОТОРНА МУЗИЛИЦА ЗА КРАВЕ 1 КОМ		153.500,00 динара – школа
4. ГО ПРО КАМЕРА ХЕРО 1 КОМ		58.189,00 динара – школа
5. КОМПРЕСОР 1 КОМ		19.700,00 динара – школа
6. ДИЗЕЛ МОТОКУЛТИВАТОР 1 КОМ		405.300,00 динара – школа
7. ПРОЈЕКАТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КРОВА		195.000,00 динара – школа
8. КАНЦЕЛАРИЈСКА ФОТЕЉА 1 КОМ		15.000,00 динара – дом
9. ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО 2 КОМ		78.000,00 динара – дом
10. ПРОЈЕКАТ ГАСИФИКАЦИЈЕ ЗА ДОМ УЧЕНИКА		299.100,00 динара – дом
		<hr/>
	УКУПНО:	1.433.758,00 динара
11. КРЕЧЕЊЕ ДОМА		450.000,00 динара

### Дом ученика:

У дому ученика су завршени радови на проширењу капацитета дома (Министар просвете Бранко Ружић је посетио нашу школу 21.3.2021. год. Поводом завршетка радова на доградњи и реконструкцији постојећег објекта у дому ученика. Реконструисан је постојећи кухињски блок са доградњом хладњаче и радионица где ће се вршити прерада меса и млека за потребе исхране ученика, а створиће се услови за извођење дела практичне наставе за образовне профиле прехранбене струке. Прошириће се и смештајни део за 35 места тако да ће се смештајни капацитет дома повећати са 177 на 208 места. )

Осим горе наведених инвестиционих улагања и набавке потребних наставних средстава и учила, а у циљу побољшања услова рада и стварање позитивне школске климе, директор се старао и о редовној набавци материјала за наставу, администрацију, хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене школског простора.

Остваривао сталну сарадњу са рачуноводством која се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже, увођење програма е-фактура.

### 5) САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

У току ове школске године директор школе је, као и у претходном периоду, остваривао веома добру и корисну сарадњу са локалном самоуправом, разним организацијама и удружењима, како у граду и региону, тако и шире.

Сарадња је остваривана са:

### **1. Просветним установама и организацијама:**

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја; посебно Школском управом Пожаревац која је школама прослеђивала упутства и препоруке Министарства просвете о организацији наставе у посебним условима, давала савете, препоруке, објашњења и пружала помоћ и подршку школи.
- Заводом за унапређење образовања и васпитања, Заводом за уџбенике, Заводом за вредновање квалитета рада школе, Саветом за стручно образовање и образовање одраслих (чији је члан, односно заменик и чијим састанцима редовно присуствује) и др.
- Основним и средњим школама у граду и округу;
- Средњим пољопривредним школама из Србије.
- Факултетима (посебно Пољопривредним у Земуну и Новом Саду) и високим струковним школама..; Институтима за ратарство и повртарство у Новом Саду, Специјалистичким ветеринарским институтом, Заводом за пољопривреду и тд.
- Удружењем школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране (председник је Управног одбора овог удружења).

### **2. Локалном самоуправом**

- Градском управом, Градским већем за образовање, Одељењем за финансије и јавне набавке, Одељењем за друштвене делатности...);
- Месном заједницом Сопот;
- П.У. Града Пожареваца (инспектори за малолетничку деликвенцију, трговину људима,..); -- Саобраћајном полицијом ПУ Пожаревац .
- Центром за социјални рад Пожаревац и другим Центрима из околине;

### **2. Културним и спортским организацијама и установама:**

- Центром за културу
- Градском библиотеком,
- Галеријом,
- Историјским архивом..
- Спортским савезом
- Спортским организацијама ..и др.

### **3. Здравственим установама:**

- Градском болницом,
- Школским диспанзером,
- Заводом за јавно здравље Пожаревац,
- Саветовалиштем за младе..

### **4. Невладиним организацијама:**

- "Urban Stream".-ом.,
- Црвеним крстом Пожаревац,
- СУБНОР-ом
- Националном службом за запошљавање
- Арт клуб ПМ- Паја Миладиновић

### **5. Јавним и приватним предузећима Града Пожареваца:**

- АД „Бамби“, "Топлификација"; "Водовод и канализација"; "Електроморава"; ПГТ, Дирекција за изградњу, "Јавно комунално предузеће"; Туристичке организације-, Arriva Литас"; "Зора" Костолац и др.
- "Дунав осигурање"; ПД; "Унион МЗ" Пожаревац;
- Цвећаре у граду (СТР „Љиљан“; цвећара „Дрнда“)
- "Exclusive" Пожаревац



- "РИО" Костолац

- Ветеринарским амбулантама (Ветеринарска амбуланта Мало Црниће; ВС"Димитријевић", ВСИ Пожаревац..

