

Република Србија
Пољопривредна школа са домом ученика
„Соња Маринковић“
Деловодни број: 1564
Датум: 05.04.2017. год.
Пожаревац
Илије Бирчанина 70



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 9/2017

ОРГАНИЗАЦИЈА ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ОРН: УСЛУГЕ ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА И СЛИЧНЕ УСЛУГЕ – 63510000

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.04.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	13.04.2017. године у 10,30 часова у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“, Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац <i>Април, 2017. год.</i>

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 9/2017, заведене код наручиоца под деловодним бројем 1561/1 од 04.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 9/2017, заведеног код наручиоца под деловодним бројем 1561/2 од 04.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 9/2017

ОРГАНИЗАЦИЈА ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ОРН: УСЛУГЕ ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА И СЛИЧНЕ УСЛУГЕ – 63510000

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“
Адреса: Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 / 22 33 88
Интернет страница: www.poljsk.edu.rs
E-mail: poljsk@open.telekom.rs
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке број 9/2017 су услуге – организација ђачке екскурзије за ученике Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу у 2017. години.
ОРН: Услуге путничких агенција и сличне услуге – 63510000
4. Контакт:
Александар Миленковић, секретар школе, e-mail: sekretar@poljsk.edu.rs
телефон/факс: 012 / 22 33 88, радним данима у периоду од 08,00 до 14,00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 9/2017 су услуге – организација ђачке екскурзије за ученике Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу у 2017. години.
ОРН: Услуге путничких агенција и сличне услуге – 63510000
2. Партије
Набавка је обликована у две партије:
Партија 1 – Екскурзија ученика завршних разреда
Партија 2 – Екскурзија ученика другог разреда
3. Средства за јавну набавку
Средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су у Финансијском плану школе за 2017. годину, конто 422411 – Превоз ученика.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ

1. Партија 1 – Екскурзија ученика завршних разреда

1.1. План и програм путовања

Путни правац: Пожаревац – Праг – Дрезден – Карлови Вари – Пожаревац

Време реализације: 19 – 23. септембар 2017. године

Планирани број ученика: 90

Потрбан број ученика за реализацију екскурзије: 54

Трајање екскурзије: Пет дана, четири ноћи

Датум, време и место поласка: 19. септембар 2017. године у 05,00 часова, спољни перон аутобуске станице у Пожаревцу

Датум, време и место повратка: 23. септембар 2017. године до 22,00 часа, спољни перон аутобуске станице у Пожаревцу

Исхрана: 4 полупансиона (8 оброка, и то: 4 доручка и 4 вечере) по принципу шведског стола

Превоз: Туристичким аутобусима прве категорије до 5 година старости, опремљеним климом и аудио – визуелном опремом.

Смештај: У хотелу са најмање 4* у Прагу, у 1/2 и 1/3 собама (забрањено је уношење помоћних кревета, фотеља и сл.)

Лекар: Агенција је дужна да о свом трошку обезбеди лекара пратиоца групе

Туристички водич, пратилац: Агенција је дужна да о свом трошку обезбеди стручног туристичког водича, пратиоца групе

Локални водич за разгледање: Туристичка агенција је дужна да обезбеди локалног водича за разгледање Прага, Дрездеба и Карлових Вари

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача у 7 (седам) једнаких месечних рата, с тим да се првих 5 (пет) рата плаћају авансно, тј. пре поласка, а шеста и седма по повратку са екскурзије

Цена аранжмана мора да обухвати: трошкове организацију путовања, трошкове превоза, исхране, смештаја, услуге туристичког водича, пратиоца групе и локалних туристичких водича; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“); излет аутобусом до Карлових Вари и Дрездена; улазнице за дискотеку у Прагу,

трошкове лекара пратиоца, по један аранжман за одељењског старешину по одељењу (5 одељенских старешина), један аранжман за вођу пута, међународно здравствено осигурање путника и све евентуалне таксе.

1.2. Садржај путовања – екскурзије

Први дан 19.09.2017. год.

Полазак из Пожареваца у 05:00 сати. Дневна вожња кроз Србију, Мађарску и Словачку. Долазак у Праг у вечерњим сатима. Вечера. Ноћење.

