

Република Србија  
Пољопривредна школа са домом ученика  
„Соња Маринковић“  
Деловодни број: 4005  
Датум: 31.7.2018. год.  
Пожаревац  
Илије Бирчанина 70



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 11/2018  
**НАБАВКА МОЛЕРСКО БОЈАДЕРСКИХ РАДОВА**  
ОРН: Бојадерски радови - 45442100

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>8.8.2018.</b> године до <b>10,00</b> часова
Јавно отварање:	<b>8.8.2018.</b> године у <b>10,30</b> часова у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“, Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац <i>Јул, 2018. год.</i>

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **11/2018**, заведене код наручиоца под деловодним бројем **4004/1** од **31.7.2018.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **11/2018**, заведеног код наручиоца под деловодним бројем **4004/2** од **31.7.2018.** године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 11/2018  
НАБАВКА МОЛЕРСКО БОЈАДЕРСКИХ РАДОВА  
ОРН: Бојадерски радови - 45442100**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	24

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:  
Наручилац: Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“  
Адреса: Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац  
Телефон: 012 / 22 33 88  
Интернет страница: [www.poljsk.edu.rs](http://www.poljsk.edu.rs)  
E-mail: [poljsk@mts.rs](mailto:poljsk@mts.rs)
2. Врста поступка јавне набавке:  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке:  
Предмет јавне набавке број 11/2018 су радови – молерско бојадерски радови, и то кречење и фарбање дела ентеријера и столарије у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу.
4. Контакт:  
Александар Миленковић, секретар школе, e-mail: [sekretar@poljsk.edu.rs](mailto:sekretar@poljsk.edu.rs)  
телефон: 012 / 22 33 88, радним данима у периоду од 08,00 до 14,00 часова

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке  
Предмет јавне набавке број 11/2018 су радови – молерско бојадерски радови, и то фарбање и кречење дела ентеријера и столарије у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу.
2. Партије  
Набавка није обликована по партијама.
3. Средства за јавну набавку  
Средства за реализацију предметне јавне набавке предвиђена су Финансијским планом школе за 2018. годину, позиција конта: 425113 – Молерски радови.
4. Процењена вредност јавне набавке  
Процењена вредност јавне набавке је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

**1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**

Предмет јавне набавке број 11/2018 су радови – молерско бојадерски радови, и то фарбање и кречење дела ентеријера и столарије у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу.

Техничка спецификација радова			
Р б.	Опис радова	ЈМ	Површина
1.	<b>Кречење унутрашњости објекта школе полудисперзијом у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; - заштита подова, столарије и комплетног инвентара; - кречење у две руке (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>2500</b>
2.	<b>Фарбање унутрашњости објекта школе, масне сокле, у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних површина за фарбање (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>600</b>
3.	<b>Кречење унутрашњости објекта дома ученика полудисперзијом у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; - заштита подова, столарије и комплетног инвентара; - кречење у две руке (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>3200</b>
4.	<b>Фарбање дрвених врата и преградних паравана на ходницима са комплетном припремом предвиђеном за ову врсту радова</b> - фарбање фарбом на уљаној бази (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>160</b>

## 2. Спецификација цене

Техничка спецификација радова							
Р б.	Опис радова	ЈМ	Површина	Цена			
				По ЈМ		За укупну површину	
				Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1.	<b>Кречење унутрашњости објекта школе полудисперзијом у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; - заштита подова, столарије и комплетног инвентара; - кречење у две руке (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>2500</b>				
2.	<b>Фарбање унутрашњости објекта школе, масне сокле, у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних површина за фарбање (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>600</b>				
3.	<b>Кречење унутрашњости објекта дома ученика полудисперзијом у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; - заштита подова, столарије и комплетног инвентара; - кречење у две руке (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>3200</b>				
4.	<b>Фарбање дрвених врата и преградних паравана на ходницима са комплетном припремом предвиђеном за ову врсту радова</b> - фарбање фарбом на уљаној бази (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>160</b>				

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Словима:	
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радова – молерско бојадерски радови** број **11/2018**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **радова – молерско бојадерски радови** број **11/2018**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис подизвођач:

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“, Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – молерско бојадерски радови, број 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном у позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце из конкурсне документације, и то:

- Доказ о испуњености обавезних услова прописаних конкурсном документацијом, и то попуњен, потписан и печатом оверен образац *„Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“;*
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VI *„Понуда“;*
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VII *„Модел уговора“;*
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број IX *„Изјава о независној понуди“;*

Уколико је понуђач приликом састављања понуде имао трошкове, доставиће попуњен, потписан и печатом оверен образац број VIII *„Трошкови припреме понуде“.*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да подизвођач попуни, потпише и печатом овери образац *„Изјава подизвођача о испуњености услова 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“.*

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.*

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“, Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац*, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана завршетка радова и испостављања рачуна.

Плаћање ће се врши уплатом на рачун изабраног понуђача – извођача радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова**

Крајњи рок за завршетак радова је 26.8.2018. године.