- "DELHAIZE SERBIA DOO" Нови Сад

-ДИС Крњево

#### **6. Локалним медијима –радио и тв станицама, листовима :**

" Реч народа", "Нова реч" , "Пољопривредник" , "Просветни преглед", „Наше новине“

Смедерерво,TV Нарру, „Браничевац" ТВ САТ.. "као и другим установама и организацијама у граду и околини:

- Саборна црква Пожаревац
- Војска Србије
- Казнено-поправни завод Забела
- Управа за јавна плаћања
- Републички фонд за здравствено осигурање и др.

#### **6) ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Директор школе је током школске године,у складу са могућностима, пружао подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

Планом уписа планирано је образовање образовног профила оператер у прехранбеној индустрији по дуалном систему образовања које је акредитовано од стране АД Бамби.

Ученици завршних разреда трогодишњих и четворогодишњих образовних профила у трећем, односно четвртом разреду изучавају предмет Предузетништво у форми вежби.

#### **7) ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.**

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, директор је током школске године обављао разговоре са новопримљеним наставницима, наставницима-приправницима као и свим осталим колегама.

Такође се укључивао у реализацију наставног процеса, помагао наставницима у реализацији наставе на даљину, обављао разговоре са појединим одељењима у којима влада недисциплина, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утиче и на ђаке и на колеге.

Такође је остваривао перманентан увид у оперативне, месечне планове наставника као и дневне припреме наставника за час.

Током ове школске године, директор је посећивао часове теоријске наставе, практичне наставе и часове вежби.

Директор школе је припремао и водио седнице Наставничког већа које су реализоване непосредно у школи и у електронској форми. Такође је учествовао у раду седница Одељењских већа, као и Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља.

Од почетка школске године имао је редовну сарадњу са педагогом школе, стручним већима, одељењским старешинама, предметним наставницима а по потреби и Школском управом Пожаревац.

## **8) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника планирано је у складу са потребама Школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Током ове школске године, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника одвијало се похађањем он лајн семинара.

Похађани су следећи семинари (он лајн):

- 1.-Семинар "Управљање тимовима" К4; П340 бода- 4 наставника- Укупно: 160 сати односно бода
- 2.-Семинар " Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима" П2; К3, 36 бода-16наставника. Укупно- 576бода;
3. -"Семинар„Интернет учионица“ К4П1, 32 бода .-8 наставника;Укупно 256бода.
- 4.-"Априлски дани о настави хемије 8 сати, 2 бода-1 наставника; Укупно -2 бода.
- 5."Читањем и писањем до критичког мишљења, К2, К3, 1 наставник - 6 бода
- 6.,,Настава оријентисана ка исходима учења“ К1, К2, П1, 24 сата – 3 наставника – 72 бода
7. „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ К1, К2 19,5 сати – 1 наставник
8. Онлајн обука „Апликација-самовредновање рада установе“ 3 бода, 1 наставник
9. Етика и интегритет, 3 бода, 1 наставник

Стручни скуп

Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе, 1 наставник, 1 бод

У оквиру пројекта ТЕМПУС одржана је 1 обука „Агротуризам уз употребу коња“ –предавања за наставнике стручних предмета пољопривредне струке.

Урађен је пројекат „ Унапређење капацитета школа за спровођење компетенција из модела компетенција за демократску културу Савета Европе у оквиру заједничког пројекта ЕУ/СЕ у Србији квалитетно“: наставници Сања Живковић, Нада Јелић,Слађанка Перић и Милена Јовановић

Укупан број бодова стечених стручним усавршавањем : 1 043,5 сата (бода).

Током ове школске године нико од пријављених кандидата није био позван на полагање испита за лиценцу.

Током ове школске године, директор школе похађао је обуку за ступање лиценце директора.