Други дан 20.09.2017. год.

Доручак. Разгледање града у пратњи локалног водича: Страховски стадион, манастир Страхов, Храдчани - обилазак дворца на Храдчанима - шетња двориштем Краљевске палате, катедрала Св. Вида, шетња поред Кафкиног музеја, Карловим мостом поред Старе куле. Шетња Карловом улицом итд. Слободно време за индивидуалну шетњу. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан 21.09.2017. год.

Доручак. Одлазак у Дрезден (Немачка). Обилазак града са локалним водичем (панорамско разгледање). Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у Праг. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Четврти дан 22.09.2017. год.

Доручак. Одлазак у Карлове Вари. Шетња – обилазак лековитих извора, цркве Марије Магдалене до руске православне цркве Св. Петра и Павла. Слободно време за индивидуалну шетњу. Повратак у Праг. Вечера. Ноћење.

Пети дан 23.09.2017. год.

Доручак. Полазак за Србију у 08,00 сати. Путовање са краћим паузама ради одмора преко Словачке. Долазак у Пожаревац до 22,00 часа.

1.3. Спецификација цене

Предмет ЈН	Планирани број ученика	Цена по ученику без ПДВ-а	Цена по ученику са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Организација ђачке екскурзије ученика завршних разреда	90				

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

Потпис понуђач: _____

2. Партија 2 – Екскурзија ученика другог разреда

2.1. План и програм путовања

Путни правац: Пожаревац – Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – Копаоник – Крушевац – Пожаревац

Време реализације: 23 – 25. мај 2017. године

Планирани број ученика: 100

Потрбан број ученика за реализацију екскурзије: 60

Трајање екскурзије: Три дана, две ноћи

Датум, време и место поласка: 23. мај 2017. године у 08,00 часова, спољни перон аутобуске станице у Пожаревцу

Датум, време и место повратка: 25. мај 2017. године до 22,00 часа, спољни перон аутобуске станице у Пожаревцу

Исхрана: 2 пансиона (6 obroka, и то: два доручка, два ручка и две вечере,)

Превоз: Туристичким аутобусима прве категорије до 5 година старости, опремљеним климом и аудио – визуелном опремом.

Смештај: У хотелу са најмање 2* на Копаонику или Брзећу, у 1/2, 1/3 и 1/4 собама (забрањено је уношење помоћних кревета, фотеља и сл.)

Лекар: Агенција је дужна да о свом трошку обезбеди лекара пратиоца групе

Туристички водич, пратилац: Агенција је дужна да о свом трошку обезбеди стручног туристичког водича, пратиоца групе

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача у 4 (четири) једнаких месечних рата, с тим да се прве 2 (две) рате плаћају авансно, тј. пре поласка, а трећа и четврта у року од 45 дана по повратку са екскурзије

Цена аранжмана мора да обухвати: трошкове организацију путовања, трошкове превоза, исхране на бази 2 пансиона, смештаја у хотелу са најмање 2 звезде, услуге туристичког водича, пратиоца групе; услуге локалних туристичких водича, улазнице за обилазак музеја у Краљеви и Крушевцу, посете манастирима Жича и Студеница, као и посета „Сунчаним врховима“ („садржаји екскурзије“); организација дискотеке две вечери, трошкове лекара пратиоца, по један аранжман за одељењског старешину по одељењу (4 одељенских старешина), путно осигурање и све евентуалне таксе.

2.2. Садржај путовања – екскурзије

Први дан 23.05.2017. год.

Полазак из Пожаревца у 08:00 сати. Путовање до Краљева са успутним паузама за одмор. Долазак у Краљево. Обилазак Народног музеја. Полазак према манастиру Жича. Обилазак манастира.

Наставак путовања до манастира Студеница. Обилазак манастира. Наставак путовања према Копаонику. Долазак у хотел. Смештај. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан 24.05.2017. год.

Доручак. Одлазак до „Сунчаних врхова“. Обилазак Копаоника са водичем. Слободно време у центру. Повратак у хотел. Ручак. Слободно време. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан 25.05.2017. год.