Место извођења радова: Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, и то објекти школе на адреси Илије Бирчанина 70, 12000 Пожаревац и објекти дома ученика на адреси Косте Стаменковића бб, 12000 Пожаревац.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (набавка метријала, транспорт материјала...), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Особа за контакт је Александар Миленковић, е-пошта: sekretar@poljsk.edu.rs

#### **14. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предвиђених радова. Уколико се ни тако не може извршити избор најповољније понуде, као повољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; модел: 97; позив на број: 50-016; сврха уплате: такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац: буџет Републике Србије; износ: 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу	
Пословно име понуђача из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

На основу позива за достављање понуда, а у свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке **радова – молерско бојадерски радови, број 11/2018**, достављамо

**П О Н У Д У** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

1. Да квалитетно извршимо испоруку предмета набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

*Напомена : Заокружити начин подношења понуде*

Напомена: У табелама које следе потребно је уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Уколико је број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди већи од броја места у табелама, потребно је копирати део обрасца са табелама у довољном броју примерака да би се попунили подаци о свим подизвођачима, односно учесницима заједничке понуде и приложити уз понуду. Понуђачи који самостално подносе понуду не попуњавају табеле које следе.

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача	
<i>Заокружити о коме се подносе подаци</i>	
Пословно име понуђача и скарђени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача	
Напомена: <i>Заокружити о коме се подносе подаци</i>	
Пословно име понуђача и скарђени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача	
Напомена: <i>Заокружити о коме се подносе подаци</i>	
Пословно име понуђача и скарђени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци о: 1) подизвођачу 2) члану групе понуђача	
Напомена: <i>Заокружити о коме се подносе подаци</i>	
Пословно име понуђача и скарђени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

2. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
3. Рок за завршетак радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (радови морају бити завршени најкасније до 26.8.2018. године).

4. Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима	

5. За извршење набавке биће ангажовано \_\_\_\_\_ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати „Образац понуде“ за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Модел уговора о набавци молерско бојадерских радова

Закључен у Пожаревцу, дана \_\_\_\_\_, између:

1. Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ са седиштем у Пожаревцу, улица Илије Бирчанина број 70, матични број : 07160631, ПИБ: 101973079, коју заступа директор Видоје Вукашиновић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова), с друге стране

са

Подизвођачима: (попуњава Добављач )

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава Добављач)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(назив, седиште, матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 11/2018;

- да је Извођач радова доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, заведену у архиви Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, којом се уговор додељује Извођачу радова;

- да су саставни део уговора Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведена у архиви Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године и Конкурсна документација за јавну набавку добара 11/2018 .

### Члан 1.

Предмет уговора је извођење молерских и бојадерских радова (кречење, фарбање) за потребе Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, а у свему према усвојеној понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, датој у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2018, која чини саставни део Уговора, и то:

Техничка спецификација радова			
Р б.	Опис радова	ЈМ	Површина
1.	<b>Кречење унутрашњости објекта школе полудисперзијом у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; - заштита подова, столарије и комплетног инвентара; - кречење у две руке (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>2500</b>
2.	<b>Фарбање унутрашњости објекта школе, масне сокле, у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних површина за фарбање (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>600</b>
3.	<b>Кречење унутрашњости објекта дома ученика полудисперзијом у боји по избору наручиоца</b> - припрема зидних и плафонских површина за кречење (поправљање рупа, пукотина и санирање флека, глетовање) по потреби; - заштита подова, столарије и комплетног инвентара; - кречење у две руке (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>3200</b>
4.	<b>Фарбање дрвених врата и преградних паравана на ходницима са комплетном припремом предвиђеном за ову врсту радова</b> - фарбање фарбом на уљаној бази (у цену урачунати сав потребан материјал)	m <sup>2</sup>	<b>160</b>

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, заведеној код наручиоца под деловодним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године.

Уговорена вредност за извођење молерских и бојадерских радова у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Понуђач)

Цена уговорених радова је фиксна и не може се мењати.

Аванс није дозвољен.

### **Члан 3.**

Школа се обавезује да на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код пословене банке \_\_\_\_\_, исплати уговорену цену за изведене радове, у року од 45 дана од дана извршења радова и испостављања рачуна.

### **Члан 4.**

Динамику извршења радова одређује Школа. Извођач радова се обавезује да ће предвиђене радове извршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

Крајњи рок за завршетак радова је 26. 8.2018. године.

### **Члан 5.**

Извршени радови морају задовољити све прописане услове квалитета и правила струке, а у складу са прописним стандардима.

### **Члан 6.**

Писмени приговор на квалитет изведених радова Школа је дужан да достави Извођачу радова у року од 24 сата од завршетка радова, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана, од дана сазнања за исте.

### **Члан 7.**

Овај уговор се може раскинути једностраним отказом са отказним роком од 5 дана од дана достављања отказа другој уговорној страни.

Школа може уговор раскинути у случају да се Извођач радова не придржава било којег услова из понуде, а евентуални трошкови падају на терет Извођача радова.

### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

У случају евентуалног спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) потписана и оверена примерка.

За Извођача радова

За Школу

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Видоје Вукашиновић

*Напомена:*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће „Модел уговора“ копирати и попуњавати за сваку партију посебно.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ [навести назив и седиште понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*  
*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо понуду у поступку јавне набавке **радова – молерско бојадерски радови број 11/2018**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### *Напомена:*

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*