## 9) ОДГОВОРНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА

1. До краја првог полугодишта одржани су ванредни испити у два испитна рока. Преглед је дат у табели:

Рб.	Испитни рок	Број кандидата	Број испита
1.	Новембарски испитни рок	7	16
2.	Децембарски испитни рок	3	6
УКУПНО		10	22

До краја школске године одржани су ванредни испити у четири испитна рока. Преглед је дат у табели:

Рб.	Испитни рок	Број кандидата	Број испита
1.	Априлски испитни рок	2	5
2.	Мајски испитни рок	2	5
3.	Јунски испитни рок	2	4
4.	Августовски рок	1	4
УКУПНО 7			18

У јунском испитном року матурски пријавила је 1 ванредна ученица, резултати испита дати су у табели.:

Образовни профил <b>Пољопривредни техничар</b>					
		Српски језик и књижевност	Тест стручно-теориј. знања	Матурски практичан рад	Успех
1.	Јања Додеровић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)

У августовском испитном року завршни испит је пријавила 1 ванредна ученица, резултат испита дат је у табели.:

Образовни профил <b>Оператер у прехранбеној индустрији</b>		
1.	Ружица Јанковић	одличан (5,00)

-У јунском испитном року матурски и завршни испит полагао је 1 ванредан ученик и 87 редовних ученика. Матурски испит није положило 13 редовних ученика.

-У августовском испитном року матурски и завршни испит полагало је 18 редовних и 1 ванредан ученик. Сви ученици су положили испите.

-У јунском испитном року спроведено је 7 разредних и 6 поправних испита, а у августовском испитном року 40 поправних испита

Директор се старао да испити буду спроведени у складу са законом. За сваки испит формиране су трочлане комисије, од чега су у комисији била по два стручна члана.

На одржане испите био је један приговор ученика трећег разреда на испите из Заштите биља и Пољопривредне технике. Приговор на испит из Пољопривредне технике је одбијен као неблагоприятан, а решењем директора организовано је поновно полагање из Заштите биља на коме је ученик недовољну оцену. Приговор се односио и на полагање поправног испита у првом разреду из Пољопривредне технике тако да су решењем директора два ученика остварили позитиван успех на поновљеном поправном испиту.

#### **10) ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛ. 110-113.ОВОГ ЗАКОНА**

Приликом повреда Закона чланова од 110 до 113. директор школе је предузимао мере и спроводио васпитно-дисциплинске поступке.

Обављао је разговоре са колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања.

#### **11) ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРЕДЛОГА ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА**

1. Локални буџетски инспектор Катарина Симонић извршио је надзор 11.10.2021. године. Предмет инспекцијске контроле била је контрола примене закона у области материјално – финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава за 2020. годину. Сачињен је Записник о инспекцијској контроли код Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац, број 11-40-1939/2021, од 08.11.2021. године, у коме су утврђене одређене неправилности и наложене мере за отклањање истих.

2. Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Владан Ивковић извршио је инспекцијски надзор извршио је инспекцијски надзор 17.11.2021. године. На основу Решења, број 389-164-175/2021-02, од 18.11.2021. године налаже се послодавцу да отклони недостатке у примени прописа из области безбедности и здравља на раду и наложене су мере за отклањање недостатака, односно ангажовање правног лица са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних испитивања услова радне околности за летњи и зимски период и израда Допуне Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини за пословни простор кафану – ресторан Тулба.

## **12) БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ**

Заунос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у ЈИСП-У сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

## **13) БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ У ЦЕЛИНИ**

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници и дому ученика
- путем сајта школе, инстаграма, фејсбук странице
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга
- путем и- мејла.

Ангажовањем директора уз сарадњу са стручном службом, наставницима, осталим запосленима у школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

У процесу објављивања и обавештавања о свим питањима од интереса за рад установе, стручних органа и органа управљања, директор је имао врло добру сарадњу са стручним сарадницима, секретаром школе, одељењским старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

## **14) САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА, БЕЗ ПРАВА ОДЛУЧИВАЊА ;**

У току ове школске године одржано је **16** седница Наставничког већа, **11** седница Педагошког већа, **3** седнице Педагошког колегијума.

Седнице је сазивао и њима руководио директор школе.

## **15) СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

Ради боље организације рада школе и квалитетнијег рада током школске године радили су стручни активи; стручни тимови и комисије, у чијем раду је директор активно учествовао.

То су:

1. Стручни актив за развојно планирање,
2. Стручни актив за развој школског програма

### **Тимови:**

1. Тим за инклузивно образовање;
2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Тим за самовредновање,
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ( у саставу је стручног актива за развојно планирање);
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ;
6. Тим за професионални развој ,

Осим ових основних тимова, које директор образује у складу са ЗОСОВ , у школи постоје још и следећи тимови:

7. Тим за културну и јавну делатност школе;
8. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика;
9. Тим за превенцију осипања ученика из школе;
10. Тим за реализацију пројеката "Квалитетнообразовање за све ";
11. Тим за промоцију школе

## **16) САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА И САВЕТОМ РОДИТЕЉА**

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика директор је обављао свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Сарадња је била усмерена на решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, што је допринело бољем разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи.