Доручак. Напуштање хотела. Одлазак до „Сунчаних врхова“. Обилазак Копаоника са водичем. Слободно време. Повратак у хотел. Ручак. Одлазак у Крушевац. Шетња Лазаревим градом. Посета цркве Лазарице. Наставак шетње. Обилазак Народног узеја. Путовање са паузама за одмор. Долазак у Пожаревац у вечерњим сатима (најкасније до 22,00 часова.)

2.3. Спецификација цене

Предмет ЈН	Планирани број ученика	Цена по ученику без ПДВ-а	Цена по ученику са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Организација ђачке екскурзије ученика другог разреда</i>	100				

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђач:

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), тј. лиценцу за обављање послова туристичких агенција (члан 51. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/12 и 84/15));
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом, тј. да има најмање једно радно ангажовано лице (у радном односу или ван радног односа) на пословима туристичког водича или туристичког пратиоца, које поседује уверење о положеном стручном испиту за туристичког водича, односно туристичког пратиоца, издато од стране министарства надлежно за послове туризма, које ће бити задужено за реализацију предмета јавне набавке;
- 2) Да располаже одговарајућим пословним капацитетом, тј. да је у последње три године (2014, 2015. и 2016. год.) извео најмање десет ђачких екскурзија у иностранству и у Србији;
- 3) Да располаже одговарајућим техничким капацитетом, тј. да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно – техничкој сарадњи са превозником) најмање три туристичка аутобуса прве категорије до 5 година старости.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 1. тачка 5)

Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Додатне услове из члана 76. Закона понуђач је дужан да испунити самостално.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. Закона испуњавају сви заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који се доказује **достављањем неоверене копије решења о издавању лиценце за обављање послова туристичке агенције, које издаје Регистратор туризма** (члан 51. став 2. Закона о туризму „Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/12 и 84/15).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – организација ђачке екскурзије број 9/2017 партија/е _____, испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач има најмање једно радно ангажовано лице (у радном односу или ван радног односа) на пословима туристичког водича или туристичког пратиоца, које поседује уверење о положеном стручном испиту за туристичког водича, односно туристичког пратиоца, издато од стране министарства надлежно за послове туризма, које ће бити задужено за реализацију предмета јавне набавке;
- 6) Понуђач је у последње три године (2014, 2015. и 2016. год.) извео најмање десет ђачких екскурзија у иностранству и у Републици Србији;
- 7) Понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно – техничкој сарадњи са превозником) најмање три туристичка аутобуса прве категорије до 5 година старости.

Место: _____

Потпис понуђач:

М.П.

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – организација ђачке екскурзије број 9/2017 партија/е _____, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Потпис подизвођач:

М.П.

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“, Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – организација ђачке екскурзије број 9/2017 партија/е _____ – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном у позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце из конкурсне документације, доказе тражене конкурсном документацијом, и то:

- Доказ о испуњености општих и додатних услова прописаних конкурсном документацијом, и то попуњен, потписан и печатом оверен образац **„Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**;
- Доказ о испуњености општег услова прописаног конкурсном документацијом и чланом 75. став 1. тачка 5) Закона, тј. **неоверена копија решења о издавању лиценце за обављање послова туристичке агенције, које издаје Регистратор туризма (члан 51. став 2. Закона о туризму „Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/12 и 84/15).**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VI **„Понуда“**;
- Потписан и печатом оверен образац број VII **„Модел уговора“**;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број IX **„Изјава о независној понуди“**;

Уколико је понуђач приликом састављања понуде имао трошкове, доставиће попуњен, потписан и печатом оверен образац број VIII **„Трошкови припреме понуде“**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да подизвођач попуни, потпише и печатом овери образац **„Изјава подизвођача о испуњености услова 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије:

Партија 1 – Екскурзија ученика завршних разреда

Партија 2 – Екскурзија ученика другог разреда

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“, Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац,* са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 9/2017 партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 9/2017 партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 9/2017 партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача.

Плаћање за партију 1 биће извршено у седам једнаких месечних рата. Првих пет рата биће уплаћене авансно, а шеста и седма биће уплаћене по реализацији екскурзије у року од 45 дана. Рате ће бити уплаћиване следећом динамиком:

1. рата доспева 15. маја 2017. године,
2. рата доспева 15. јуна 2017. године,
3. рата доспева 15. јула 2017. године,
4. рата доспева 15. августа 2017. године,
5. рата доспева 15. септембра 2017. године,
6. рата доспева 15. октобра 2017. године.
7. рата доспева 15. новембра 2017. године.

Плаћање за партију 2 биће извршено у четири једнаких месечних рата. Прва и друга рата биће уплаћене авансно, а трећа и четврта биће уплаћене по реализацији екскурзије у року од 45 дана. Рате ће бити уплаћиване следећом динамиком:

1. рата доспева 28. априла 2017. године,
2. рата доспева 22. маја 2017. године,
3. рата доспева 22. јуна 2017. године,
4. рата доспева 5. јула 2017. године.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Ђачка екскурзија реализоваће се у следећим терминима:

Партија 1 – екскурзија на релацији Пожаревац – Праг – Дрезден – Карлови Вари – Пожаревац, биће реализована у периоду од 19. до 23. септембра 2017. године.

Партија 2 – екскурзија на релацији Пожаревац – Краљево – манастир Жича – манастир Студеница – Копаоник – Крушебав – Пожаревац биће реализована у периоду од 23. до 25. маја 2017. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, и то: трошкови организацију путовања, трошкови превоза, исхране, смештаја, услуге туристичког водича, пратиоца групе и локалних туристичких водича; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“); излете аутобусом; улазнице за дискотеку, трошкови лекара пратиоца, по један аранжман за одељењског старешину по одељењу (партија 1 – 5 дељенских старешина, партија 2 – 4 одељенских старешина), један аранжман за вођу пута (за партију 1), међународно здравствено осигурање путника (партија 1) односно осигурање путника (партија 2), као и све евентуалне таксе.

Цена исказана по ученику је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, (за партију 1 – у висини 5 месечних рата, за партију 2 – у висини две месечне рате) и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Особа за контакт је Александар Миленковић, е-пошта: sekretar@poljsk.edu.rs телефон/факс 012 22 33 88, у периоду од 08,00-14,00 часова.

15. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

18.1. Елементи критеријума:

- 1. Понуђена цена – 70 пондера**
- 2. Понуђени број гратис аранжмана за ученике – 30 пондера**

18.2. Методологија за доделу пондера:

- 1. Понуђена цена (ПЦ)**
Максималан износ овог критеријума износи 70 пондера.
Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену.
Остали понуђачи рангирају се по формули:

$$\text{Понуђена цена} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена понуђача коме се обрачунавају пондери}} \times 70$$

2. Понуђени број гратис аранжмана за ученике

Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

6 гратис аранжмана – 30 пондера

5 гратис аранжмана – 25 пондера

4 гратис аранжмана – 20 пондера

3 гратис аранжмана – 15 пондера

2 гратис аранжмана – 10 пондера

1 гратис аранжмана – 5 пондера

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио понудио дужи рок важења понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; модел: 97; позив на број: 50-016; сврха уплате: такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац: буџет Републике Србије; износ: 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Напомена: У табелама које следе потребно је уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Уколико је број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди већи од броја места у табелама, потребно је копирати део обрасца са табелама у довољном броју примерака да би се попунили подаци о свим подизвођачима, односно учесницима заједничке понуде и приложити уз понуду. Понуђачи који самостално подносе понуду не попуњавају табеле које следе.

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача	
<i>Заокружити о коме се подносе подаци</i>	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача	
<i>Напомена:</i>	
<i>Заокружити о коме се подносе подаци</i>	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача	
<i>Напомена:</i>	
<i>Заокружити о коме се подносе подаци</i>	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача	
<i>Напомена:</i>	
<i>Заокружити о коме се подносе подаци</i>	
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

3. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).

4. Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	дин.
Словима	
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Словима	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима	

5. Цена исказана у понуди по ученику је фиксна и не може се мењати. У исказаној цени укључени су сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

6. Плаћање ће се вршити у уплатом на текући рачун изабраног понуђача у складу са динамиком прописаном овом конкурсном документацијом.