У току школске године директор је обавио **41** разговор са родитељима, односно старатељима ученика, а велики број контаката и разговора са родитељима и старатељима ученика обављан је телефонским путем због актуелне епидемиолошке ситуације.

Такође је остваривао веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно је сарађивао са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивао је и надлежне службе: Центар за социјални рад, службу за друштвене делатности, Полицијску управу града Пожаревца, Дом здравља...

### **17) ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА , НАЈМАЊЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ, О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ;**

Директор школе , је у складу са законом, упознао Наставничко веће са извештајем о свом раду и раду школе у школској 2020/2021.години на седници одржаној 13.9. 2021.године.; Савет родитеља је ове извештаје разматрао на седници одржаној 14.9.2021.године, а Школском одбору Извештај о свом раду за школску 2020/2021.годину и Извештај о раду школе у школској 2020/2021.години директор је поднео на седници одржаној 14.9.2021.год. када су и усвојени.

Извештај о раду директора и Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022.године директор је поднео на седници Наставничког већа одржаној **24.02.2022.**године, а Школски одбор усвојио је оба Извештаја на седници одржаној **28.02.2022.**године

### **18) ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ , У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.**

У току ове школске године покренуто је 8 васпитно-дисциплинских поступака против ученика. Није било потребе за покретањем дисциплинских поступака против запослених.

У складу са чланом 126 чл. 18.директор је одлучивао о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима..) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама ученика (одељ.већа за крај 1 полуг.-похваљивање ученика), док награђивања ученика поводом 10.октобра-Дана школе није било које се обавља приликом прославе Дана школе, ученицима су награде подељене на часу одељеског старешине. Ученици завршних разреда награђени су приликом доделе диплома 21.6.2022.год.У овом процесу директор се посебно залаже да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика : на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације , насиља , информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове директор је обављао остварујући веома добру и успешну сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у школи. Посебан допринос раду школе су дали представници Ученичког парламента, својим редовним активним учествовањем у раду стручних органа и раду Школског одбора.

Залагао се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

### **19) ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;**

На седници Школског одбора одржаној **14.9.2021.**године усвојен је Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика " Соња Маринковић" у Пожаревцу.

У оквиру својих активности, директор се старао о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе.

## **20) ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕЦЕ И ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;**

Директор је на све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао.  
Донео решења о структури 40-то часовне ране недеље за наставнике и стручне сараднике.  
Донео решења о породичном одсуству.

## **21) САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ**

Директор школе управљао је процесом развоја и учења у школи, по потреби пружао савете и помоћ ученицима у сагледавању одређених проблема и налажењу решења, у сарадњи са педагогом школе.

\*Пред почетак школске 2021/2022.године, 31.8.2021.године организован је свечани пријем првака у школу.Активности директора на помоћ биле су усмерене ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и савладавању школског градива у отежаним условима.

Остваривао сарадњу са Ученичким парламентом, пружајући подршку одлукама и идејама које су они предлагали, омогућавао им да учествују у раду Школског одбора.

Такође је обављао индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су испољавали проблеме у понашању, изостајали са наставе у сарадњи са одељењским старешинама и педагогом школе. У сарадњи са другим установама и организацијама пружао помоћ и подршку ученицима из сиромашних породица (набавка уџбеника, плаћање осигурања, обезбеђења, путних трошкова, трошкова смештаја у дому..) из средстава којима располаже Савет родитеља, да би се помогло ученицима да редовно похађају наставу и заврше започето школовање.

У сарадњи са управником дома помагао је да поједини ученици буду смештени у дом, како би били под константним надзором васпитача.

Пружена је додатна подршка за 1 ученика који су идентификовани за израду и примену ИОП-а и мера индивидуализације.

Такође се старао да ученици уче и раде у здравом и безбедном окружању, те је у циљу повећања безбедности ученика у школи и око ње,и ове школске године ангажовано физичко – техничко обезбеђење, а у решавању појединих проблема помоћ је пружао и школски полицајац и П.У. Пожаревац.

У току школске године директор је обавио 22 саветодавна разговора са ученицима.

Учествовао је у раду комисије за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима.

Директор школе је такође обављао и разговоре са ученицима појединих одељења у којима влада недисциплина, велики је број изостанака.

## **22) ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС;**

У току ове школске године није било жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос.

Директор Школе

---

Слободан Стојићевић