7. Превоз корисника услуге вршиће се туристичким аутобусима прве категорије до 5 година старости, следећих техничких карактеристика (година производње, клима, број седишта, аудио-визуелна опрема,...): _____

8. Корисници услуге биће смештени у хотелу:

Назив хотела: _____

Место и адреса: _____

Категорија (број звездица): _____

Интернет страница: _____

Опис хотела: _____

Собе (број кревета, опремљеност): _____

9. Број понуђених гратис аранжмана за ученике: _____ .

10. За извршење набавке биће ангажовано _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

11. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати „Образац понуде“ за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел уговора о набавци услуга – организација ђачке екскурзије за ученика Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу

Закључен у Пожаревцу, дана _____, између:

1. Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ са седиштем у Пожаревцу, улица Илије Бирчанина број 70, матични број : 07160631, ПИБ: 101973079, коју заступа директор Видоје Вукашиновић (у даљем тексту: Школа), с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____ улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун број _____, код банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Агенција), с друге стране

са

Подизвођачима: (попуњава Агенција)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава Агенција)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 9/2017;

- да је Добављач доставио понуду, број _____ од _____.2017 године, заведену у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____.2017. године;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____.2017. године, којом се уговор додељује Добављачу;

- да су саставни део уговора Понуда број _____ од _____ године, заведена у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____.2017. године и Конкурсна документација за јавну набавку добара 9/2017;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом **организације и реализације екскурзије ученика** _____ разреда Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, а у свему према усвојеној понуди Агенције, број ____ од _____. године, заведеној у архиви Школе под деловодним бројем _____ од _____. године.

Ћачка екскурзија ће се реализовати на релацији _____, у периоду од _____ године до _____ године.

Полазак је предвиђен за _____ године у __, __ часова са спољног перона аутобуске станице у Пожаревцу. Повратак је за _____ године до 22,00 часова.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини усвојена понуда Агенције, План и програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика и конкурсна документација.

Члан 3.

Цена организације ђачке екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, што за укупно _____ ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Школа се обавезује да цену из члана 3. овог уговора уплати на рачун Агенције број _____ код _____ банке.

Школа ће извршити уплату цене у складу са динамиком прописаном конкурсном документацијом за јавну набавку 9/2017 партија ____.

Плаћање ће се вршити на рачун Агенције број _____ код _____ банке, следећом динамиком:

Члан 5.

Агенција прихвата да је Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Члан 6.

Агенција се обавезује да за кориснике услуге обезбеди смештај у хотелу _____ у _____, који је категорисан са ____*.

Исхрана корисника услуге је на бази у складу са усвојеном понудом Агенције и Планом и програмом путовања.

Члан 7.

Агенција се обавезује да обезбеди стручног туристичког водича (пратиоца групе) и лекара који ће путовати заједно са корисницима услуге.

Члан 8.

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са усвојеном понудом Агенције.

Агенција ће за превоз користити туристичке аутобусе прве категорије старости до 5 година, власништво _____ са седиште у _____.

Члан 9.

Агенција се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

Члан 10.

Агенција се обавезује да обезбеди гратис аранжмане за ученике у складу са усвојеном понудом, и то _____ гратис аранжмана.

Члан 11.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравствено осигурање.

Члан 12.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Планом и програмом.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди професионалне возаче, у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Члан 13.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталим извршиоцима.

Члан 14.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 15.

Школа се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Агенцији;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 16.

Агенција се обавезује да у тренутку закључења уговора Школи достави **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, тј. у висини _____ месечних рата, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Школа не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Школа, мањи износ од оног који одреди Школа или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Агенција може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 17.

Агенција се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Школи **банкарску гаранцију за добро** извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Школа ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Агенција не буде извршавала своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Агенција може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Агенцију

За Школу

М.П. _____

М.П. _____

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Овлашћено лице понуђача је обавезно да модел уговора потпише и овери печатом.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће „Модел уговора“ копирати и попуњавати за сваку партију посебно.

VIII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ са седиштем у _____ [навести назив и седиште понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

М.П. Потпис понуђача:

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у поступку јавне набавке **услуга – организација ђачке екскурзије**, број **9/2017 партија/е** _____, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М.П. Потпис понуђача:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.